*Příloha č. 8 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci*

# POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI

## Obsah


1. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY……. 2

2. REGISTRACE…….. 2

3. ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ NABÍDKY VE VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MIMO DNS……... 4

4. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST V DOSUD NEZAVEDENÉM DNS……..... 5

5. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST V JIŽ ZAVEDENÉM DNS…….. 6

6. PODÁNÍ NABÍDKY V DÍLČÍ ZAKÁZCE DNS (MIMO ELEKTRONICKÝ KATALOG)…… 6

7. PODÁNÍ NABÍDKY V DÍLČÍ ZAKÁZCE DNS FORMOU ELEKTRONICKÉHO KATALOGU 7

8. PODÁNÍ NÁVRHU V SOUTĚŽI O NÁVRH…..…….. 8

## 1. Komunikace mezi zadavatelem a účastníky

1.1 JOSEPHINE je webová aplikace umístěná na doméně https://josephine.proebiz.com, která je určena pro elektronickou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem ve smyslu § 211 zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákona“).

1.2 Zadavatel bude při komunikaci s účastníky zadávacího řízení využívat primárně komunikační modul systému JOSEPHINE, tj. elektronického nástroje, který splňuje požadavky § 213 zákona. Tento způsob komunikace se týká jakékoliv elektronické komunikace mezi zadavatelem a účastníky, a to včetně komunikace v Dynamickém nákupním systému (dále jen „DNS“).

1.3 Pro bezproblémové používaní systému JOSEPHINE je nutné mít v počítači nainstalovaný jeden z webových prohlížečů Mozilla Firefox 13.0 a vyšší, Google Chrome nebo Microsoft Edge. Dále je nutné mít nainstalovanou komponentu I.CA PKIServiceHost a příslušné doplňky pro webové prohlížeče Mozilla Firefox, Google Chrome a Microsoft Edge. Detailní informace najdete na stránce supportu (odkaz je v patičce stránky systému) nebo přímo na odkazu https://josephine.proebiz.com/cs/support.

1.4 Obsahem elektronické komunikace prostřednictvím systému JOSEPHINE bude podání nabídky, vysvětlení zadávací dokumentace, doplnění kvalifikace, objasnění nabídky, podání námitky, podání žádosti o účast v DNS, podání nabídky v dílčí zakázce DNS a veškerá komunikace mezi účastníkem zařazeným v DNS a zadavatelem. Výjimku z povinné elektronické komunikace je možné uplatnit v souladu s ustanovením § 211, odst. 5 zákona (např. zvláštní povaha veřejné zakázky, předložení vzorků, ochrana citlivých informací, uzavření smlouvy na veřejnou zakázku dle § 124 odst. 1 zákona aj.). Elektronická komunikace prostřednictvím systému JOSEPHINE se rovněž netýká komunikace s třetí osobou. V případě, že zadavatel rozhodne o možnosti jiného způsobu komunikace než prostřednictvím systému JOSEPHINE, tak v zadávacích podmínkách tuto skutečnost zřetelně uvede.

1.5 Doručením zprávy elektronické komunikace (dále jen „datové zprávy“) prostřednictvím systému JOSEPHINE v rozsahu dle bodu 1.4 se rozumí okamžik přijetí datové zprávy na elektronické adrese adresáta, resp. adresátů v systému JOSEPHINE. O doručení datové zprávy prostřednictvím systému JOSEPHINE bude pořízen záznam v souladu s platnou legislativou.

1.6 Pokud je odesílatelem datové zprávy zadavatel, účastníkovi bude na jím určený kontaktní e-mail odeslána informace o tom, že k předmětné zakázce (resp. k předmětnému DNS) existuje datová zpráva. Účastník se přihlásí do systému a v komunikačním modulu zakázky (resp. DNS) bude mít k dispozici obsah datové zprávy.

1.7 Pokud je odesílatelem datové zprávy účastník, po přihlášení do systému JOSEPHINE může prostřednictvím tohoto systému odesílat datové zprávy ve výše uvedeném rozsahu. Účastník si v systému JOSEPHINE může zobrazit celou historii své komunikace se zadavatelem.

1.8 V případě, že účastník má zájem o zasílání notifikačních e-mailů k veřejné zakázce nebo k DNS, zadavatel doporučuje, aby účastník u konkrétní veřejné zakázky (resp. u konkrétního DNS) kliknul na ikonu „ZAJÍMÁ MĚ TO“ (v pravé horní části obrazovky).

