



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

zadávaná jako zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dle jen „ZZVZ“) v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ

Spisová značka: OM16972/2026/462

Číslo jednací: OM93848/26/462

1. Zadavatel: Město Kyjov

Masarykovo náměstí 30/1

697 01 Kyjov

IČ: 00285030

DIČ: CZ00285030

Zastoupený: Mgr. Veronikou Kmentovou, tajemnicí

Administrace VZ: Bc. Eva Julínková, Odbor majetkoprávní

2. Název zakázky

Kyjovské noviny – externí redaktor

Druh výběrového řízení:

otevřené

Režim veřejné zakázky:

veřejná zakázka malého rozsahu

Druh zakázky:

veřejná zakázka na služby

3. Předmět zakázky

Předmětem plnění je redakční činnost periodika Kyjovské noviny (dále jen „KN“) v požadovaném rozsahu a kvalitě, předávání dat a komunikace se zhotovitelem grafických prací a tisku periodika.

Zhotovitel (externí redaktor) zajišťuje:

- samostatně a nezávisle redakční činnost při vydávání KN, odpovídá za obsahovou i grafickou stránku vydání, plánuje, připravuje a zpracovává příspěvky, spolupracuje se zaměstnanci a vedoucími zaměstnanci zadavatele, tiskovou mluvčí, vedením, jeho příspěvkovými organizacemi i veřejností,
- zodpovídá za vydání KN v počtu 11 čísel ročně v předem stanovených termínech dle harmonogramu na každý kalendářní rok,
- zodpovídá za řádné, kvalitní a včas připravené a předané podklady pro výrobu jednotlivých čísel KN externím dodavatelům, včetně komunikace a kooperace s nimi; zajišťuje všechny potřebné činnosti k vydání KN,
- samostatně vytváří koncept, tematické zaměření a strukturu jednotlivých čísel periodika,
- vytváří, zpracovává a rediguje původní a převzaté texty vyšší obtížnosti, provádí jejich korekturu a jazykové úpravy,
- sbírá, analyzuje a vybírá aktuální témata z prostředí města a samosprávy,
- komunikuje s autory příspěvků (zaměstnanci a zástupci zadavatele, institucemi, občany), koordinuje příspěvatele,
- tvoří vlastní články, rozhovory, reportáže a tiskové výstupy; při jejich tvorbě je nezávislý s výjimkou faktického upřesnění;
- vypořádává doporučení Redakčního výboru KN,
- vybírá a upravuje fotografie a obrazové materiály,
- komunikuje s inzerenty v intencích parametrů podaných inzerátů ke zveřejnění v KN; administrativní úkony spojené s inzercí provádí zadavatel samostatně,



- aktualizuje a spravuje digitální verzi periodika; spolupracuje s tiskovou mluvčí zadavatele,
- dodržuje zákonná a etická pravidla publikování, včetně zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, Pravidel pro přípravu a vydávání KN a statutu Redakčního výboru, zákona č. 121/2000 Sb. autorský zákon, zákona č. 234/2025 Sb., o volebních kampaních a o transparentnosti a cílení politické reklamy a dalších, včetně předpisů Evropské unie,
- v případě potřeby se účastní tiskových konferencí, jednání, kulturních a společenských akcí na základě pokynu zadavatele v kooperaci s tiskovou mluvčí zadavatele,
- účastní se zasedání Redakčního výboru KN, komunikuje se členy Redakčního výboru KN, informuje je o příspěvcích, u kterých oproti tematickému plánu rozhodl o jejich zařazení či nezařazení do vydání KN,
- zpracovává návrh harmonogramu vydávání KN pro nadcházející kalendářní rok k projednání Redakčnímu výboru KN.

Cílem vydávání KN je poskytování objektivních, vyvážených a nestranných informací občanům města Kyjova, které se týkají činnosti zadavatele, městského úřadu, jednání zastupitelstva a rady, hospodářského, společenského, kulturního, sportovního, politického a jiného dění ve městě a poskytnutí prostoru pro kultivovanou názorovou polemiku k uvedeným tématům. KN dále přináší informace o aktivitách místních spolků, zájmových kroužků a dalších organizací v obci a řádkovou a plošnou inzerci.

Posláním je pak i posilování občanské společnosti a rozšiřování povědomí o historii a identitě města Kyjova.

