Zadavatel:

Statutární město Ostrava,

městský obvod Slezská Ostrava

se sídlem: Těšínská 35, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava

IČO: 00845451

Název veřejné zakázky:

„Zajištění úklidových prací ve společných částech obytných domů v majetku MOb Slezská Ostrava“

zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

I. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Statutární město Ostrava – městský obvod Slezská Ostrava
Sídlo zadavatele:	Těšínská 35, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava
IČO / DIČ zadavatele:	00845451 / CZ00845451
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Mgr. Kateřina Krenželoková MPA, starostka
Kontaktní osoba:	Ing. Michaela Stankovičová Tel: 599 410 424 e-mail: michaela.stankovicova@slezska.cz
Profil zadavatele:	https://profily.proebiz.com/profile/00845451-Slezska

II. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje – systému JOSEPHINE (dále jen „**elektronický nástroj JOSEPHINE**“) dostupného na https://josephine.proebiz.com. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji JOSEPHINE. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj JOSEPHINE adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji JOSEPHINE byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje JOSEPHINE je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji JOSEPHINE je uveden v čl. 2 Přílohy č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje JOSEPHINE je možné využít uživatelskou podporu v rámci PROEBIZ (tel.: +420 255 707 010, +420 597 587 111, e-mail: houston@proebiz.com).

III. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající zejména v zajištění pravidelných úklidových služeb ve společných prostorách bytových domů ve správě městského obvodu Slezská Ostrava, a to v rozsahu a četnosti stanovených Rámcovou dohodou o poskytování úklidových služeb. Součástí plnění je rovněž zajištění požadované kvality úklidu, odstraňování zjištěných nedostatků a provádění mimořádného úklidu dle požadavků objednatele.

Při zadávání veřejné zakázky zadavatel dodržuje principy hospodárného, efektivního a účelného vynakládání veřejných prostředků a také zásady dle § 6 ZZVZ.

Naplnění zásad uvedených v ust. § 6 odst. 4 ZZVZ

V rámci realizace veřejné zakázky je zadavatel povinen dodržovat zásady dle ust. § 6 odst. 4 ZZVZ.

Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen:

- dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana),
- dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy.

Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen:

- zohlednit trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce,
- postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí.

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnost uplatnění aspektů inovací a konstatuje, že při vytváření zadávacích podmínek nebylo možné zásady environmentálně odpovědného zadávání aplikovat.

Prokázání naplnění zásad uvedených v ust. § 6 odst. 4 ZZVZ dodavatel prokáže skrze čestné prohlášení dle Přílohy č. 6 této výzvy.

IV. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místo plnění: Domovní a bytový fond v majetku statutárního města Ostrava, svěřeného městskému obvodu Slezská Ostrava.

Doba plnění veřejné zakázky: od účinnosti rámcové dohody o poskytování úklidových služeb do vyčerpání finančního limitu ve výši 2 900 000,00 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), nejpozději však do 4 let od účinnosti rámcové dohody o poskytování úklidových služeb.

V. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **2 900 000,00 Kč bez DPH**, tj. 3 509 000,00 Kč s DPH.

VI. Požadavky zadavatele na kvalifikaci a další podmínky

6.1 Základní způsobilost

Pro účely prokázání základní způsobilosti k plnění předmětu zakázky dodavatel předloží čestné prohlášení v rozsahu dle Přílohy č. 3 této výzvy.

6.2 Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti stanovuje zadavatel následující způsob:

a) zadavatel si ověří splnění požadavku na zápis dodavatele v příslušném veřejném rejstříku (obchodní rejstřík nebo jiná obdobná evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) z veřejně dostupných zdrojů. Dodavatel tedy není povinen tento doklad k nabídce přikládat.

b) zadavatel si ověří splnění požadavku na zápis dodavatele v příslušném veřejném rejstříku (živnostenský rejstřík nebo jiná obdobná evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) z veřejně dostupných zdrojů, a to, zda dodavatel disponuje příslušným oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to živnostenské oprávnění pro předmět podnikání „Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí“.