## 2. Registrace

2.1 Do systému JOSEPHINE se oprávněná osoba účastníka registruje vyplněním registračního formuláře na doméně https://josephine.proebiz.com, přičemž dále postupuje způsobem uvedeným ve formuláři. Zadavatel upozorňuje, že **registrace oprávněné osoby a její následné ověření je jednorázovým úkonem a je v zájmu účastníka tuto registraci provést v dostatečné lhůtě před provedením jakýchkoliv úkonů v systému JOSEPHINE.** Účastník bere na vědomí, že ověření oprávněné osoby si může vyžádat trvání po dobu až tří pracovních dnů.

2.2 V případě, že registrační formulář vyplňuje osoba, která je statutárním orgánem účastníka a která je současně zapsána v obchodním rejstříku, nemusí tato osoba tuto skutečnost nijak dokladovat a po úspěšném ověření může v systému JOSEPHINE provádět jakékoliv úkony.

2.3 V případě, že registrační formulář vyplňuje osoba oprávněná jednat za organizaci na základě plné moci, je povinna tuto plnou moc doložit. I v tomto případě platí, že tato osoba může po úspěšném ověření provádět v systému JOSEPHINE jakékoliv úkony.

2.4 V případě, že registrační formulář vyplňuje osoba, která nemá oprávnění jednat za organizaci, musí být této osobě přiděleno oprávnění k provádění elektronických úkonů v systému JOSEPHINE. Oprávnění je přiděleno na základě doložení Plné moci, která je k dispozici v registračním formuláři JOSEPHINE. Tuto Plnou moc si registrující osoba stáhne, zajistí její podepsání statutárním zástupcem a takto autorizovaný dokument doloží k registračnímu formuláři.

2.5 K registračnímu formuláři lze externí dokumenty přikládat elektronicky, a to v souladu s platnou legislativou, nebo jejich notářsky ověřené kopie lze odesílat doporučeně poštou na adresu společnosti PROEBIZ s.r.o., Masarykovo nám. 33/52, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava.

2.6 Registrující osoba si během registrace sama zvolí své přístupové údaje a odešle registrační formulář. Odesláním registračního formuláře je oprávněná osoba v systému registrována a může provádět úkony ve veřejných zakázkách malého rozsahu (VZMR), resp. ve veřejných zakázkách, ve kterých zadavatel nestanovil povinnost použití elektronického podpisu.

2.7 Pro oprávnění provádět úkony ve veřejných zakázkách v režimu Zákona, (resp. ve veřejných zakázkách, kde zadavatel stanovil povinnost použití elektronického podpisu), je vyžadováno ověření identity oprávněné osoby. Pro ověření identity je nutné, aby se registrující osoba přihlásila do systému pomocí svých přihlašovacích údajů a aby při přihlášení použila svůj elektronický podpis. Elektronický podpis pak vloží do systému kliknutím na položku menu "Elektronický podpis", který je umístěn v „Kartě uživatele“.

2.8 Po odeslání elektronického formuláře s přiloženým elektronickým podpisem nebo po zaslání listinných dokumentů bude u poskytovatele systému zahájen proces ověřování identity registrující osoby. Ověřování (autentifikace) registrující osoby bude probíhat v pracovní dny v čase 08:00-16:00 hod. a bude provedeno do tří pracovních dnů od obdržení podkladů k ověřování. Zadavatel upozorňuje, že poskytovatel systému JOSEPHINE má právo kontaktovat účastníka za účelem podrobnějšího ověření předložených údajů. V případě nejasností v předložených dokumentech může být proces ověřování v nezbytně nutném rozsahu prodloužen.

2.9 Po ověření dokumentů bude registrující osobě odeslán e-mail s informací o výsledku ověření a v případě kladného ověření bude systém JOSEPHINE této osobě zpřístupněn. Poskytovatel systému upozorňuje, že v případě registrace osoby s požadavkem na doložení Plné moci k provádění elektronických úkonů v systému JOSEPHINE (tj. registrující osoba není statutárním zástupcem a současně není ani osobou oprávněnou jednat za organizaci na základě plné moci), bude pro kladnou autentifikaci vyžadován vzorový dokument Plné moci uvedený v registračním formuláři. Důvodem nepřijetí jiné plné moci k provádění elektronických úkonů v systému JOSEPHINE než Plné moci uvedené ve vzoru u registračního formuláře je skutečnost, že u individuální plné moci k provádění elektronických úkonů nelze garantovat úplnost rozsahu elektronických úkonů systému ani jejich funkční správnost.