Informace o periodiku:

Periodicita: měsíčník, červenec a srpen tvoří prázdninové dvojčíslo

Počet vydání pro každý rok: 11 čísel, vždy na začátku daného měsíce dle harmonogramu vydání pro příslušný kalendářní rok

Formát: A4 (210 x 290 mm)

Papír: UPM Sol MAT 80 g/m² (vč. obálky)

Počet stran: 24

Měsíční náklad: 5 300 ks

Barva: celobarevné – 4/4 CMYK

Vazba: V1, sešitá 2 sponkami

Termín dodání: dle harmonogramu vydání pro příslušný kalendářní rok, který je přílohou smlouvy. Harmonogram bude aktualizován pro každý rok samostatně ve formě dodatku k uzavřené smlouvě.

Elektronická verze: ve formátu PDF

Roznos a distribuci periodika zajišťuje samostatně zadavatel.

Současná podoba periodika dostupná na: <https://www.mestokyjov.cz/o-kyjove-kyjovske-noviny>. V případě, že by mělo dojít ke změně designu periodika, zhotovitel se zavazuje se zadavatelem na změně spolupracovat. O změně bude zhotovitel informován minimálně jedno číslo předem.

Podrobnosti upraveny v návrhu smlouvy.

Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV:

CPV	Název
22200000-2	Noviny, odborné časopisy, periodika a magazíny
79821100-6	Korektorské služby
79822500-7	Služby v oblasti grafického designu
22210000-5	Noviny
22212000-9	Periodika



4. Technické podmínky

Veškeré technické podmínky nezbytné pro účast ve výběrovém řízení jsou specifikovány v tomto dokumentu a v jeho přílohách. Dodavatel je oprávněn podat svou nabídku pouze na celý předmět plnění této veřejné zakázky.

5. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Návrh smlouvy je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 2 Výzvy). Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

6. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnížší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy.

7. Doba a místo plnění zakázky

Doba plnění: od 01.01.2027 (KN číslo 2/27) do 30.03.2029 (KN číslo 4/29)

Místo plnění veřejné zakázky: místo určené zhotovitelem s ohledem na charakter externího výkonu redakční činnosti; činnosti vyžadující osobní účast budou realizovány na území města Kyjova.

8. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

- a) Nabídková cena bude podána **za jednotlivé číslo periodika KN** a bude koncipována jako cena maximální. V případě nižší časové náročnosti poskytovaných služeb, bude cena účtována dle skutečně odpracovaných hodin.
- b) Nabídková cena bude podána na celou dobu trvání zakázky, tj. od 01.01.2027 do 30.03.2029.
- c) Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů s ní bezprostředně souvisejících. Případné více náklady jsou nepřístupné. Netýká se případného zvýšení počtu stran jednotlivých čísel periodika, které bude řešeno samostatnou objednávkou. Nabídkovou cenu bude možné snížit pouze při snížení počtu stran jednotlivých čísel periodika, a to poměrně ke standardnímu počtu stran.
- d) Nabídková cena bude uvedena v české měně řádným vyplněním cenových údajů:
 - **V návrhu Smlouvy o zajištění činnosti externího redaktora** (příloha č. 2 Výzvy).
 - V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude **cena vložena do systému JOSEPHINE** (<https://josephine.proebiz.com>). **Zadána bude CENA BEZ DPH.** Konkrétně účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“. Cenová nabídka uvedená v návrhu smlouvy bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE. V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou dodavatelem v návrhu Smlouvy o zajištění činnosti externího redaktora, bude hodnocena cena bez DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 4 – Požadavky na elektronickou komunikaci.



9. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- a. **nabídková cena (finanční výhodnost nabídky) bez DPH s váhou 40 %**,
- b. **pohovor před výběrovou komisí s váhou 30 %** - hodnocení bude provedeno každým členem výběrové komise
- c. **zkušenosti v oblasti redaktorské činnosti s váhou 30 %** - hodnocení bude provedeno každým členem výběrové komise

10. Hodnotící kritérium: nejnížší nabídková cena (finanční výhodnost nabídky) bez DPH (40 %)

Předmětem hodnocení bude nabídková cena bez DPH v Kč za jednotlivé číslo periodika. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH za jednotlivé číslo periodika.

11. Hodnotící kritérium: pohovor před výběrovou komisí (30 %)

Hodnocení bude provedeno na škále 1-5 bodů stanovené každým členem výběrové komise. Hodnota 1 odpovídá nedostatečným předpokladům pro plnění veřejné zakázky, hodnota 2 odpovídá uspokojujícím předpokladům, avšak nejnižší akceptovatelné hodnotě, hodnota 3 průměrným předpokladům, hodnota 4 dobrým předpokladům, hodnota 5 odpovídá vynikajícím předpokladům pro plnění veřejné zakázky. Výsledkem bude součet bodů hodnocení všech členů komise.

