



ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu

zadávanou v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 8/2025, o zadávání veřejných zakázek

s názvem

OPRAVA A ÚDRŽBA NEMOVITOSTÍ A MAJETKU MĚSTA HODONÍN – MALÍŘSKÉ A NATĚRAČSKÉ PRÁCE

Zadavatel:

Sídlo:

IČO:

Město Hodonín

Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)

00284891

OBSAH

1.	ÚVOD	3
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
3.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE	5
6.	NABÍDKOVÁ CENA	6
7.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY	7
8.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	7
9.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	8
10.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
11.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
12.	OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE	10
	Seznam příloh ZD:	10

1. ÚVOD

1.1. Způsob zadávání veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – Doručování písemností

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) – doručování písemností, bude realizována elektronicky v českém jazyce prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Zadavatel umožňuje komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE rovněž i prostřednictvím emailu nebo datové schránky, a to kromě podávání nabídek, které lze podat výhradně přes elektronický nástroj JOSEPHINE.

Informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 5 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1.3. Přístup či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh byla uveřejněna a je bezplatně k dispozici v elektronické formě ke stažení na profilu zadavatele. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

1.4. Definice pojmů

Formulář nabídky: Vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele.

Elektronický nástroj: Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

Tenderbox: Software, jehož autorem a základním poskytovatelem je společnost PROEBIZ s.r.o., IČO 64616398, se sídlem Masarykovo nám. 52/33, PSČ 702 00, Ostrava – Moravská Ostrava.

Elektronická aukce (dále jen eAukce): Dynamické on-line porovnávání aktuálních nabídek dodavatelů, resp. odběratelů. eAukce umožňují opakované předkládání vylepšených nabídek v reakci na požadavky vyhlášovatele a konkurenční nabídky. eAukce jsou realizovány v eAukční síni.

Profil: Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

Seznam zkratk (základní shrnutí):

VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

2.1. Zadavatel

Název:	Město Hodonín
Zastoupené:	Ing. Ondřejem Fialíkem, místostarostou města určeným k zastupování starosty
Sídlo zadavatele:	Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35 (ČR)
IČO:	00284891
DIČ:	CZ699001303

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek, telefon: +420 518 316 338, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

2.2. Informace o výběrovém řízení

Název veřejné zakázky: **Oprava a údržba nemovitostí a majetku města Hodonín – Malířské a natěračské práce**

Identifikační číslo veřejné zakázky:

160/ID82924

Číslo spisu veřejné zakázky:

MUHO 13562/2026 OP

Druh (předmět) veřejné zakázky:

Veřejná zakázka na služby

Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty:

Veřejná zakázka malého rozsahu

Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 8/2025, o zadávání veřejných zakázek.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provádění malířských a natěračských prací na nemovitostech a majetku města Hodonína.

Popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován:

- Obchodními podmínkami – **návrhem Rámcové smlouvy** (příloha č. 1 ZD).
- **Soupisu prací a služeb** (kalkulací nabídky, příloha č. 2 ZD).
- **Seznamem budov** v majetku města (Příloha č. 3 ZD).

4. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokladem zadavatele je **realizace veřejné zakázky v těchto termínech:**

- a) Termín zahájení plnění: **11/2026**
- b) Termín dokončení plnění: **11/2030**

Viz termín plnění detailněji ve smlouvě o dílo (příloha č. 1 ZD).

Zadavatel stanovuje předpokládaný termín zahájení a dokončení plnění veřejné zakázky. Uvedené termíny jsou orientační a odvíjejí se zejména od průběhu zadávacího řízení, případných kontrolních postupů a dalších okolností nezávislých na zadavateli.

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění VZ je: k.ú. Hodonín a k.ú. Tvarožná Lhota (viz místo realizace příloha č. 3 ZD).

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- a) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem činí 2 950 000,00 Kč bez DPH za dobu 4 let trvání rámcové smlouvy.
- b) Částka předpokládané hodnoty veřejné zakázky (tj. 2 950 000,00 Kč bez DPH) představuje současně maximální hodnotu všech objednávek (dílčích veřejných zakázek) zadaných na základě rámcové smlouvy s vybraným dodavatelem se kterým bude rámcová smlouvy uzavřena.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

5.1. Úvodní ujednání

- a) **Kvalifikovaným** pro plnění této veřejné zakázky je **dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost, ekonomickou kvalifikaci a technické kvalifikační předpoklady.**
- b) Požadavek a podmínky na formu a způsob předložení dokladů viz čl. 8 zadávacích podmínek.

