S004P01N0UBG

MĚSTO HODONÍN

[redacted]

Číslo smlouvy: **SD/2026/0147/150**

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

na výkon funkce **technického dozoru stavebníka** na akci:

Sportovní areál U Červených domků, Hodonín – II. Sportovní náměstí

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce:	**Město HODONÍN**
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35
IČO:	002 84 891
DIČ:	CZ 699001303
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č. ú. [redacted]
Zastoupené:	ve smluvních záležitostech Ing. Ondřej Fialík, místostarosta města určený zastupováním starosty dle § 104 odst. 1 z.č. 128/2000 Sb., o obcích v technických záležitostech [redacted]

/dále jen příkazce/

Příkazník:	**Ing. Petr Brichta**
Sídlo:	Brněnská 4104/14B, 695 01 Hodonín
IČO:	75822768
DIČ:	CZ7504194324
Bankovní spojení:	Česká Spořitelna a.s., Hodonín, č. ú. [redacted]
Jednající:	Ing. Petr Brichta

Příkazník je zapsán u Městského úřadu (úřadu příslušného dle § 71 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon).
/dále jen příkazník/

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY

2.1. Název veřejné zakázky/akce:
Sportovní areál U Červených domků, Hodonín – II. Sportovní náměstí

2.2. Stavební povolení: Č.j.: MUHOCJ 677/2024 - Han ze dne 08.01.2024

Místo stavby: Město Hodonín, městská část Bažantnice, p. č. p. č. 2058/4, 2059/18, 2059/19, 2439/2, 2439/7, 2439/12, 2439/13, 2440/5, 2440/36, 2440/48, 2440/50 a 8003 v k.ú. Hodonín

Kontaktní osoby: [redacted]

Projektant: PROAM ARCHITEKTI s.r.o., Štefánikova 104/33, 602 00 Brno, IČO 09019146, hlavní projektant: [redacted]

Projektová dokumentace: Dokumentace pro provedení stavby (DPS 02 – část II.), datum 01/2026

Autorský dozor (AD): PROAM ARCHITEKTI s.r.o., [redacted]

Koordinátor BOZP: [redacted]

Zhotovitel stavby: Společnost pro sportovní areál U Červených domků, VHS Břeclav, s.r.o. - správce společnosti, STAVBY VANTO s.r.o., druhý společník

Stavbyvedoucí zhotovitele: [redacted]

Osoba oprávněná za objednatele schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb: [redacted] (referent odboru investic a údržby)

Charakter stavby: Trvalá stavba

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS"), stavby:

Sportovní areál U Červených domků, Hodonín – II. Sportovní náměstí

Stavba (dále jen „dílo") dle projektové dokumentace pro provedení stavby (dále jen „PD"), zpracované společností PROAM ARCHITEKTI s.r.o., Štefánikova 104/33, 602 00 Brno, zahrnuje stavební práce, jejichž předmětem je realizace sportovního náměstí v areálu U Červených domků v Hodoníně, včetně novostavby pergoly u základní školy, provedení zpevněných pochozích a pojízdných ploch, sadových a terénních úprav, napojení na technickou infrastrukturu, dodávka a instalace souvisejícího mobiliáře a technických zařízení. Součástí plnění je rovněž vybudování prvků pro volnočasové a sportovní využití veřejného prostoru.
Realizace zahrnuje zejména tyto stavební a inženýrské objekty:

Stavební objekty

SO II.102.1	Pergola u školy
SO II.501.1	Pojížděné plochy – komunikace podél tribuny
SO II.501.2	Pojížděné plochy – sportovní náměstí
SO II.501.3	Parkovací stání
SO II.502.2	Pochozí plochy – sportovní náměstí
SO II.502.3	Pochozí plochy – mlat
SO II.503.1	Sportovní náměstí – volnočasová plocha
SO II.505	Mobiliář
SO II.506	Sadové úpravy

Inženýrské objekty

IO II.101	Příprava území
IO II.201.1	Přeložka vedení NN
IO II.201.2	Areálové rozvody NN
IO II.202	Veřejné osvětlení
IO II.301.1	Plynovod STL
IO II.301.2	Areálové rozvody NTL plynu

IO II.302	Areálové rozvody horkovodu
IO II.401.2	Areálové rozvody vody
IO II.402.2	Kanalizační přípojka 02
IO II.402.3	Areálové rozvody splaškové kanalizace
IO II.403.1	Areálové rozvody dešťové kanalizace
IO II.403.3	Akumulační nádrž dešťových vod „RN 2“
IO II.404.1	Vodní prvek
IO II.404.2	Vodní prvek – akumulační nádrž a technologie

Příkazce se tímto zavazuje příkazníkovi za obstarání záležitosti poskytnout odměnu za podmínek sjednaných ve smlouvě.