12. Hodnotící kritérium: zkušenosti v oblasti redaktorské činnosti (30 %)

Zkušenosti v oblasti redaktorské činnosti budou hodnoceny takto: Zhotovitel předloží zadavateli 2 vzorové ukázky jeho práce, tj. ukázka periodika z tvorby zhotovitele, příp. články zhotovitele z různých periodik. **Vzorové výtisky budou doručeny na podatelnu Městského úřadu Kyjov, Masarykovo nám. 30/1, 697 01 Kyjov, k rukám Bc. Evy Julínkové, v zalepené obálce označené „Kyjovské noviny – externí redaktor – neotvírat“ nejpozději do posledního dne lhůty pro podání nabídek.**

Zadavatel za účelem posouzení kvality grafického zpracování ustanoví hodnotící komisi. Každý z členů komise vzorky ohodnotí bodově 1-5 body podle kvality předložených ukázek. Hodnota 1 bodu odpovídá neuspokojivé kvalitě, hodnota 2 bodů odpovídá uspokojivé, avšak nejnižší akceptovatelné kvalitě, hodnota 3 bodů průměrné kvalitě, hodnota 4 bodů dobré kvalitě a hodnotě 5 bodů odpovídá výjimečné kvalitě, které dosáhne jen málokterý zhotovitel. Výsledkem bude součet bodů hodnocení všech členů komise

13. Způsob hodnocení nabídek a váha kritéria

Jednotlivá kritéria budou hodnocena na základě následujících vzorců:

- a. Bodový zisk KRITÉRIA nejnižší nabídková cena bez DPH = $(\text{minimální hodnota kritéria} / \text{posuzovaná hodnota kritéria}) \times 0,4 \times 100$. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou obdrží 40 bodů.
- b. Bodový zisk KRITÉRIA pohovor před výběrovou komisí = $(\text{posuzovaná hodnota kritéria} / \text{maximální hodnota kritéria}) \times 0,3 \times 100$. Nabídka s největším bodovým hodnocením obdrží 30 bodů.
- c. Bodový zisk KRITÉRIA zkušenosti v oblasti redaktorské činnosti = $(\text{posuzovaná hodnota kritéria} / \text{maximální hodnota kritéria}) \times 0,3 \times 100$. Nabídka s největším bodovým hodnocením obdrží 30 bodů.

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií. Následně budou nabídky seřazeny dle získaného počtu bodů. Nabídka, která získá nejvyšší bodovou hodnotu v součtu obou kritérií, bude vyhodnocena jako nejvýhodnější: **hodnotící kritérium nejnižší nabídková cena bez DPH + hodnotící kritérium pohovor před výběrovou komisí + zkušenosti v oblasti redaktorské činnosti = SOUČET**. Na základě celkového bodového hodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek.



14. Prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

a. Základní způsobilost

Ke splnění podmínek základní způsobilosti zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této Výzvy.

b. Profesní způsobilost

Dodavatel musí prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů následovně:

a) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

b) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to alespoň pro živnosti: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona, obor činnosti: **Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce nebo Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení.**

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Doklady podle čl. 13 písm. b. této Výzvy dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

c. Technické kvalifikační předpoklady

Zhotovitel musí prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů následovně:

- doložení seznamu poskytnutých redakčních služeb zhotovitele **v posledních 6 letech** s uvedením rozsahu, ceny a doby jejich poskytování a identifikace objednatele. Službami se rozumí služby ukončené i nadále probíhající v minimální výši finančního objemu 40.000 Kč za období 6 let. Seznam bude mít podobu čestného prohlášení a musí obsahovat **minimálně 1 službu** – samostatnou redakční činnost (ve smyslu kompletní redakční činnosti periodika nebulyvárního typu, tj. redakční a editorské práce, korektury) v minimální hodnotě 40.000 Kč bez DPH/rok. Počet stran periodika musí obsahovat minimálně 8 stran.
- doložení 2 vzorků z periodika ne staršího 4 roky (v originálu, fotokopii či digitální podobě), na jehož tvorbě se zhotovitel podílel. Ukázka periodika musí obsahovat článek, příp. články zhotovitele (z ukázky bude zřetelný název periodika a datum publikace článků, ideálně celé periodikum či jeho fotokopie či digitální obraz, originál bude k dispozici k nahlédnutí; autorství bude doloženo uvedením jména v tiráži vzorku výtisku nebo pod textem nebo zhotovitel autorství potvrdí čestným prohlášením).
- zhotovitel musí mít minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou, vysokoškolské vzdělání v oboru žurnalistiky výhodou. Vzdělání zhotovitel doloží fotokopii či digitální podobou maturitního vysvědčení či diplomu, jež bude přílohou stručného profesního životopisu.
- praxe v redakční činnosti na pozici redaktor či editor interně či externě v tištěném periodiku minimálně 4 roky za posledních 12 let.
- znalost místních poměrů bude ověřena při osobním pohovoru před výběrovou komisí.