2.10 Ověřená osoba účastníka po přihlášení do systému JOSEPHINE zvolí veřejnou zakázku nebo DNS a může začít systém plnohodnotně využívat. **K úspěšnému přihlášení se do systému je nutné použít elektronický podpis,** který je založen na kvalifikovaném certifikátu. Zadavatel upozorňuje, že po úspěšném přihlášení se do systému již k jednotlivým elektronickým úkonům nebude elektronický podpis vyžadován, ale na veškeré úkony provedené v systému se bude hledět jako na úkony osoby, která tento elektronický podpis použila při svém přihlášení. Při opětovném přihlášení se do systému je nutné opětovné použití elektronického podpisu.

2.11 Podrobný postup registrace je uveden v systému JOSEPHINE, a to v prostředí vyplňování registračního formuláře. V případě jakýchkoliv nejasností je k dispozici technická podpora poskytovatele, a to v pracovních dnech v čase 08:00-17:00 hod.

## 3. Elektronické podání nabídky ve veřejné zakázce mimo DNS

3.1 Účastník podává nabídku elektronicky výhradně prostřednictvím elektronického nástroje, systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese https://josephine.proebiz.com/.

3.2 Podáním nabídky se rozumí buď vyplnění nabídkového (elektronického) formuláře se současným podáním příslušných dokumentů formou příloh nebo pouze podání příslušných dokumentů (tj. pouze příloh). Informace ke způsobu podání nabídky a informace k přílohám, tj. k požadovanému formátu jednotlivých dokumentů, k jejich rozsahu a k jejich řazení uvede zadavatel v zadávacích podmínkách.

3.3 Pokud zadavatel požaduje podání nabídkového (elektronického) formuláře, účastník vloží nabídkovou cenu (resp. nabídkové ceny) do sloupce „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (měna)“, vyplní hodnotu sazby DPH uvedenou v % do sloupce „Vyplnit DPH“ a vyplní i další údaje požadované zadavatelem. V případě, že zadavatel stanovil jako kritérium hodnocení cenu včetně DPH, je sloupec k vyplnění cenové nabídky opatřen názvem „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (měna)“. Zadavatel uvádí, že v případě jakékoliv neshody elektronického formuláře s cenami uvedenými mimo elektronický formulář bude postupováno způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách nebo v zákoně.

3.4 Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí doručení nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídky je sekunda.

3.5 Zadavatel upozorňuje, že s výjimkou veřejných zakázek malého rozsahu, u nichž zadavatel nestanovil povinnost elektronického podpisu, je součástí elektronického podání nabídky rovněž šifrování. K šifrování nabídky dochází automaticky při jejím podání, doba šifrování je pak závislá na velikosti nabídky a na kvalitě konfigurace výpočetní techniky účastníka. Nabídka se považuje za podanou v okamžiku doručení její šifrované podoby v systému JOSEPHINE. Zadavatel doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání šifrované nabídky zajistil dostatečnou časovou rezervu.

3.6 Nabídka doručená **po uplynutí lhůty** pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail. K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě uvedené v příloze č. 6 zákona, se nepřihlíží (viz § 28 odst. 2 ZZVZ).

3.7 Zadavatel upozorňuje, že účastník může ve lhůtě pro podání nabídek podat pouze jednu nabídku (podrobně viz § 107 odst. 3 až 5 zákona). Účastník může v průběhu lhůty pro podání nabídek svou nabídku kdykoliv stáhnout. Stažení nabídky je možné provést kliknutím na ikonu koše „Stáhnout nabídku“. V případě zájmu účastníka o změnu předložené nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je nutné nejprve předchozí nabídku stáhnout a až poté vložit novou nabídku. Vložením/stažením nabídky se vždy rozumí práce s celou nabídkou; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.