3.2. Výkonem funkce technického dozoru dle této smlouvy se rozumí **dozor nad včasným a řádným provedením díla,** prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací, dodavatelskou dokumentací a zadávací dokumentací veřejné zakázky, se smlouvou o dílo, (případně **dotačními podmínkami** programu **Státního fondu životního prostředí ČR**) a s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. **283/2021** Sb. O územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „stavební zákon“), zákonem č. **309/2006** Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. **134/2016** Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce.

3.3. Příkazník bere na vědomí, že stavba je prováděna v rámci realizace projektu s názvem **„Sportovní areál U Červených domků, Hodonín – Sportovní náměstí“**, s registračním číslem projektu: 1210000043. Projekt je spolufinancován ze Státního fondu životního prostředí ČR prostřednictvím Národního programu Životního prostředí (v letech 2024 až 2027).

3.3. **Příkazník se zavazuje** uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od dokončení stavby. **Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.**

3.4. Příkazník se zavazuje vytvořit v rámci plnění předmětu smlouvy podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout při provádění kontroly součinnost k provedení kontroly dokladů souvisejících s předmětem díla, to vše dle pokynů objednatele či dotčených orgánů, zejm. poskytne součinnost zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvoří výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, a to min. do konce roku 2036.

3.5. **Příkazník** je povinen informovat SFŽP, pokud je zakázka předmětem šetření jiných orgánů (např. ÚOHS, Policie ČR, FÚ, trestní řízení atp.).

3.6. **Příkazník** bere na vědomí, že nevyhovění požadavkům spojených s kontrolou bude považováno za nesplnění smluvních podmínek. Příkazník umožní provádět kontrolu souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným oprávněným kontrolním orgánům, a to po dobu realizace až do konce udržitelnosti projektu.

3.7. Příkazník bere na vědomí, že na projekt **„Sportovní areál U Červených domků, Hodonín – II.**

Sportovní náměstí" je poskytována finanční podpora z **Nadace Karel Komárek Family Foundation**. Zhotovitel se zavazuje v rámci plnění předmětu smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout součinnost, umožnit pořízení fotodokumentace a umožnit provedení kontroly, včetně kontroly dokumentů souvisejících s předmětem plnění, ze strany Nadace Karel Komárek Family Foundation.

3.8. Příkazník bere na vědomí, že stavba bude navazovat na projekt „**Sportovní areál u ČD – nové šatny, fotbalové hřiště – rozšíření plochy UMT"** a může probíhat současně s touto stavbou.

3.9. Činnost TDS, který je **dozorem občasným**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.

3.10. Osoba vykonávající technický dozor stavebníka **Ing. Petr Brichta** autorizace v oboru pozemní stavby, číslo autorizace 1004218. Délka praxe autorizované osoby činí minimálně 5 let.

3.11. Příkazník zajistí zástup TDS v případě důvodné nepřítomnosti (dovolená, nemoc) osobami splňující kvalifikace požadované v zadávací dokumentaci. Tyto osoby se prokáží plnou mocí k výkonu TDS po celou dobu nepřítomnosti TDS. Zástup TDS bude vykonávat: **Ing. Stanislava Brichtová,** [redacted] **ČKAIT 1005326**.

3.12. Příkazník se zavazuje v případě naléhavé potřeby zajistit přítomnost TDS na staveništi kdykoliv v pracovní době dodavatele stavby, a to nejpozději do 2 hod od nahlášení této naléhavé potřeby.

3.13. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** (dále jen „plnění") a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

3.14. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

3.15. Příkazce tímto **zmocňuje příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s realizací stavby** uvedenou v odstavci 3.1. a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací stavby **a právně jednat v souvislosti s řádnou realizací stavby**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy. Ostatní záležitosti bude **příkazník předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné, a dále bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů. Příkazník bere na vědomí, že rozhodovací akty a právní jednání je možné učinit pouze se souhlasem příkazce, zejména pokud se jedná o provedení víceprací, provedení méněprací, přerušení prací, změny technologie.

