

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

V SOULADU S § 28 ODS. 1 PÍSM. B) ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Projektová dokumentace - CPA Delfín - patrové parkoviště

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI	2
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VII.	TERMÍN PLNĚNÍ	4
VIII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	5
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY, UZAVŘENÍ SMLOUVY	6
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
XI.	VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU	7
XII.	ZADÁVACÍ LHŮTA	7
XIII.	VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
XIV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
XV.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
XVI.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	9
XVII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, PODÁNÍ NABÍDKY	9
XVIII.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	10
XIX.	POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI	10
XX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
XXI.	ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ	11
XXII.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI	12

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k tomuto zákonu.

I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky	Projektová dokumentace - CPA Delfín - patrové parkoviště
-----------------------	-----------------------------------------------------------------

II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Druh zadávacího řízení	zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)
Předmět veřejné zakázky	služby
Limit veřejné zakázky	podlimitní
Evidenční číslo VZ	2019003

Profil zadavatele	https://profily.proebiz.com/profile/00291463
Elektronický nástroj zadavatele	https://josephine.proebiz.com

Výzva k podání nabídky byla uveřejněna na profilu zadavatele dne 15.1.2019

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele. Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. zákona.

III. ÚDAJE O ZADAVATELI

<u>Zadavatel</u>	město Uherský Brod
Sídlo	Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod
Zastoupena	Ing. Ferdinandem Kubáníkem, starostou
IČ	002 91 463
DIČ	Pro tuto veřejnou zakázku zadavatel není plátcem DPH
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s
Číslo účtu	4204852/0800
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických	Ing. Dagmar Braunerová – investiční technik oddělení investic
Telefon	572 805 235
E-mail	dagmar.braunerova@ub.cz

Příkazník je zpracovatelem textové části zadávací dokumentace, vč. podmínek kvalifikace a příloh č. 1 – č. 4.

Zpracovatelem podkladů pro podání nabídky je Centropjekt a.s. a Ing. Arch Jaroslav Ševčík (příloha č. 5).

Zadavatel je v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem v souladu s § 43 zákona.

<u>Příkazník</u>	MCI SERVIS s.r.o.
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon	573 034 265
Mobilní telefon	739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název předmětu plnění dle klasifikace CPV	Kód CPV
architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5

V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	880 000,- Kč bez DPH z toho: <ul style="list-style-type: none"> - předpokládaná hodnota 580 000,- Kč bez DPH - vyhrazená změna závazku dle § 100 odst. 3 zákona 300 000,- Kč bez DPH
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem veřejné zakázky na služby je:

- Projektová příprava a zajištění a provedení všech potřebných průzkumů a měření (geodetické zaměření), polohopisné a výškopisné zaměření, hluková studie,
 - Zpracování architektonicko-dopravní studie na dvou/třípodlažní parkoviště s propojením do ul. Bří Lužů - navýšení počtu stání o cca 60 míst
 - Zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, vč. výkonu inženýrské činnosti (zajištění vydání pravomocného územního rozhodnutí)
 - Zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení, vč. výkonu inženýrské činnosti (zajištění vydání pravomocného stavebního povolení),
 - Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby dopracované do dokumentace pro zadání stavebních prací,
 - Výkon občasného autorského dozoru (AD) po dobu realizace stavby.
2. Vlastnické právo k projektové dokumentaci přechází na zadavatele dnem jeho předání a převzetí zadavatelem. Použití, distribuce a úpravy podkladů projektové dokumentace a její zpracování nejsou žádným způsobem omezeny ani nepodléhají souhlasu dodavatele.
3. Dodavatel zadavateli poskytuje výhradní licenci ke všem způsobům užití a úprav projektové dokumentace v neomezeném rozsahu. Zadavatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence), k čemuž dodavatel (autor) poskytuje výslovný souhlas. Vzhledem k úplatnosti předmětu smlouvy je licence dodavatelem poskytována bezúplatně.