3.8 Účastník je svou nabídkou vázán po dobu zadávací lhůty, tzn. že stanovil-li zadavatel v zadávacích podmínkách zadávací lhůtu, účastník nesmí v této zadávací lhůtě ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta se prodlužuje v případech dle § 40 odst. 2 zákona. Odstoupení v zadávací lhůtě může být ve svém důsledku vyhodnoceno jako nepředložení zadavatelem vyžádaných dokladů, nepředložení požadovaných vzorků, neposkytnutí součinnosti k uzavření

smlouvy apod., a být tedy v případě vybraného dodavatele důvodem k vyloučení dle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 zákona. Následkem takového vyloučení může být uplatnění práva na plnění z jistoty, vyžadoval-li zadavatel její poskytnutí. V případě zájmu účastníka o odstoupení ze zadávacího řízení je účastník oprávněn o tomto požadavku vyrozumět zadavatele. Komunikace probíhá přes komunikační modul systému JOSEPHINE.

## 4. Podání žádosti o účast v dosud nezavedeném DNS

4.1 Podání žádosti o účast v dosud nezavedeném DNS provede účastník elektronicky na webové adrese https://josephine.proebiz.com, a to přiložením dokumentů v požadovaném formátu a rozsahu a s jejich řazením dle požadavku zadavatele.

4.2 Účastník podává žádost o účast ve lhůtě pro podání žádostí o účast. Podáním žádosti o účast ve stanovené lhůtě se rozumí její doručení v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání žádostí o účast. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání žádosti o účast je sekunda.

4.3 Zadavatel upozorňuje, že součástí elektronického podání žádosti o účast v dosud nezavedeném DNS je rovněž šifrování. K šifrování žádosti o účast dochází automaticky při jejím podání, doba šifrování je pak závislá na velikosti žádosti o účast a na kvalitě konfigurace výpočetní techniky účastníka. Žádost o účast se považuje za podanou v okamžiku doručení její šifrované podoby v systému JOSEPHINE. Zadavatel doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání šifrované žádosti o účast zajistil dostatečnou časovou rezervu.

4.4 Pokud zadavatel rozdělil DNS do kategorií, účastník je při podání žádosti o účast povinen postupovat dle pokynů zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci. Poskytovatel upozorňuje, že systém JOSEPHINE umožňuje podání společných dokumentů určených pro zařazení do více kategorií, nicméně účastník je při podání žádosti o účast povinen uvést, do kterých kategorií svou žádost podává. Účastník tuto skutečnost potvrzuje kliknutím na příslušné ikony kategorií, které bude mít k dispozici v elektronickém formuláři a ke kterým přiloží příslušné dokumenty. Poskytovatel výslovně upozorňuje, že nelze podat žádost o účast do jednotlivých kategorií tak, že účastník ve své žádosti o účast přiloží jen přílohy odpovídající společným dokumentům a v elektronickém formuláři již neuvede, do kterých kategorií svou žádost podává.

4.5 Žádost o účast doručená **po uplynutí lhůty** pro podání žádostí o účast bude systémem přijata jako žádost o účast podaná po lhůtě podání žádostí o účast; tato žádost **nebude zařazena mezi žádosti o účast určené k otevírání žádostí o účast** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail. K žádosti o účast, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci nebo ve výzvě k žádosti o účast, se nepřihlíží (viz § 28 odst. 2 ZZVZ).

4.6 Zadavatel upozorňuje, že účastník může ve lhůtě podání žádostí o účast podat pouze jednu žádost o účast. Účastník může v průběhu lhůty pro podání žádostí o účast svou žádost o účast kdykoliv stáhnout. Stažení žádosti o účast je možné provést kliknutím na ikonu koše „Stáhnout žádost o účast“. V případě zájmu účastníka o změnu předložené žádosti o účast ve lhůtě pro podání žádostí o účast je nutné nejprve předchozí žádost o účast stáhnout a až poté vložit novou žádost o účast. Vložením/stažením žádosti o účast se vždy rozumí práce s celou žádostí o účast, v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.

4.7 Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast v dosud nezavedeném DNS provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti a účastníka vyrozumí o zařazení do DNS nebo o jeho vyloučení. Toto sdělení je účastníkovi doručeno prostřednictvím komunikačního modulu JOSEPHINE.