5.2. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění základní způsobilosti** předložením **čestného prohlášení** (viz příloha č. 7 ZD).

5.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže **splnění profesní způsobilosti** předložením **prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je dodavatel v tomto rejstříku zapsán, případně výpisem z jiné obdobné evidence (např. živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku) přičemž **obsah předmětu podnikání** musí být v rozsahu pro **malířství, lakýrnictví, natěračství, nebo provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

5.4. Ekonomická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění ekonomické kvalifikace **předložením výkazu zisku a ztrát** nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele, ze kterého bude patrné, že dodavatel dosáhl **minimálního ročního obrátu ve výši 500 000,00 Kč za každé z 3 bezprostředně předcházejících účetních období.** Jestliže dodavatel vznikl později, předloží údaje o obrátu za všechna účetní období od svého vzniku.

5.5. Technické kvalifikace

Požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

Předložením seznamu významných zakázek (viz příloha č. 7 ZD) provedených dodavatelem **v posledních 3 letech** před zahájením výběrového řízení, z jehož obsahu musí být zřejmé **provedení malířských a natěračských prací na jakýchkoliv nemovitostech**, s rozsahem prací v součtu realizovaných zakázek **v min. hodnotě 250 000,00 Kč bez DPH.**

5.6. Pojištění dodavatele

Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení (viz příloha č. 7 ZD), že nejpozději ke dni podpisu smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným jeho činností (výkon podnikatelské činnosti). **Minimální pojistné plnění** související s výkonem podnikatelské činnosti, **bude ve výši 5 mil. Kč.** Pojištění bude platné po celou dobu realizace díla.

5.7. Ostatní ujednání

5.7.1. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

5.7.2. Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být z výběrového řízení vyloučen.

6. NABÍDKOVÁ CENA

6.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této veřejné zakázky**.

- a) **Nabídková cena bude řádně a úplně vyplněna**, v oceněném Soupisu prací a služeb (kalkulaci nabídky, příloha č. 2 ZD), a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE.
- b) Dodavatel ocení všechny položky v Soupisu prací a služeb (kalkulaci nabídky, příloha č. 2 ZD). V Soupisu prací a služeb (kalkulaci nabídky, příloha č. 2 ZD) je obsažen **model pro kalkulaci nabídkové ceny pro účely hodnocení nabídek** (model vycházející z důvodných předpokladů zadavatele). Součtem celkových cen všech položek a všech služeb bude určena nabídková cena celkem. **Nabídková cena celkem včetně DPH** (vycházející z modelu pro kalkulaci nabídkové ceny) **bude zadána do systému JOSEPHINE**.
- c) Konkrétně **dodavatel vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“** a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %, na předměty plnění této VZ. Cenová nabídka uvedená v Soupisu prací a služeb (kalkulaci nabídky, příloha č. 2 ZD) bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.
- d) Vzhledem ke skutečnosti, že **hodnocení nabídek proběhne prostřednictvím elektronické aukce**, tak každý účastník výběrového řízení bude mít možnost svou celkovou nabídkovou cenu ještě snížit.
- e) **V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou** uvedenou ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE, a v oceněné kalkulaci nabídky (příloha č. 2 ZD), bude hodnocena a **pro účel elektronické aukce bude použita nabídková cena včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE**, podaná ve lhůtě pro podání nabídek.

Poznámka: Uvedené množství v modelu pro kalkulaci nabídkové ceny slouží výhradně pro účely hodnocení nabídek a porovnání ekonomické výhodnosti jednotlivých nabídek a nezavazuje zadavatele odebrat práce v takovém rozsahu ani skladbě. S ohledem na charakter rámcové dohody nelze předem objektivně určit druh ani rozsah jednotlivých prací, které budou zadávány na základě rámcové dohody. Z tohoto důvodu zadavatel stanovil modelový výpočet jako součet jednotkových cen všech položek soupisu prací. Pro omezení rizika nepřiměřeného nacenění jednotlivých položek zadavatel současně stanovil jejich maximální přípustné jednotkové ceny dle cenové soustavy RTS 2026/I.