3.16. Příkazník bere na vědomí, že v rámci realizace díla bude zhotovitelem jmenována osoba, která bude jménem zhotovitele odborně řídit provádění realizace SO II.506 Sadové úpravy. Příkazník se zavazuje této osobě poskytnout plnou součinnost.

4. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

4.1. Před zahájením provádění díla zejména:

4.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: projektovou dokumentací, zadávací dokumentací veřejné zakázky, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými) a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,

4.1.2. jménem příkazce plní povinnosti TDS stanovené dle stavebního zákona,

4.1.3. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,

4.1.4. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,

4.1.5. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se stavebním zákonem, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se příkazník na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,

4.1.6. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále také jen „KD"), které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány min. **1x za 7 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,

4.1.7. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby.** Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny odborem investic a údržby města Hodonína**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem investic a údržby města Hodonína,

4.1.8. Zajistí písemné **oznámení zahájení stavby Stavebnímu úřadu** a dalším úřadům, dotčených stavbou (vodoprávní úřad, orgán památkové péče, inspektorát BOZP apd.)

4.1.9. řídí se pokyny koordinátora bezpečnosti práce po celou dobu provádění stavebních prací.

4.2. V průběhu provádění díla zejména:

4.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště,**

4.2.2. kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy,

4.2.3. kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy ochrany životního prostředí (dále pak zda učinil opatření, která jsou nezbytná k ochraně životního prostředí a která zamezují nadměrnému znečišťování ovzduší a půdy imisemi pocházejícími z výstavby) a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,

4.2.4. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,

4.2.5. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména s:

4.2.5.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,

4.2.5.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,

4.2.5.3. **stavebním povolením,** dalšími Rozhodnutími DOSS

4.2.5.4. Vyhl. č. 268/2009Sb. O technických požadavcích na výstavbu a ČSN

4.2.5.5. **zadávací dokumentací** veřejné zakázky na dodávku díla,

4.2.5.6. **požadavky dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí,**

4.2.5.7. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby,

4.2.5.8. **podmínkami dotačního programu**

4.2.5.9. **opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),**

4.2.5.10. **schváleným harmonogramem postupu výstavby.**

4.2.6. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,

4.2.7. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,

4.2.8. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,

4.2.9. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,

4.2.10. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,

4.2.11. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,

4.2.12. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,

4.2.13. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,

4.2.14. spolupracuje s pracovníky zhotovitele a poddodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,

4.2.15. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším poddodavatelům na jejich navazující činnost,

4.2.16. uplatňuje náměty směřující ke zlepšení hospodárnosti budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,

4.2.17. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,

4.2.18. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,

4.2.19. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,

4.2.20. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady** a **neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují** její parametry,

4.2.21. **zajišťuje** včasné **zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolním dnu stavby (dále jen „KD"). Zajišťuje zařazení jednotlivých VCP, MNP dle §ZZVZ do změnových listů

4.2.21.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby.

4.2.21.2. **vzor změnového listu** (viz. Příloha č. 1),

4.2.22. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,

4.2.23. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci

dokumentace dokončených částí stavby,

4.2.24. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,

4.2.25. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění dle rozpočtu VZ, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,

4.2.26. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur** zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,

4.2.27. u každé faktury kontroluje, aby byla označena **názvem a číslem dotačního projektu**

4.2.28. příkazník provede **kontrolu** správnosti každého **soupisu provedených prací** a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly (písemně potvrzené) zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby,

4.2.29. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele stavby příkazci nejpozději **do 13. dne** ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,

4.2.30. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,

4.2.31. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,

4.2.32. spolupracuje s příkazcem na případných zprávách, které si vyžádá rada nebo zastupitelstvo města Hodonína,

4.2.33. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,

4.2.34. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

4.2.35. Průběžně pořizuje **fotodokumentaci** průběhu realizace stavby, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze výstavby, konstrukce a rozvody následně zabudované a zakryté, stavební práce a montáže podstatných konstrukčních prvků a stavebních materiálů apod. Fotodokumentace bude v digitální formě předána příkazci po ukončení stavby.

4.3. Před předáním a převzetím díla zejména:

4.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,

4.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,

4.3.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace,

4.3.4. sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání a převzetí** dokončeného **díla** a předloží ho příkazci,

4.3.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,

4.3.6. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti – zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy, přehled záručních dob jednotlivých částí stavby a zařízení, vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována nejpozději **do 4 týdnů** od předání a převzetí dokončeného díla,

4.3.7. v případě potřeby zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů) pro vypracování podkladů k zápisu stavby do **katastru nemovitostí**.