4. Dodavatel je povinen uspořádat si své právní vztahy s autory autorských děl tak, aby splnění poskytnutí nebo převodu práv nebránilo žádné právní překážky.
5. Podmínky, za jakých je předmět veřejné zakázky vykonáván, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo před realizací předmětu veřejné zakázky nebo v průběhu realizace upravit rozsah předmětu veřejné zakázky, a to zejména z těchto důvodů:
 - a) požadavků dotčených orgánů a organizací nebo účastníků řízení
 - b) neprovedení dohodnutých služeb (méněpráce), pokud změnou předmětu veřejné zakázky dojde k zúžení předmětu veřejné zakázky
 - c) v případě, že se vyskytnou objektivní, věcně správné, nepředvídané služby nebo dodatečné služby, které bude zadavatel písemně požadovat, a tyto jsou nutné pro realizaci předmětu veřejné zakázky.
7. V tomto bude zadavatel postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
8. Pokud zadavatel toto právo uplatní, je dodavatel povinen na změnu rozsahu přistoupit.
9. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odstavec 3 zákona změnu závazku, a to nové služby spočívající zejména v:
 - a) změny projektové dokumentace, nepředpokládané podklady - změna legislativy, nadměrné požadavky správců IS
 - b) změna rozsahu výkonu AD nad předpokládaný rozsah.

Nové služby budou zhotoviteli v souladu s § 66 zákona zadány formou jednacímho řízení bez uveřejnění, které bude zahájeno nejpozději do 3 let ode dne uzavření smlouvy o dílo.

Předpokládaná hodnota nových služeb nepřevyší 300 000,- Kč bez DPH. Nové služby mohou být požadovány maximálně do doby kolaudace stavby zhotovené dle projektové dokumentace (díla) dle této smlouvy.

VII. TERMÍN PLNĚNÍ

1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Předpokládané zahájení doby plnění:

**ihned po nabytí účinnosti smlouvy
o dílo (vložením do registru smluv)**

Zadavatel je povinen vybraného dodavatele neprodleně informovat o nabytí účinnosti smlouvy o dílo.

Dílcí plnění:

dle harmonogramu postupu prací

- a) Projektová příprava vč. průzkumů a zaměření: do 2 měsíců **od nabytí účinnosti smlouvy o dílo**
- b) Architektonicko-dopravní studii pro patrové parkoviště a mimoúrovňové křížení pro chodce a cyklisty do ul. Bří Lužů – do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo, není-li dále uvedeno jinak
- c) Projektová dokumentace pro územní řízení včetně Inženýrské činnosti (vydání územního rozhodnutí): **do 9 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo, není-li dále uvedeno jinak**
- d) Projektová dokumentace pro stavební povolení včetně Inženýrské činnosti (podání žádosti na stavebního povolení): **do 12 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo, není-li dále uvedeno jinak**

Práce na projektové dokumentaci pro stavební povolení budou zahájeny ihned po podání žádosti na územní rozhodnutí k příslušnému stavebnímu úřadu.

- e) Projektová dokumentace pro provádění stavby dopracovaná do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací (bude zahájena na základě písemné výzvy zadavatele k zahájení prací, přičemž podmínkou zaslání výzvy je podání žádosti o stavební povolení).

(hodnotící kritérium č. 2)

(min. 6 týdnů, max. 12 týdnů od písemné výzvy zadavatele).

2. Zadavatel si v souladu s § 100 odstavec 1 zákona vyhrazuje právo na změnu závazku, a to z objektivních důvodů změnu doby zajištění a provedení potřebných průzkumů, zaměření, zpracování architektonicko-dopravní studii pro patrové parkoviště a mimoúrovňové křížení pro chodce a cyklisty do ul. Bří Lužů zpracování projektové dokumentace pro územní řízení a stavební povolení a zajištění všech stanovisek dotčených orgánů. V případě, že vybraný dodavatel nebude z objektivních důvodů dodržet lhůtu uvedenou v odstavci 1 tohoto článku, je povinen předem toto zadavateli oznámit včetně důvodů a uvést o kolik se změni doba plnění uvedená v odstavci 1. Zadavatel posoudí objektivnost důvodů a v případě oprávněnosti tohoto nároku prodlouží přiměřeně lhůtu pro zajištění a provedení potřebných průzkumů, zaměření, architektonicko-dopravní studii pro patrové parkoviště a mimoúrovňové křížení pro chodce a cyklisty zpracování projektové dokumentace pro územní řízení a stavební povolení a zajištění všech stanovisek dotčených orgánů.
3. Zadavatel si v souladu s § 100 odstavec 1 zákona vyhrazuje právo na změnu závazku, a to z objektivních důvodů změnu doby trvání inženýrské činnosti (podání žádosti na územní řízení a stavební povolení) s ohledem na postup příslušného stavebního úřadu.