Zhotovitel, který nesplní požadovanou kvalifikaci, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Zahraniční osoby usazené nebo hostující předloží kopii potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob podle zák. č. 360/1992 Sb.



15. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je poskytována neomezeným dálkovým přístupem na adrese profilu zadavatele a ve webové aplikaci JOSEPHINE. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén:

<https://profily.proebiz.com/profile/00285030>

<https://josephine.proebiz.com>

16. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

- a. Řádné identifikační údaje účastníka, včetně identifikačních údajů poddodavatelů.
- b. Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů dle článku 14. Výzvy
- c. Vyplněný návrh Smlouvy o zajištění činnosti externího redaktora, který je přílohou č. 2 Výzvy.
- d. Vzorky periodik, příp. článků z periodik dle článku 14. c) Výzvy

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce. Všechny dokumenty musí být dobře čitelné.

Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou prostých čitelně naskenovaných příloh, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR).

Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady jako originály, úředně ověřené kopie (konverze dokumentů) nebo jako prosté kopie, příp. předloží čestné prohlášení o splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů dle čl. 13 písm. a. a c. Výzvy. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doložení způsobilosti a kvalifikace originály nebo úředně ověřenými doklady od dodavatele, který podá nejvhodnější nabídku, před uzavřením smlouvy.

Vzorové výtisky budou doručeny na podatelnu Městského úřadu Kyjov, Masarykovo nám. 30/1, 697 01 Kyjov, k rukám Bc. Evy Julínkové, v zalepené obálce označené „Kyjovské noviny – externí redaktor – neotvírat“ nejpozději do posledního dne lhůty pro podání nabídek.

17. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), anebo emailem kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele.

Adresa domény: <https://profily.proebiz.com/profile/00285030>

18. Lhůta pro podání nabídky, zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek končí: **30.10.2026, 09:00:00 hodin**

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí **60** kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

19. Požadavky na varianty nabídek

Dodavatel je oprávněn předložit **pouze jedinou nabídku** k veřejné zakázce. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena z výběrového řízení.



20. Využití poddodavatele

Zadavatel připouští částečné plnění předmětu zakázky pomocí poddodavatele. Poddodávky se mohou týkat pouze pomocných (doplňkových) činností. Zhotovitel v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatele. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele.

21. Místo pro podání nabídky

- Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavků této Výzvy a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.

22. Další podmínky

- Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou nabídku, případně zakázku zrušit bez udání důvodu.
- Podáním nabídky se uchazeč zavazuje plně respektovat podmínky této výzvy.
- Veškeré náklady spojené s podáním nabídky si hradí zájemce o zakázku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené zadávací dokumentací, případně z důvodů stanovených přímo použitelnými právními předpisy EU.
- Veškeré informace, které zadavatel uveřejní prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/>) a na profilu zadavatele, budou automaticky zasílány pouze dodavateli, který se do veřejné zakázky zaregistroval prostřednictvím systému JOSEPHINE. Dodavatel, který si dokumentaci k veřejné zakázce stáhl bez registrace, si musí sám pravidelně kontrolovat, zda jsou či nejsou k dané veřejné zakázce na profilu zadavatele uloženy nové dokumenty.
- Zadavatel si tímto vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění.

23. Přílohy zadávacích podmínek

- Příloha č. 1 Pravidla pro přípravu a vydávání Kyjovských novin a statut Redakčního výboru
- Příloha č. 2 Návrh Smlouvy o zajištění činnosti externího redaktora
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 Požadavky na elektronickou komunikaci

V Kyjově dne 15.10.2026

Digitálně podepsal Bc. Eva Julínková
Datum: 15.10.2026 13:41:58 +02:00