4.4. Při předání a převzetí díla zejména:

4.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k přejímce stavby**, dokumentaci **skutečného provedení stavby**, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,

4.4.2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,

4.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,

4.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,

4.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,

4.4.6. obstará podklady pro vydání **kolaudačního rozhodnutí** a podílí se na vydání kolaudačního rozhodnutí na užívání stavby,

4.4.7. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,

4.4.8. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,

4.4.9. vykonává **činnost TDS** v průběhu záruční doby **při reklamacích** díla na výzvu příkazce za úplatu v hodinové sazbě **700,00 Kč/hod.**

4.5. Je oprávněn jménem příkazce:

4.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,

4.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,

4.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, koordinátorem BOZP, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,

5. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

5.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.

5.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady bez zbytečného

odkladu po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

5.3. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.

5.4. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky zhotovitele a jednotlivých poddodavatelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.

5.5. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.

5.6. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a **informovat příkazce**. Příkazník bude zejména informovat příkazce v případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.

5.7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou, jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

5.8. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nemění finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Ostatní změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.

5.9. Příkazník se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a **poradenskou činnost** během záruční doby stavby (**60 měsíců**), a uzavřít s příkazcem na provedení této činnosti **samostatnou smlouvu**. Náklady za tuto činnost budou hrazeny na základě skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených hodin v hodinové sazbě odpovídající maximálně méně náročné práci dle Sazebníku pro navrhování orientačních a nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností Unika pro období, kdy byla daná činnost vykonávána.

5.10. Zavazuje se zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákon č. 262/2006 Sb, zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku apod.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů vůči všem osobám, které se na plnění předmětu této Příkazní smlouvy podílejí. Příkazník je povinen zajistit rovnost a spravedlivé a důstojné zacházení se všemi jeho zaměstnanci i osobami vykonávajícími práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, včetně spravedlivého a rovného odměňování v práci a vyloučení diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu. Příkazce je oprávněn vyžádat si od příkazníka jakékoli informace a dokumenty, které dokládají splnění povinností podle tohoto odstavce ze strany Příkazníka. Příkazník je povinen výzvě příkazce vyhovět a předložit mu požadované informace nebo dokumenty do 5 dnů ode dne obdržení takové výzvy.

6. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

6.1. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: do **5 pracovních dnů** od podepsání smlouvy

6.1.1. **stavební povolení Č.j.: MUHOCJ 677/ 2024 – Han.** ze dne **8.1.2024**
6.1.2. **projektovou dokumentaci** (pro stavební povolení a pro provádění stavby)
6.1.3. **podmínky dotačního programu**
6.1.4. **smlouvu o dílo na dodávku stavby** (bezprostředně po jejím uzavření s dodavatelem stavby)
6.1.5. **údaje zhotovitele včetně jména a kontaktu na stavbyvedoucího**
6.1.6. kontakt na osobu vykonávající **autorský dozor**
6.1.7. kontakt na osobu vykonávající **koordinátora BOZP**

7. TERMÍN PLNĚNÍ

7.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, **po celou dobu stavby**:

od (předpoklad): **říjen 2026**
do (předpoklad): **říjen 2027**

až do doby ukončení stavby protokolárním předáním stavebníkovi a podání žádosti o kolaudaci stavby.

8. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

492 500,- včetně DPH
(slovy: čtyři sta devadesát dva tisíc pět set korun českých)

Příkazník není plátce DPH.

8.2. Sazba DPH je uvedena v sazbě platné ke dni účinnosti smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu plnění smlouvy je rozhodující vždy platná sazba DPH ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

8.3. Příkazce neposkytuje **zálohy**.

8.4. Tato odměna zahrnuje **veškeré činnosti** spojené s výkonem TDS.

8.5. Příkazník je oprávněn vystavit faktury za dílčí plnění, a to **jedenkrát za měsíc** s ohledem na rozsah vykonaných činností. Přílohou každé faktury příkazníka bude soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou konečné faktury musí být příkazce podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit po úplném dokončení stavby a po její kolaudaci. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka.

8.6. Každá faktura musí být označena **názvem a číslem dotačního projektu.**

8.7. V případě rozšíření TDS, nebo pro stanovení dílčích výkonů TDS nad rámec Smlouvy, bude cena stanovena na základě **hodinové sazby** ve výši **700,- Kč/hod** (vč. DPH).