VIII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. **Technickými podmínkami** se rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce a současně dodávky a služby. Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly výhody.
2. **Technický standard** stavby je popis jednotlivých částí stavby, který jednoznačně stanoví stavebně fyzikální požadavky a technické parametry navrhovaných konstrukcí, technologií, výrobků a materiálů.
3. **Uživatelský standard** stavby je popis jednotlivých částí stavby, který jednoznačně stanoví kvalitativní parametry a kompletní požadavky uživatele na konečnou podobu stavby.
4. Technické podmínky formuluje zadavatel s využitím odkazu na tyto dokumenty podle uvedeného pořadí:
 - a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy
 - b) evropská technická schválení
 - c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie
 - d) mezinárodní normy, nebo
 - e) jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.
5. Není-li možné technické podmínky formulovat podle předchozího odstavce, formuluje je zadavatel s využitím odkazu na:
 - a) české technické normy
 - b) stavební technické osvědčení, nebo

- c) národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.
6. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY, UZAVŘENÍ SMLOUVY

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky (návrh smlouvy o dílo - příloha č. 3). Návrh smlouvy o dílo mají pro tuto veřejnou zakázku obligatorní charakter. Dodavatelé uvedený návrh smlouvy o dílo doplní o údaje, které jsou k doplnění. Pro podání nabídky jsou jiné změny v návrhu smlouvy o dílo nepřijatelné.
2. Návrh smlouvy o dílo bude datovaný, orazítovaný (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
3. V případě podání nabídky společně více osobami - dodavateli, musí být návrh smlouvy podepsán v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
4. Přílohy návrhu smlouvy o dílo budou v nabídce zařazeny v části C.
5. V případě nejasností návrhu smlouvy mají dodavatelé právo postupovat v souladu s § 98 zákona a článku XVI. zadávací dokumentace.
6. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
7. Vzhledem ke skutečnosti, že § 211 odstavec 3 zákona ustanovuje povinnost elektronické komunikace, platí, že smlouva musí být podepsána elektronicky. Na základě to zadavatel uvádí, že podpis smlouvy se s vybraným dodavatelem uskuteční elektronicky. Elektronický podpis smlouvy bude proveden uznávaným elektronickým podpisem smlouvy. Zadavatel upozorňuje, že dle zákona č. 297/2016 Sb. se od 18.10.2018 za uznávaný elektronický podpis považuje pouze kvalifikovaný elektronický podpis (opatřený kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem).

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
2. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky až do protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky, není-li dále uvedeno jinak.
3. Nabídková cena bude uvedena v členění (příloha č. 4 – rozpis ceny):
 - cena předmětu veřejné zakázky bez DPH
 - DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky,
 - **celková nabídková cena včetně DPH** (*hodnotící kritérium č. 1*)

4. Nabídková cena musí obsahovat i veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu veřejné zakázky dle čl. VI zadávací dokumentace.
5. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky dodržet.

XI. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

1. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek vyhrazenou změnu závazku, a to v případě:
 - a) změny daňových předpisů majících vliv na cenu díla. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění za práce neprovedené a nevyfakturované.
 - b) v případě neprovedení celého rozsahu díla (např. veškerých měření, průzkumů nebo nezaslání výzvy k zahájení prací na projektové dokumentaci pro provádění stavby dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací)
 - c) změny rozsahu výkonu občasného autorského dohledu, zejména nižší počet hodin, než zadavatel předpokládá.
2. Zadavatel si dále vyhrazuje změnu závazku uvedenou v čl. VII odstavec 2 a 3 této zadávací dokumentace.
3. Bližší podmínky pro změnu závazku jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

XII. ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na **120** kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 40 odst. 2 zákona.

