

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO ZAVEDENÍ DYNAMICKÉHO NÁKUPNÍHO SYSTÉMU A ZAŘAZENÍ DODAVATELŮ DO TOHOTO SYSTÉMU

„DYNAMICKÝ NÁKUPNÍ SYSTÉM – TISKAŘSKÉ, GRAFICKÉ A SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Magda Tabačiková
Telefon: 420 59 740 1313; **E-mail:** Magda.Tabacikova@dpo.cz
Evidenční číslo zakázky: SVZ-69-26-DNS-Ta

1. INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel prostřednictvím tohoto zadávacího řízení zavádí dynamický nákupní systém (dále jen „DNS“), ve kterém postupuje analogicky přiměřeně dle pravidel pro užší řízení. V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že DNS je zadáván mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamena, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat DNS ve smyslu ZZVZ.

Zadávací dokumentace, jakož i další dokumenty související s DNS, jsou zveřejněny na profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ.

2. DOBA TRVÁNÍ DYNAMICKÉHO NÁKUPNÍHO SYSTÉMU

Cílem tohoto zadávacího řízení je zavedení DNS a jeho užívání na dobu 24 měsíců od jeho zavedení nebo do vyčerpání finančního objemu 6 500 000,- Kč bez DPH. Zadavatel předpokládá zadávání dílčích poptávek v DNS v předem neurčených nepravidelných intervalech závislých na konkrétních provozních potřebách zadavatele, přičemž zadavatel není povinen na základě DNS zahájit žádné dílčí poptávky.

Doba plnění dílčích poptávek zadávaných v DNS bude vždy stanovena v jednotlivých výzvách k podání nabídek.

3. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 5 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 1 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje JOSEPHINE je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji JOSEPHINE je uveden v čl. 2 Přílohy č. 1 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje JOSEPHINE je možné využít uživatelskou podporu v rámci PROEBIZ (tel.: +420 255 707 010, +420 597 587 111, e-mail: houston@proebiz.com).

4. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel při tvorbě těchto zadávacích podmínek zvažil požadavky na princip sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, tedy zohlednil zejména pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená se zadávacím řízením, dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená se zadávacím řízením a možnosti implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem plnění. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu plnění zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění DNS a následně zadávaných dílčích poptávek v rámci DNS budou tiskařské, grafické a související služby, které jsou blíže specifikovány v Příloze č. 2 ZD – Všeobecné obchodní podmínky. Zadavatel bude jednotlivá plnění zadávat na základě objednávek vybranému dodavateli, v souladu s Přílohou č. 3 ZD – Vzor objednávky, v rámci dílčích poptávek.

6. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V případě nejasností v zadávací dokumentaci, nebo v jejích přílohách, je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání žádosti o účast dle čl. 9 Zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 1 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

7. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ A SANKCE DLE NAŘÍZENÍ RADY (EU) 2023/1214

- 7.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění požadavku dle ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), a to čestným prohlášením, jehož závazná textace je součástí Přílohy č. 4 ZD – Žádost o účast.
- 7.2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal, že ve vztahu k dodavateli či k němu vztahujícím se osobám nebo k jakémukoliv jeho poddodavateli či k nim vztahujícím se osobám se neuplatňují sankce dle Nařízení Rady (EU) 2023/1214 ze dne 23. června 2023 v platném znění, a to čestným prohlášením, jehož závazná textace je součástí Přílohy č. 4 ZD – Žádost o účast.
- 7.3. **Poddodavatelé**
Dodavatel je povinen uvést ve své žádosti o účast seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvést, jakým způsobem se bude každý z poddodavatelů podílet na plnění veřejné zakázky.
Dodavatel tak učiní čestným prohlášením, jehož závazná textace je součástí Přílohy č. 4 ZD – Žádost o účast, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, kterou část plnění veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud dodavatel prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, je povinen rovněž tohoto poddodavatele uvést v seznamu poddodavatelů.

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELŮ

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) nejpozději ve lhůtě pro podání žádosti o účast dle čl. 9. Zadávací dokumentace a následujícím způsobem:

- 8.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení, jehož závazná textace je součástí Přílohy č. 4 ZD – Žádost o účast. Čestné prohlášení prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 8.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 8.1. a 8.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

- 9.1. **Lhůta pro podání žádostí o účast před zavedením DNS končí dne 06. 11. 2026 v 10:00 hod.**
- 9.2. Žádost o účast je dodavatel povinen podat výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). Podáním žádosti o účast se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka zadávacího řízení formou příloh.
- 9.3. Zadavatel nepřipouští podání žádosti o účast v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj JOSEPHINE.
- 9.4. Zadavatel upozorňuje, že všem dodavatelům bude zároveň umožněno kdykoli po celou dobu trvání dynamického nákupního systému podat žádost o účast v DNS ve smyslu ust. § 140 ZZVZ (tedy bez ohledu na výše uvedenou lhůtu). Žádost o účast bude podána shodným způsobem a postupem, jaký vyplývá z této zadávací dokumentace, viz blíže čl. 10. Zadávací dokumentace.

10. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST (ŽÁDOSTI O ZAŘAZENÍ DO DNS)

- 10.1. Žádost o účast musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami zadávacího řízení a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty a další listiny doložené v žádosti o účast musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, jednoznačně označeny / očíslovány a žádost o účast musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle bodu 10.4. Zadávací dokumentace.
- 10.2. Žádost o účast musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení žádosti o účast a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Žádost o účast bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele s připojením razítka společnosti a bude datována.
- 10.3. Žádost o účast musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to zákon vyžaduje). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.4. Zadavatel požaduje, aby součástí žádosti o účast byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru)
 - doplněná žádost o účast s identifikací dodavatele; dodavatel v žádosti o účast rovněž uvede kontaktní osobu pro styk mezi dodavatelem a zadavatelem v průběhu zadávacího řízení;
 - čestné prohlášení k neexistenci střetu zájmů a k sankcím v souladu s bodem 7.1. Zadávací dokumentace, a v rozsahu dle Přílohy č. 4 ZD – Žádost o účast, kterou účastník vyplní, a předloží jako součást žádosti o účast;
 - čestné prohlášení k sankcím v souladu s bodem 7.2. Zadávací dokumentace, a v rozsahu dle Přílohy č. 4 ZD – Žádost o účast, kterou účastník vyplní, a předloží jako součást žádosti o účast;
 - seznam poddodavatelů v souladu s bodem 7.3. Zadávací dokumentace, a v rozsahu dle Přílohy č. 4 ZD – Žádost o účast, kterou účastník vyplní, a předloží jako součást žádosti o účast;
 - doklady prokazující splnění kvalifikace (způsobilosti) v členění dle čl. 8. Zadávací dokumentace.
- 10.5. Podáním žádosti o účast přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním žádosti o účast pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho žádost o účast nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

11. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 11.1. Zadavatel posoudí podané žádosti o účast z hlediska požadavků zadavatele stanovených v zadávací dokumentaci. Do DNS budou zařazeni účastníci zadávacího řízení, kteří podali žádost o účast v DNS prokazující splnění všech požadavků zadavatele dle této zadávací dokumentace. Účastníka zadávacího řízení, jehož žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky, zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení a tohoto účastníka do DNS nezařadí.
- 11.2. Výsledkem je pouze zařazení účastníků do DNS, nikoli zadání konkrétní veřejné zakázky. Zadání konkrétní veřejné zakázky se realizuje až dílčími poptávkami zadávanými v DNS na základě výzvy k podání nabídek.

12. ZAŘAZENÍ DO ZAVEDENÉHO DYNAMICKÉHO NÁKUPNÍHO SYSTÉMU

- 12.1. Zadavatel umožní kdykoliv po celou dobu trvání DNS (tj. po zavedení DNS) každému dodavateli podat žádost o účast dle této zadávací dokumentace, a to při splnění požadavků na kvalifikaci dle této zadávací dokumentace. V případě, kdy tato zadávací dokumentace obsahuje požadavek na prokázání určitých skutečností na straně dodavatele a/nebo na předložení dokladů a jejich stáří ve vazbě na den zahájení zadávacího řízení, platí odchylně pro dodavatele žádající o zařazení do již zavedeného DNS, že **tímto dnem je den podání žádosti o účast takového dodavatele.**
- 12.2. O žádosti o účast doručené po zavedení DNS **zadavatel rozhodne do 15 pracovních dnů.** Zadavatel odešle dodavateli oznámení o zařazení do DNS nebo o jeho odmítnutí bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o žádosti o účast.

13. DALŠÍ PODMÍNKY A VÝHRADY ZADAVATELE

- 13.1. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky.
- 13.2. Zadavatel si vyhrazuje právo aktualizovat dílčí podmínky DNS za předpokladu, že uvedená změna nebude znamenat stanovení nových požadavků na kvalifikaci dodavatelů.
- 13.3. Zadavatel nepřipouští varianty žádostí o účast.
- 13.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodů.
- 13.5. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv rozhodnout o zrušení zavedeného DNS bez uvedení důvodů.
- 13.6. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou dodavatelům přiznána.
- 13.7. Zadavatel, resp. hodnotící komise, si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v žádosti o účast. Dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 13.8. V případě, že v době trvání DNS dojde ke změně skutečností a údajů o kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen o této změně zadavatele informovat dle § 88 ZZVZ do 5 pracovních dní od změny skutečností.
- 13.9. Zadavatel požaduje ze strany dodavatelů a jejich poddodavatelů dodržení podmínek dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší citované ustanovení.
- 13.10. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 13.11. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- Příloha č. 1 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci;
 - Příloha č. 2 ZD – Všeobecné obchodní podmínky;
 - Příloha č. 3 ZD – Vzor objednávky;
 - Příloha č. 4 ZD – Žádost o účast.

V Ostravě dne 12. 10. 2026

Magda

Tabačiková

Digitálně podepsal

Magda Tabačiková

Datum: 2026.10.12

12:55:08 +02'00'

Magda Tabačiková

specialista nákupu

úsek nákup a správa společnosti