6.3 Technická kvalifikace

Dodavatel je ve své nabídce povinen předložit seznam nejméně 3 významných referenčních služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, jejichž předmět plnění je obdobného charakteru jako předmět zakázky, tzn. poskytování úklidových služeb v nejméně 5 bytových domech, každá z těchto referenčních služeb srovnatelného charakteru musí být v minimální hodnotě 200 000 Kč bez DPH.

VII. Další podmínky před uzavřením smlouvy

Zadavatel ověří, jestli dodavatel není v insolvenčním řízení nebo v likvidaci.

Zadavatel si může ověřit jiné údaje uvedené dodavatelem v nabídce, a to nahlédnutím do originálů dokladů, vyžádáním ověřených kopií a výpisů.

Zadavatel je před uzavřením smlouvy oprávněn požadovat doložení dokladů v originálech, úředně ověřených kopiích, nebo v prostých kopiích dle Přílohy č. 3 této výzvy.

Nestanoví-li zadavatel v průběhu řízení pro zadání VZMR jinak, bude smlouva s vybraným dodavatelem uzavřena formou elektronického dokumentu ve formátu *.pdf podepsaného osobami oprávněnými jednat za zadavatele a vybraného dodavatele elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis.

VIII. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Cena v Kč bez DPH/m²/1 měsíc musí být uvedena v nabídce účastníka, a to ve struktuře uvedené v Krycím listu, který je Přílohou č. 1 této výzvy. Účastník zaokrouhlí tuto nabídkovou cenu v Kč bez DPH/m²/1 měsíc na 2 (dvě) desetinná místa. Nabídková cena je neměnná po celou dobu plnění předmětu zakázky.

Váha jednotlivých dílčích hodnotících kritérií:

1. Cena v Kč bez DPH/m²/1 měsíc – 100 %

Výpočtový vzorec dílčího hodnotícího kritéria:

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH/m²/1 měsíc. Nabízenou hodnotu účastníci doplní do krycího listu, který je Přílohou č. 1 této výzvy.

Účastník také do krycího listu uvede nabídkovou cenu za 1 hodinu práce mimořádných služeb, která není hodnotícím kritériem a nezahrnuje se do hodnocení.

IX. Požadavky na zpracování a podání nabídky

Dodavatel podá pouze úplnou elektronickou podobu nabídky, a to s využitím elektronického nástroje dle čl. II této výzvy. Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.

Nabídka musí být zpracována v českém či slovenském jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):

- krycí list nabídky (Příloha č. 1 této výzvy) podepsaný oprávněnou osobou. V případě jakéhokoliv rozporu mezi nabídkovou cenou v krycím listě nabídky a v elektronickém nástroji, je prioritním dokumentem krycí list nabídky;
- doklady prokazující splnění kvalifikace ve struktuře a rozsahu dle článku VI. této výzvy;
- seznam referenčních služeb – Příloha č. 4 této výzvy;
- čestná prohlášení dle Přílohy č. 3,6,7 této výzvy;
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

IX. Vysvětlení, změna nebo doplnění výzvy

Zadavatel může vysvětlit zadávací podmínky nebo provést doplnění nebo změnu zadávacích podmínek. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávacích podmínek budou zpřístupněny vyzvaným dodavatelům stejným způsobem jako tato výzva.

Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím JOSEPHINE. Bližší informace k použití JOSEPHINE jsou uvedeny v článku II. této výzvy. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

X. Podání nabídky

Dodavatel může podat nabídku pouze v elektronické podobě prostřednictvím JOSEPHINE.

XI. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena zadavatelem do **18. 11. 2026, 08:00:00 hodin.**

XII. Lhůta pro platnost nabídky

Zadávací lhůta činí **60 kalendářních dnů**.

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni.