XIII. VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel nedělí veřejnou zakázku na části, neboť předmět veřejné zakázky tvoří věcně související celek.
3. Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku v souladu s čl. VII a XI této textové části zadávací dokumentace.

XIV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. **Zadavatel stanovuje následující zadávací podmínku:**
Zadavatel si dle § 105 odst. 1 zákona vyhrazuje požadavek, že určitá část plnění veřejné zakázky nesmí být plněna poddodavatelem, a to výkon funkce hlavního inženýra projektu.

Dodavatel v nabídce uvede seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění veřejné zakázky uskutečnit. Dodavatel využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Poddodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtne nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaná dodavatelem – osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

2. **Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost oznámení rozhodnutí o vyloučení dodavatelů uveřejněním na profilu zadavatele.**
3. **Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.**
4. Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných závazných předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

5. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - a) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v souladu s § 46 zákona;
 - b) zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona
 - c) zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 zákona
 - d) nevracet nabídku dodavatelům v případě ukončení či zrušení zadávacího řízení.
6. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

XV. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 53 odst. 3 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace min. **4 pracovní dny** před koncem lhůty pro podání nabídek.
2. Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.
3. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé doručit prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace. Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.
4. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci tj. na profilu zadavatele.
5. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

XVI. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1. Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

XVII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, PODÁNÍ NABÍDKY

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v zákoně a této dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
2. Nabídka se podává písemně, a to v souladu s § 107 odstavec 1 **zákona pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – JOSEPHINE (webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>.) postupem dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace.**
3. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.
4. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) zákona, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo.
5. **Krycí list, návrh smlouvy, čestná prohlášení, případně plná moc musí být podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (dále čl. IX zadávací dokumentace).**
6. **V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být v nabídce smlouva, ve které je obsažen závazek všech dodavatelů podávajících společnou nabídku nést odpovědnost společně a nerozdílně (§ 103 odst. 1 písm. f) zákona).**
7. **V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím poddodavatele, musí být v nabídce písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.**
8. Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zákonem nebo zadavatelem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.
9. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy.
10. Zadavatel doporučuje předložit nabídku v tomto členění:
 - A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
 - B. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a dále:
 - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
 - b) **smlouva dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona**, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli
 - c) **písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí poddodavatele
 - C. **Návrh smlouvy o dílo** – vzor je přílohou č. 3 zadávací dokumentace, včetně přílohy:

a) **Rozpis ceny** (vyplněná tabulka) - vzor je přílohou č. 4 zadávací dokumentace

D. **Poddodavatelské zajištění zakázky** (vyplněná tabulka) – vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace

E. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace)

Vzory - přílohy č. 1 až č. 4 zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné.

XVIII. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

1. Čas podání nabídek se řídí systémovým časem elektronického nástroje.
2. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
4.2.2019	10:00

3. Písemná nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek.
4. Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek
5. **Otevírání nabídek je neveřejné.**

XIX. POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem/účastníky řízení probíhá dle § 211 odstavec 3 zákona pouze elektronicky a její postup je podrobně popsán v příloze č. 6 zadávací dokumentace.
2. Dodavatel musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel viz příloha č. 6 zadávací dokumentace.
3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje dodavatelům/účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

XX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Podané nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky tak, jak zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci:

Hodnotící kritéria a jejich váha:

- | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| a) | Nabídková cena včetně DPH | 90 % |
| b) | Doba zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací v kalendářních týdnech | 10 % |

2. Zadavatel rozhodl o způsobu hodnocení nabídek tak, že stanovil kritéria hodnocení a jejich váhu, s tím že bude použita bodovací metoda. Komise bude hodnotit kritéria hodnocení bodovací metodou. Hodnocení podle bodovací metody provede komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení hodnotících kritérií hodnocení vynásobí příslušnou vahou daného hodnotícího kritéria. Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejvýhodnější bude nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty. Pokud v celkovém hodnocení získají dvě nebo více nabídek shodný počet bodů, rozhodne o pořadí nabídek kritérium č. 1.