6.2. Ostatní ujednání

Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky v soupisu prací a služeb (kalkulaci nabídky, příloha č. 2 ZD), **a do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje**, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této ZD vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění z titulu splnění povinností stanovených smlouvou. **Dodavatel není oprávněn měnit rozsah ani obsah položek soupisu prací a služeb** (kalkulaci nabídky, příloha č. 2 ZD), **žádná z položek nesmí být nijak upravována**. Fakturační ceník (položkový soupis prací, viz příloha č. 2 ZD) bude přílohou smlouvy.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

7.1. Způsob hodnocení

Zadavatel sděluje, že **po posouzení nabídek bude provedena elektronická aukce** (dále též „eAukce“). K realizaci eAukce bude využito eAukčního systému TENDERBOX. Nabídky účastníků výběrového řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny celkem včetně DPH** (stanovena modelovým výpočtem) vysoutěženou prostřednictvím elektronické eAukce.

7.2. Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny celkem** (stanovena modelovým výpočtem), **prostřednictvím elektronické aukce, a to včetně DPH**. Za nejvýhodnější bude považována nabídka **s nejnižší nabídkovou cenou celkem včetně DPH** (stanovena modelovým výpočtem), **vysoutěženou prostřednictvím elektronické eAukce, pomocí eAukčního systému TENDERBOX**.

Váha kritéria: Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, **je jeho váha 100%**.

7.3. Podmínky elektronické aukce

Informace a podmínky elektronické aukce jsou uvedeny v příloze č. 6 ZD – Podmínky elektronické eAukce.

7.4. Požadavky na zpracování nabídkové ceny po ukončení eAukce

- a) Úpravu nabídkového rozpočtu na aktualizovanou cenu, která bude odpovídat celkové cenové nabídce z elektronické aukce, provede až vítězný dodavatel, a to v rámci výzvy k součinnosti.
- b) Po ukončení eAukce, bude **vítězný dodavatel povinen aktualizovat hodnoty** v Soupisu prací a služeb (kalkulaci nabídky, příloha č. 2 ZD) na hodnoty, **které budou odpovídat celkové cenové nabídce z elektronické aukce** (ceně výstupní, vysoutěžené v eAukčním kole). Aktualizace cen jednotlivých položek v Soupisu prací a služeb (kalkulaci nabídky, příloha č. 2 ZD) bude provedena koeficientem poměru nabídkové ceny před eAukcí, tzn., vítězný dodavatel poměrně sníží všechny položky (ceny vstupní, zadané do konce lhůty pro podání nabídek), aby součet jednotlivých položek odpovídal ceně vysoutěžené.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

8.1. Způsob podání nabídky

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena výhradně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE**, v požadovaném rozsahu a členění v souladu se zadávacími podmínkami ZD.
- b) Dodavatel je oprávněn **předložit pouze jedinou nabídku**. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky. Nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena z výběrového řízení.
- c) **Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE**, a to v datovém formátu PDF, MS Office, *.xls nebo jiném kompatibilním formátu.
- d) **Doklady o způsobilosti, kvalifikaci a další požadavky zadavatele prokáže dodavatel:**
 - **předložením vzorového formuláře nabídky** (příloha č. 7 ZD);
 - **předložením všech požadovaných příslušných dokladů** dle zadávacích podmínek (osvědčení, autorizace, certifikáty apod., pokud jsou požadovány) nebo jiných rovnocenných dokladů **v prosté kopii**.
- e) **Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce**, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny. Dokumenty musí být čitelné, např. bez případných neobratných oprav a přepisů, tak aby zadavatele nemohly uvést v omyl.

8.2. Formulář nabídky

- a) Zadavatel předkládá vzorový formulář nabídky (příloha č. 7 ZD) obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- b) Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny předvyplněné údaje, které zadavatel v příloze č. 7 ZD vymezil, a z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel způsobilost, kvalifikaci a další požadované podmínky zadavatele splňuje.

8.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) **Formulář nabídky** (čestná prohlášení dle zadávacích podmínek), viz příloha č. 7 ZD.
- b) **Doklady** prokazující splnění způsobilosti a kvalifikační předpoklady **dle čl. 5 zadávacích podmínek**.
- c) **Oceněný soupis prací a služeb** (kalkulace nabídky, příloha č. 2 ZD).