8.8. Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohami faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS a závěrečná zpráva**, které připraví příkazník, a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.

9. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

9.1. Příkazník **odpovídá** za **řádné a včasné** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.

9.2. Příkazník zejména odpovídá:

9.2.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
9.2.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
9.2.3. za **dohled nad koordinací** a **kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
9.2.4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,
9.2.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.

9.3. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky **250 000,- Kč**.

10. ZÁNIK SMLOUVY

10.1. Tato smlouva zanikne splněním závazku nebo dohodou smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.

10.2. Smlouva může zaniknout také výpovědí příkazníka. Příkazník bere na vědomí, že příkaz je oprávněn vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.

10.3. Příkazník bere na vědomí, že je příkazce oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V případě zániku smlouvy odvoláním příkazu nahradí příkazce příkazníkovi náklady, které do té doby příkazník měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

10.4. Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.

10.5. Smlouva zanikne před uplynutím lhůty plnění z důvodu podstatného porušení povinností smluvních stran – jednostranným právním úkonem, tj. odstoupením od smlouvy.

10.6. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:

10.6.1. byl-li podán insolvenční návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,
10.6.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v rozporu se zadáním příkazce, touto

smlouvu, právními a technickými předpisy

10.7. **Příkazník** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:

10.7.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost,** bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,

10.7.2. kdy **přerušení prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **6 měsíců**.

10.8. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

10.9. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.

10.10. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

10.11. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

11. SMLUVNÍ SANKCE

11.1. Při nedodržení povinností příkazníka uvedených v čl. 3, 4 a čl. 5 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty **ve výši 1 000,00 Kč** za každý jednotlivý případ.

11.2. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,00 Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.

11.3. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. Příkazce je rovněž oprávněn smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.

11.4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není **dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody.**

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího **uveřejnění v registru smluv** dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.

12.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými **číslovanými dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

12.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její

obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.

12.4. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

12.5. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.

12.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ").

12.7. **Styk mezi stranami bude písemný** (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.

12.8. **Příkazník** podpisem smlouvy prohlašuje, že **není dodavatelem stavby** ani osobou s dodavatelem stavby propojenou.

Příloha č. 1: Vzor změnového listu
Příloha č. 2: Osvědčení o autorizaci

V Hodo[redacted]

Ing. Ondřej Fialík, místostarosta města určený zastupováním starosty dle § 104 odst.1 z.č. 128/2000 Sb., o obcích

V Hodoníně, dne: 14. 10. 2026

[redacted]

Ing. Petr Brichta

[redacted]

MĚSTO HODONÍN

Název akce:

„Sportovní areál U Červených domků, Hodonín – II. Sportovní náměstí“

Z M Ě N O V Ý L I S T

číslo: ZL č. XX

„*(doplnit název změnového listu)*“

zpracovaný v souladu se Smlouvou o dílo č.: .....

1. **Oddíl stavby:** *(Stavební objekt, Provozní soubor)*

2. **Zpracovatel změnového listu:** *(zhotovitel stavby)*

3. **Odkaz na dokumenty, v nichž je vznik a řešení změny popsáno**
   - 3.1 stavební deník: *(SD č. xx, strana č. xx, datum xx.xx.xxxx)*
   - 3.2 kontrolní den: *(KD č. xx, ze dne xx.xx.xxxx)*
   - *3.3.* jiné související dokumenty: *(dodatek PD, protokol, vyjádření dotčeného orgánu, požadavek uživatele apod.)*

4. **Zdůvodnění a příčina změny:**
   (Podrobný popis příčiny změny.)

5. **Návrh technického řešení a rozsah změny**
   (Technický popis prací, nutných pro realizaci změny.)