Zadavatel uvádí, že cenové nabídky uvedené v návrhu smlouvy jsou vždy cenami určenými pro hodnocení nabídek a že v případě jakékoliv neshody s cenami uvedenými mimo smlouvu, bude mít přednost nabídka uvedená ve smlouvě.

Hodnocení hodnotícího kritéria č. 1:

Nejnižší nabídková cena včetně DPH

100x _____ x váha kritéria

Nabídková cena dodavatele včetně DPH

Hodnotí se nabídková cena bez vyhrazené změny závazku dle § 100 odstavec 3 zákona.

Hodnocení hodnotícího kritéria č. 2

Nejkratší nabídnutá doba zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací v kalendářních týdnech

100x _____ x váha kritéria

Dodavatelem nabídnutá doba zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby dopracované do projektové dokumentace pro zadání stavebních prací v kalendářních týdnech

Zadavatel tímto stanovuje zadávací podmínku, podle které **nejkratší doba realizace může být nabídnuta v délce 6 kalendářních týdnů, nejdelší doba realizace může být nabídnuta v délce 12 kalendářních týdnů od písemné výzvy zadavatele.**

Pokud dodavatel nabídne dobu realizace kratší než 6 kalendářních týdnů, bude považovat komise hodnotu hodnotícího kritéria za zjevně nepřiměřenou a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Pokud dodavatel nabídne dobu realizace delší než 12 kalendářních týdnů, nabídce v rámci tohoto kritéria vyřadí nabídku pro nesplnění zadávacích podmínek.

XXI. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Nezjistí-li zadavatel údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odstavec 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
2. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy elektronicky předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici. Při elektronické komunikaci je nutné, aby dodavatel pořídil konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentů z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky. Konverze dokumentů se provádí na kontaktních místech veřejné správy (síť Czech point). Pokud by konverze dokumentů představovala pro dodavatele administrativní překážku, lze u dokladů před podpisem smlouvy připustit i doložení listinných dokladů.
 3. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dokument, který byl doručen do datové schránky, je v originálu doložen pouze jeho převedením do jeho listinné podoby a následně do podoby elektronické, a to podle zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím autorizované konverze, jejíž nedílnou součástí je ověřovací doložka nebo způsobem, že se doklad obdržený datovou schránkou přímo zašle zadavateli jako součást nabídky v elektronické podobě nebo jako součást dokladů zasílaných dle ustanovení § 122 odst. 3 písmeno a) zákona. Předpokladem „přeposlání „ dokladů obdrženého datovou schránkou elektronicky zadavateli je, že nebude narušena integrita platného elektronického podpisu, kterým je takovýto doklad podepsán. Autorizovaná konverze se provádí na kontaktních místech veřejné správy (síť Czech point). Bez autorizované konverze se takový dokument pro účely zadávacího řízení považuje za předložený pouze v prosté kopii.
 4. Práva a povinnosti touto dokumentací neupravené se řídí zákonem.

XXII. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI

1. Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně výzvy k podání nabídek.

2. Zadávací dokumentaci tvoří:

<u>Dokument</u>	<u>Forma</u>	<u>Příloha č.</u>
Textová část zadávací dokumentace		-
Podmínky kvalifikace		-
Krycí list nabídky	elektronická	1
Poddodavatelské zajištění zakázky	elektronická	2
Obchodní podmínky (návrh smlouvy o dílo)	elektronická	3
Rozpis ceny	elektronická	4
Podklady pro zpracování nabídky a zhotovení díla	elektronická	5
5.1.1 Celková situace stavby – Parkoviště před CPA Delfín r. 2005		

5.1.2 Geodetické zaměření skutečného provedení parkoviště před CPA_r.2006

5.2. Dopravní studie – vize

Požadavky na elektronickou komunikaci

elektronická

6

V Uherském Brodě dne 15.1.2019

Za zadavatele

Město Uherský Brod

Ing. Ferdinand Kubáník, starosta