4.8 O zavedení DNS je zařazený účastník informován prostřednictvím komunikačního modulu JOSEPHINE.

4.9 O doručení datové zprávy v komunikačním modulu JOSEPHINE je účastník informován odesláním notifikačního mailu.

## 5. Podání žádosti o účast v již zavedeném DNS

5.1 Podání žádosti o účast v již zavedeném DNS provede dodavatel elektronicky na webové adrese https://josephine.proebiz.com, a to přiložením dokumentů v požadovaném formátu a rozsahu a s jejich řazením dle požadavku zadavatele.

5.2 Žádost o účast v již zavedeném DNS může dodavatel podat kdykoliv po celou dobu trvání DNS. Podání žádosti o účast v již zavedeném DNS se nešifruje. Do otevření této žádosti zadavatelem může dodavatel svou žádost o účast kdykoliv stáhnout a může ji podat ji opakovaně, ale v systému může mít v daném okamžiku podanou nejvýše jednu žádost o účast. Žádost o účast v již zavedeném systému DNS se považuje za podanou v okamžiku jejího doručení v systému JOSEPHINE.

5.3 Pokud zadavatel rozdělil DNS do kategorií, dodavatel je při podání žádosti o účast povinen postupovat dle pokynů zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci. Poskytovatel upozorňuje, že systém JOSEPHINE umožňuje podání společných dokumentů určených pro zařazení do více kategorií, nicméně dodavatel je při podání žádosti o účast povinen uvést, do kterých kategorií svou žádost podává. Dodavatel tuto skutečnost potvrzuje kliknutím na příslušné ikony kategorií, které bude mít k dispozici v elektronickém formuláři, a ke kterým přiloží příslušné dokumenty. Poskytovatel výslovně upozorňuje, že nelze podat žádost o účast do jednotlivých kategorií tak, že dodavatel ve své žádosti o účast přiloží jen přílohy odpovídající společným dokumentům a v elektronickém formuláři již neuvede, do kterých kategorií svou žádost podává.

5.4 Po posouzení splnění podmínek účasti vyrozumí zadavatel dodavatele o zařazení do DNS nebo o jeho odmítnutí. Toto sdělení je dodavateli doručeno prostřednictvím komunikačního modulu JOSEPHINE. V případě odmítnutí zařadit dodavatele do již zavedeného DNS je dodavatel oprávněn podat novou žádost o účast, počet takto podaných žádostí není nijak omezen.

5.5 Pokud dodavatel v průběhu trvání zavedeného DNS ztratí způsobilost k zařazení do DNS, je povinen oznámit tuto skutečnost do 5 pracovních dnů zadavateli a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. K podání nabídky zadavatel nevyzývá dodavatele dle § 140a odst. 4 ZZVZ. Komunikace dodavatele a zadavatele probíhá prostřednictvím komunikačního modulu JOSEPHINE.

5.6 O doručení datové zprávy v komunikačním modulu je dodavatel informován odesláním notifikačního e-mailu.

## 6. Podání nabídky v dílčí zakázce DNS (mimo elektronický katalog)

6.1 Dodavatel podává nabídku elektronicky výhradně prostřednictvím elektronického nástroje, systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese https://josephine.proebiz.com/.

6.2 Podání nabídky v dílčí zakázce DNS provede dodavatel způsobem uvedeným ve výzvě k podání nabídky dle § 141 zákona, a to buď vyplněním nabídkového (elektronického) formuláře s možným podáním dokumentů dle požadavku zadavatele nebo pouze podáním dokumentů bez použití nabídkového (elektronického) formuláře.

6.3 Pokud zadavatel požaduje podání nabídkového (elektronického) formuláře, dodavatel vloží nabídkovou cenu (resp. nabídkové ceny) do sloupce „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (měna)“, vyplní hodnotu sazby DPH uvedenou v % do sloupce „Vyplnit DPH“ a vyplní i další údaje požadované zadavatelem. V případě, že zadavatel stanovil jako kritérium hodnocení cenu včetně DPH, je sloupec k vyplnění cenové nabídky opatřen názvem „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (měna)“.

6.4 Dodavatel podává nabídku v dílčí zakázce DNS ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí doručení nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové

jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídky je sekunda.

6.5 Podání nabídky v dílčí zakázce DNS se nešifruje. Nabídka se považuje za podanou v okamžiku jejího doručení v systému JOSEPHINE.

6.6 Nabídka doručená **po uplynutí lhůty** pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude dodavateli odeslán notifikační e-mail. K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve výzvě k podání nabídky, se nepřihlíží (viz § 28 odst. 2 ZZVZ).