XIII. Požadavek na specifikaci poddodavatele

V případě, že část veřejné zakázky malého rozsahu bude plněna formou poddodávky, požaduje zadavatel v nabídce dodavatele uvést identifikační údaje poddodavatele, jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky malého rozsahu bude zadána poddodavateli a procentuální vyjádření podílu poddodavatele na plnění veřejné zakázky malého rozsahu ve vztahu k objemu nákladů celého plnění veřejné zakázky malého rozsahu. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

XIV. Společná nabídka dodavatelů

Podává-li společnou nabídku více osob společně, musí základní a profesní způsobilost prokázat každá samostatně; plně ve výše uvedeném rozsahu. V nabídce musí být doložena jejich vzájemná písemná smlouva dle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, vymezující zmocněnce oprávněného jednat se zadavatelem. Ve smlouvě bude obsažen závazek, že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti

s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

XV. Ostatní informace

Všechny obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou vymezeny v návrhu Rámcové dohody o poskytování úklidových služeb, která tvoří Přílohu č. 2.

Dodavatel je povinen veškeré podmínky uvedené v závazném vzoru Rámcové dohody o poskytování úklidových služeb bez výhrad akceptovat. Souhlas se zněním závazného vzoru Rámcové dohody o poskytování úklidových služeb dodavatel vyjádří podáním nabídky.

Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které podléhají utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání veřejné zakázky malého rozsahu bez udání důvodů. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zadávání veřejné zakázky malého rozsahu. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel může dodavatele vyloučit, pokud nabízí mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Zadavatel může dodavatele vyzvat k vysvětlení takové ceny.

Zadavatel může dodavatele vyloučit, pokud předloží neúplnou, pozměněnou či jinak neoprávněně upravenou smlouvu.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje v případě předčasného ukončení rámcové dohody, tj. její ukončení formou odstoupení od smlouvy nebo výpovědi smlouvy dle v čl. XII. rámcové dohody či jiného důvodu na straně dodavatele před uplynutím doby, na kterou bude sjednána, změnu účastníka rámcové dohody v průběhu provádění díla a jeho nahrazení účastníkem výběrového řízení, který se dle výsledku hodnocení umístí druhý v pořadí, pokud jeho nabídka ve výběrovém řízení vyhoví stanoveným zadávacím podmínkám. Pokud účastník druhý v pořadí dle výsledku hodnocení odmítne uzavřít rámcovou dohodu, zadavatel je oprávněn za právě vymezených podmínek uzavřít rámcovou dohodu s účastníkem, který se dle výsledku hodnocení umístí třetí v pořadí.

V takovém případě bude rámcová dohoda uzavřena s takovým účastníkem tak, aby
- odrážela změnu na straně účastníka rámcové dohody,
- rozsah díla odpovídal části plnění, která bude realizována do uplynutí doby, na kterou je rámcová dohoda sjednána, pakliže dojde k zúžení rozsahu plnění s ohledem na skutečnost, že některé činnosti obsažené v rámcové dohodě již nebudou realizovány,
- cena za realizaci jednotlivých částí plnění odpovídala nabídkové ceně nového účastníka rámcové dohody. V případě, že nový účastník rámcové dohody bude dopracovávat část plnění, která již byla rozpracována původním účastníkem rámcové dohody, cena za tuto

část plnění bude poměrně snížena tak, aby její výše odpovídala rozsahu dopracování dané části plnění.

V Ostravě

Dokument je podepsán elektronickým podpisem

Podepisující:	**JUDr. Jana Pastrňáková**
Organizace:	Statutární město Ostrava - Městský obvod Slezská Ostrava
Sériové č. cert.:	24369129
Vydavatel cert.:	PostSignum Qualified CA 4
Datum a čas:	04.11.2026 07:20:01
Důvod:	
Místo:	

…….

JUDr. Jana Pastrňáková
vedoucí odboru právního
„elektronicky podepsáno“

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Návrh rámcové dohody o poskytování úklidových služeb

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Seznam referenčních služeb

Přílohy č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení (zásady)

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku

Příloha č. 8 – Rozsah prací a harmonogram a ceník poskytovaných služeb, Seznam bytových domů pro poskytování služeb