8.4. Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou:

Prostých čitelně naskenovaných příloh, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, nebo jiném kompatibilním). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR). **Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými)** jednat jménem dodavatele nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

9.1. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu Rámcové smlouvy (příloha č. 1 ZD). Obchodní podmínky v návrhu Rámcové smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

9.2. Návrh Rámcové smlouvy slouží k seznámení dodavatele se smluvními podmínkami zadavatele. Návrh Rámcové smlouvy dodavatelé do nabídky vkládat nemusí. Návrh Rámcové smlouvy předloží až nejvhodnější dodavatel, a to v rámci výzvy k součinnosti. Vítězný dodavatel vyplní v textu návrhu Rámcové smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, vysoutěženou nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu Rámcové smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu Rámcové smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Návrh Rámcové smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. K tomuto návrhu Rámcové smlouvy budou připojeny všechny její přílohy.

9.3. Nedílnou součástí Rámcové smlouvy (příloha č. 1 ZD) bude Fakturační ceník (položkový soupis prací, viz příloha č. 2 ZD). Tyto jednotkové ceny uvedené ve Fakturační ceník (položkový soupis prací, viz příloha č. 2 ZD), budou použity pro výpočet ceny dle skutečně poskytnutého rozsahu v rámci jednotlivých dílčích plnění. Jednotkové ceny uvedené ve Fakturační ceník (položkový soupis prací, viz příloha č. 2 ZD) budou pro vybraného dodavatele závazné po celou dobu trvání smlouvy pro všechny realizované služby v rámci jednotlivých dílčích plnění.

9.4. **Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení** (viz prohlášení ke smlouvě v příloze č. 7 ZD), **že se pečlivě seznámil s návrhem Rámcové smlouvy, a že souhlasí s jejím zněním v plném rozsahu. Závazné prohlášení k Rámcové smlouvě** může dodavatel zpracovat podle předlohy, viz prohlášení v příloze č. 7 ZD.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **27.10.2026 v 12:00:00 hodin**

10.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení všech požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh.

- a) **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- b) **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě pro podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- c) **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude dodavateli odeslán notifikační e-mail.

10.3. Datum a čas otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 27.10.2026 od 12:00 hodin, a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne neveřejně, a bez přítomnosti účastníků.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Předpokládá se, že dodavatelé před podáním nabídky si pečlivě prostudují všechny pokyny, formuláře (dokumenty), termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci. V případě nejasností v zadávací dokumentaci, jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE. Kromě elektronického nástroje systému JOSEPHINE je možné rovněž žádost o vysvětlení podat i prostřednictvím emailu kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky nebo datové schránky zadavatele.

Zadavatel doporučuje dodavatelům primárně využívat pro komunikaci elektronický nástroj JOSEPHINE, a to zejména z důvodu zajištění přehlednosti, dohledatelnosti a rovného přístupu ke všem informacím.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresa domény: <https://profile.proebiz.com/profile/00284891>

12. OSTATNÍ POŽADAVKY A USTANOVENÍ ZADAVATELE

12.1. Před uzavřením smlouvy

Vítězný dodavatel, bude v rámci součinnosti před uzavřením příslušné smlouvy **vyzván k předložení pojistné smlouvy** (viz odst. 5.6).

12.2. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy.

12.3. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
- b) vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ZD;
- c) vyloučit dodavatele z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- d) na změnu nebo doplnění ZD, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení ZD, nebo z vlastního podnětu;
- e) před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění.

12.4. Ostatní podmínky

- a) Splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy.
- b) Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.
- c) Zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.
- d) Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Seznam příloh ZD:

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Rámcová smlouva |
| Příloha č. 2 | Soupis prací a služeb (kalkulace nabídky)_Příloha č. 2 RS |
| Příloha č. 3 | Seznam budov_Příloha č. 1 RS |
| Příloha č. 4 | Seznam kontaktů_Příloha č. 3 RS |
| Příloha č. 5 | Požadavky na elektronickou komunikaci |
| Příloha č. 6 | Podmínky elektronické eAukce |
| Příloha č. 7 | Formulář nabídky |