6.7 Zadavatel upozorňuje, že dodavatel může ve lhůtě podání nabídek podat pouze jednu nabídku. Dodavatel může v průběhu lhůty pro podání nabídky svou nabídku kdykoliv stáhnout. Stažení nabídky je možné provést kliknutím na ikonu koše „Stáhnout nabídku“. V případě zájmu dodavatele o změnu předložené nabídky ve lhůtě pro podání nabídky je nutné nejprve předchozí nabídku stáhnout a až poté vložit novou nabídku. Vložením/stažením nabídky se vždy rozumí práce s celou nabídkou; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty.

## 7. Podání nabídky v dílčí zakázce DNS formou elektronického katalogu

7.1 Zadavatel v souladu s § 215 zákona může ve výzvě k podání nabídky požadovat nebo připustit, aby byla nabídka předložena jako elektronický katalog nebo aby elektronický katalog byl součástí nabídky. Elektronický katalog systému JOSEPHINE se nazývá „SPEED KATALOG“ a je umístěn na webové adrese https://josephine.proebiz.com/.

7.2 Dodavatel je oprávněn vyplňovat cenovou nabídku u jednotlivých položek katalogu poté, jakmile obdrží oznámení o svém zařazení do DNS. To neplatí v případě, že zadavatel umožní vyplnění elektronického katalogu i nezařazenému dodavateli; způsob jeho vyplnění či požadavky dalšího postupu dodavatele budou uvedeny v zadávací dokumentaci. Dodavatel může tuto cenovou nabídku kdykoliv aktualizovat, případně ji může zrušit. Vyplnění cenové nabídky u jednotlivých položek katalogu provede dodavatel tak, že vloží nabídkovou cenu (resp. nabídkové ceny) do sloupců „Jednotková cena bez DPH“ a „Jednotková cena s DPH“ a do sloupce „Vyplnit DPH“ vyplní hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Zadavatel upozorňuje, že vyplnění cenové nabídky u jednotlivých položek katalogu ještě není podáním nabídky, dodavatel si však vyplněním katalogu vytváří prostředí pro budoucí podání nabídky v čase vyhlášení dílčí zakázky v DNS. **Informace o cenách uvedených u jednotlivých položek katalogu nejsou v průběhu trvání DNS zadavateli k dispozici.**

7.3 Dodavatel podává nabídku v dílčí zakázce DNS ve lhůtě pro podání nabídek, a to buď postupem dle § 215 odst. 4 písm. a) nebo postupem dle § 215 odst. 4 písm. b) zákona. Rozhodnutí o postupu pro podání nabídky prostřednictvím elektronického katalogu uvede zadavatel ve výzvě k podání nabídky.

7.4 V případě postupu dle § 215 odst. 4 písm. a) zákona je dodavatel vyzván k podání nabídky v dílčí zakázce DNS tak, že zadavatel vybere požadované položky katalogu a dodavateli se zobrazí jejich souhrn, a to včetně aktuálních cenových hodnot těchto položek (tj. těch položek, které zadavatel zařadil mezi položky dílčí zakázky v DNS). Dodavatel je oprávněn ceny vybraných položek ve svém katalogu aktualizovat, aktualizace katalogových cen provedená do konce lhůty pro podání nabídek v dané dílčí zakázce DNS pak bude promítnuta i do nabídky dodavatele podané k dílčí veřejné zakázce. Nabídka se považuje za podanou, pokud dodavatel do konce lhůty pro podání nabídek vyjádřil s tímto podáním nabídky svůj souhlas. Souhlas s podáním nabídky vyjádří dodavatel kliknutím na ikonu „Podat nabídku“.

7.5 V případě postupu dle § 215 odst. 4, písm. b) zákona je dodavateli v přiměřeném časovém předstihu oznámeno, že zadavatel sám vybere položky katalogu pro dílčí zakázku DNS a že

nabídka dodavatele bude podána automaticky výběrem těchto položek z jeho katalogu. Dodavatel může cenové hodnoty vybraných položek aktualizovat, ale současně je oprávněn vyjádřit s podáním nabídky svůj nesouhlas. V případě, že se dodavatel do konce lhůty pro podání nabídek nevyjádří, systém JOSEPHINE v čase odpovídajícím konci lhůty pro podání nabídek automaticky vytvoří nabídku dodavatele. Nabídka bude vytvořena dle aktuálních cen uvedených v katalogu dodavatele, a v případě její úplnosti ji automaticky zařadí do hodnocení. Pokud dodavatel s tímto způsobem podání nabídky nesouhlasí, vyjádří svůj nesouhlas stisknutím tlačítka „Zamítnout podání nabídky“; v tom případě k automatickému podání nabídky v této konkrétní dílčí zakázce DNS nedojde.