6. **Finanční náklady změny**
   (Popis způsobu nacenění prací – položky dle rozpočtu v SoD, položky RTS, individuální kalkulace, popř. jiný postup)

POLOŽKA	Kč (bez DPH)	Kč (s DPH)
VÍCEPRÁCE	**0,00**	**0,00**
MÉNĚPRÁCE	**0,00**	**0,00**
CELKOVÉ NÁKLADY DLE SOD	**0,00**	**0,00**
CELKOVÉ NÁKLADY PO ÚPRAVĚ	0,00	0,00

V ..... dne ....
(jméno, podpis zhotovitele)

7. **Stanovisko technického dozoru stavby (TDS)**
   *(Posouzení (ne)předvídatelnosti změny ve fázi PD a průzkumů, popř. uplatnění vady PD a náhrady škody. Posouzení projektantem navrženého řešení změny z hlediska efektivity vynaložených finančních prostředků, harmonogramu stavby a technického řešení.). Potvrzení **kontroly výkazu výměr** a nacenění víceprací dle podmínek SOD*

   Kontrola souladu změny zejména se:

   - *zadávací dokumentací VZ*
   - *Hodnota změny závazku v důsledku dod.prací a neprováděných oproti původní ceně díla dle limitu v §222 odst. 4 ZZVZ (hodnota všech změn v součtu musí být nižší než 15% oproti sjednané ceně o dílo)*
   - *smlouvou o dílo na dodávku stavby (řízení změn, rozpočet – cenotvorba, apd)*
   - *stavebním povolením popř. jiným správním rozhodnutím*

- *stanovisky dotčených orgánů*
- *podmínkami dotačního programu*

Návrh dalšího postupu *(popis úkonů vyvolaných změnou) např:*

- *Úprava harmonogramu stavby*
- *Dodatek IZ*
- *Veřejná zakázka (s uvedením typu řízení)*
- *Dodatek Smlouvy o dílo*
- *Oznámení o změně (informace správci dotačního programu)*

Doporučení

TDS (ne)doporučuje ZL č. XXX schválit.

V ..... dne ....
(jméno, podpis)

8. Stanovisko generálního projektanta (GP) (autorského dozoru (AD)

(Zdůvodnění, proč nebyly navrhované změny řešeny v rámci průzkumů a PD.
Návrh technického řešení změny, vyhodnocení variant (dodatek PD č. XXX).
Vyhodnocení nutnosti provedení změny z hlediska technické funkčnosti a budoucího provozu stavby.)

GP (AD) (ne)doporučuje ZL.XXX schválit.

V ..... dne ....
(jméno, podpis)

9. Stanovisko zástupce investora

Zástupce investora (ne)souhlasí s technickým řešením změny díla.

Cenové navýšení díla (vícepráce) lze uhradit až po jejich schválení, podléhá schválení odboru INV (popř. RMH, ZMH).

a) *V případě, že vícepráce vedou ke změně závazných technických parametrů, případně navýšení finančního limitu nebo k Prodloužení termínu ukončení akce bude RMH předložen ke schválení dodatek ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.*

b) Návrh finančního krytí:

Zástupce investora zde uvede návrh finančního krytí změnového listu (ORG).

FI:
Provozní náklady PO:
Rozpočet MH – ORG 150:
Dotace EU/SR:

ODPOVĚDNÝ REFERENT:

V ..... dne ....
(jméno, podpis)

VEDOUCÍ ODBORU :

V ..... dne ....
(jméno, podpis)

Změnový list je vyhotoven ve 4 originálních výtiscích. Dva výtisky obdrží zhotovitel, dva výtisky objednatel.
Kopie založena u TDS a odboru investic a údržby MÚH.

GARANT ODBORU:

V ..... dne ....
(jméno, podpis)

10. Přílohy ke změnovému listu:

Příloha č. 1	Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce
Příloha č. 2	položkový rozpočet
Příloha č. 3	fotodokumentace
Příloha č.	xxx *další přílohy dle odst. 3.3.*

Příloha č. 1 ZL - Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce

Druh veřejného výdaje: smlouva dodavatelská
Smlouva/objednávka:

Změnový list č. Název Změnového listu celková částka

Rozpis částky na roky: 2026
2027

Finanční profil:

ROK	ORJ	ORG	POLOŽKA	Částka v Kč

Potvrzuji provedení kontroly a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce, operaci schvaluji:

příkazce operace:	datum:	jméno:	podpis:
správce rozpočtu:	datum:	jméno:	podpis:

Změnový list je vyhotoven ve 4 originálních výtiscích. Dva výtisky obdrží zhotovitel, dva výtisky objednatel.
Kopie založena u TDS a odboru investic a údržby MÚH.

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 28401

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb.

Ing. Petr Brichta
jméno a příjmení

[redacted]

je

autorizovaným inženýrem

v oboru

pozemní stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

1004218

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk
je uveden zde:

[redacted]

[redacted]

Autorizace je udělena ke dni 1. 7. 200[redacted]

[redacted]

Ing. Václav Mach
předseda ČKAIT