Před zadáním dílčí veřejné zakázky zadavatel předloží jím vybrané údaje z elektronického katalogu vybranému dodavateli k věcné kontrole.

7.6 Nabídka podaná v dílčí zakázce DNS se nešifruje. Nabídka se považuje za podanou v okamžiku jejího doručení v systému JOSEPHINE. Neúplná nabídka (tj. nabídka, která obsahuje minimálně jednu nebo více vybraných položek bez nabídkové ceny) bude systémem přijata, ale nebude zařazena do hodnocení nabídek. Zadavatel má k dispozici cenovou nabídku dodavatele podanou v dílčí zakázce výlučně jen v rozsahu vybraných položek dílčí zakázky DNS. **Zadavatel nemá k dispozici informace o aktuálních cenách ostatních položek katalogu.**

7.7 Zadavatel v souladu s § 215 odst. 2 písm. b) zákona ve výzvě k podání nabídky mj. též stanoví, zda bude vybírat jednotlivé položky z jednoho katalogu (v takovém případě bude dílčí veřejná zakázka zadána jednomu dodavateli, jehož nabídka bude na základě souhrnu položek vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější), anebo provede výběr z více elektronických katalogů pro každou položku samostatně (tzn. že výsledkem bude uzavření smlouvy ve vztahu k příslušné položce, a to s tím dodavatelem, jehož nabídka byla vyhodnocena ve vztahu k příslušné položce nejvýhodnější; bylo-li předmětem dílčí veřejné zakázky vícero položek, může být v takovém případě uzavřeno i vícero smluv).

7.8 Přesný postup zadavatele pro hodnocení nabídek v dílčí veřejné zakázce zadávané v DNS je uveden ve Výzvě k podání nabídky.

## 8. Podání návrhu v Soutěži o návrh

8.1 Účastník podává návrh způsobem uvedeným v zadávací dokumentaci. Podání návrhu obsahuje povinné podání elektronických dokladů vložených do systému JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com) s volitelnou možností doručení i fyzické části návrhu (tj. vzorků, maket, modelů, apod.) prostřednictvím doručovatele poštovních služeb, a to dle pokynů uvedených v zadávací dokumentaci. Zadavatel upozorňuje, že veškeré údaje a informace, které se na obrazovce počítače zobrazují jako „nabídka/žádost“, se týkají „návrhu“.

8.2 Podáním elektronické části návrhu se rozumí podání jak neanonymizovaných dokladů určených k posouzení ze strany zadavatele, tak i podání anonymizovaných dokladů vložených do části Anonymizovaný návrh určených k posouzení a hodnocení návrhů ze strany poroty. Předložení dokladů v části Anonymizovaný návrh je povinné; v systému JOSEPHINE nelze využít postupu, který by k podání anonymizované části návrhu využil doručení prostřednictvím doručovatele poštovních služeb a v části Anonymizovaný návrh by tak nepodal žádný doklad. Nabídkový (elektronický) formulář se obvykle nevyplňuje, nicméně v případě zájmu zadavatele o jeho vyplnění je tento požadavek uveden v zadávací dokumentaci. Zadavatel však pro úplnost upozorňuje, že hodnoty uvedené v nabídkovém (elektronickém) formuláři nejsou hodnotami určenými k hodnocení návrhů a že nabídkový (elektronický) formulář není součástí anonymizovaného návrhu a není tak zpřístupněn porotě.

8.3 Účastník podává návrh ve lhůtě pro podání návrhů. Podáním návrhu ve lhůtě pro podání návrhů se rozumí doručení návrhu v čase uvedeném v zadávací dokumentaci, a to včetně nejmenší časové

jednotky určené pro podání návrhu. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému JOSEPHINE určenou pro podání návrhu je sekunda. V případě doručení fyzické části návrhu prostřednictvím doručovatele poštovních služeb se časem doručení rozumí datum a čas převzetí zásilky zástupcem zadavatele, a to na místě, které je uvedeno v zadávací dokumentaci. Postup účastníka při podání fyzické části návrhu i postup zástupce zadavatele při jeho doručování je rovněž uveden zadávací dokumentaci.

8.4 Elektronickým zpřístupněním, odšifrováním a otevřením návrhů dochází k oddělení dokladů podaných v části Anonymizovaný návrh od ostatních dokladů a dále dochází k systémovému vygenerování identifikačního kódu každému účastníkovi tak, aby zadavatel při elektronické komunikaci s porotou anonymizoval skutečné identifikační údaje účastníka. V případě podání fyzické části návrhu doručené prostřednictvím doručovatele poštovních služeb pak administrátor tímto identifikačním kódem označí i příslušnou zásilku a z obalu doručené zásilky odstraní veškeré údaje a informace, které by mohly účastníka ve vztahu k porotě jakkoliv identifikovat. Fyzická část návrhu nebude zadavatelem fyzicky otevřena, ale po zpřístupnění anonymizovaných návrhů porotě a po úpravě jejího obalu (tj. po odstranění identifikačních údajů a po přiřazení identifikačního kódu) bude předána porotě, která tuto zásilku také otevře. Postup při vrácení fyzických částí již posouzených návrhů je uveden v zadávací dokumentaci.

8.5 Zadavatel upozorňuje, že součástí elektronického podání návrhu je rovněž šifrování. K šifrování návrhu dochází automaticky při jeho podání, doba šifrování je pak závislá na velikosti návrhu a na kvalitě konfigurace výpočetní techniky účastníka. Návrh se považuje za podaný v okamžiku doručení jeho šifrované podoby v systému JOSEPHINE. Zadavatel doporučuje, aby si účastník pro elektronické podání šifrovaného návrhu zajistil dostatečnou časovou rezervu.

8.6 Elektronická část návrhu doručená **po uplynutí lhůty** pro podání návrhů bude systémem přijata jako návrh podaný po lhůtě pro podání návrhů; tento návrh **nebude zařazen mezi návrhy určené k otevírání návrhů** a zadavateli nebude zpřístupněn. V případě, že takovýto účastník doručí i fyzickou část návrhu, tak byť by tato fyzická část byla doručena ve lhůtě pro podání návrhů, tak s ohledem na pozdní doručení elektronické části bude fyzická část návrhu účastníkovi vrácena a podaný návrh nebude posuzován ani hodnocen. O pozdním doručení elektronické části návrhu bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.

8.7 Fyzická část návrhu doručená po uplynutí lhůty pro podání návrhů bude účastníka vrácena vždy.

8.8 Zadavatel upozorňuje, že účastník může ve lhůtě pro podání návrhů podat pouze jeden návrh. Účastník může v průběhu lhůty pro podání návrhů svůj návrh kdykoliv stáhnout. Stažení návrhu je možné provést kliknutím na ikonu koše „Stáhnout nabídku". V případě zájmu účastníka o změnu předloženého elektronického návrhu ve lhůtě pro podání návrhů je nutné nejprve předchozí návrh stáhnout a až poté vložit nový návrh. Vložením/stažením návrhu se vždy rozumí práce s celým návrhem; v systému nelze provádět dílčí opravy, úpravy či měnit jednotlivé dokumenty. Stažení fyzické části návrhu není vázáno na elektronické stažení návrhu, tento návrh (tj. zásilku) je možné stáhnout výlučně jen po komunikaci se zadavatelem.

8.9 Zadavatel upozorňuje, že doklady podané v Anonymizovaném návrhu budou administrátorem zakázky ověřovány, předmětem ověřování bude jejich skutečná anonymizace. V případě, že tyto doklady budou obsahovat jakékoliv údaje, pomocí nichž by bylo možné účastníka identifikovat, bude administrátor postupovat v souladu s postupem uvedeným v zadávací dokumentaci. Za komunikaci s účastníkem ve věci úpravy anonymizovaných dokladů odpovídá administrátor zakázky, komunikace mezi administrátorem a účastníkem probíhá prostřednictvím komunikačního modulu JOSEPHINE.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Informace zadavatele poskytnuté v souladu s ustanovením § 36, odst. 4 Zákona**
Požadavky na elektronickou komunikaci byly zpracovány společností PROEBIZ s.r.o., Masarykovo nám. 33/52, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava.