

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část změna č. 1 ze dne 5.3.2019

V SOULADU S § 28 ODS. 1 PÍSM. B) ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

## **„Retenční nádrž na levém boku břehu Olšavy - k.ú. Újezdec u Luhačovic“**

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI .....	2
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
VII.	TERMÍN PLNĚNÍ.....	6
VIII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY .....	6
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	7
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	8
XI.	VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKŮ .....	8
XII.	JISTOTA.....	9
XIII.	ZADÁVACÍ LHŮTA .....	10
XIV.	VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	10
XV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	10
XVI.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11
XVII.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	11
XVIII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK .....	12
XIX.	PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO .....	13
XX.	POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI .....	13
XXI.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	13
XXII.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI .....	13
XXIII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	14

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k tomuto zákonu.

**I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky	<b>Retenční nádrž na levém boku břehu Olšavy - k.ú. Újezdec u Luhačovic</b>
-----------------------	---

**II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Druh zadávacího řízení	otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)
Předmět veřejné zakázky	stavební práce
Limit veřejné zakázky	podlimitní
Evidenční číslo VZ	<b>Z2019-004671</b>

Název poskytovatele dotace	Ministerstvo zemědělství
Název programu	129 290 – Podpora opatření na drobných vodních tocích a malých vodních nádržích
Registrační číslo projektu	<b>129D293003114</b>

Profil zadavatele	<b><a href="https://profily.proebiz.com/profile/00291463">https://profily.proebiz.com/profile/00291463</a></b>
Elektronický nástroj zadavatele	<b><a href="https://josephine.proebiz.com/">https://josephine.proebiz.com/</a></b>

Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo odesláno do Věstníku veřejných zakázek dne 6.2.2019 a uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek v termínu dle Provozního řádu provozovatele Věstníku veřejných zakázek.

Oprava - Oznámení změn nebo dodatečných informací k Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo odesláno do Věstníku veřejných zakázek dne 5.3.2019 a uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek v termínu dle Provozního řádu provozovatele Věstníku veřejných zakázek.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele **<https://profily.proebiz.com/profile/00291463>** ode dne uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele. Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. zákona.

**III. ÚDAJE O ZADAVATELI**

<u>Zadavatel</u>	<b>město Uherský Brod</b>
Sídlo	Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod
Zastoupeno	Ing. Ferdinandem Kubánkem, starostou
IČ	00291463
DIČ	Pro tuto veřejnou zakázku není zadavatel plátcem DPH.
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s

Číslo účtu	4204852/0800
Osoby oprávněné jednat ve věcech technických	Ing. Robert Vráblík, vedoucí Odboru rozvoje města Libor Obadal, Odbor rozvoje města
Telefon	572 805 230; 572 805 231
E-mail	robert.vrablik@ub.cz; libor.obadal@ub.cz

Zadavatel je v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem v souladu s § 43 zákona.

Příkazník je zpracovatelem textové části zadávací dokumentace, vč. podmínek kvalifikace a příloh č. 1 až 3.

<b>Příkazník</b>	<b>MCI SERVIS s.r.o.</b>
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon	573 034 265
Mobilní telefon	739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

#### IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název předmětu plnění dle klasifikace CPV	Kód CPV
stavební práce	45000000-7
výstavba ochranných hrází	45247230-1
výkopové a zemní práce	45112000-5
architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5

#### V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

<b>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky</b>	<b>9.500.000 Kč bez DPH</b>
--	-----------------------------

#### VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Předmětem veřejné zakázky je výstavba retenční nádrže na levém břehu Olšavy v místě bývalého mlýnského náhonu. Hlavní funkcí tohoto vodního díla je významné zvýšení retence území, díky kterému vodní plochy účinně zachytí a transformují přítoky z povodí bezejmenného levostranného přítoku Olšavy. Součástí stavby je rekonstrukce odběrného objektu a částečná obnova mlýnského náhonu z řeky Olšavy.
- Předmět veřejné zakázky – zhotovení stavby bude provedeno v souladu s projektovou dokumentací stavby zpracovanou Ing. Tomášem Horkým – Terra projekt, Modrá 246, Velehrad 687 06, IČO

1370 0987 (příloha č. 4 zadávací dokumentace), včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (příloha č. 5 zadávací dokumentace) (dále jen „projekt“) a pravomocného stavebního povolení.

3. Stavba je dle projektu členěna na stavební objekty:

- a) SO1 - Vodní plocha
- b) SO2 - Retenční vodní plocha - mokřad
- c) SO3 - Náhon
- d) SO4 - Odběrný objekt
- e) SO5 - Ozelenění

4. Podrobný rozsah předmětu veřejné zakázky je uveden v projektu.

5. Předmět plnění veřejné zakázky dále zahrnuje i:

- a) kompletační a koordinační činnost
- b) geodetické vytyčení stavby před zahájením stavby
- c) stavba bude označena v souladu s pravidly publicity Ministerstva zemědělství po dobu realizace stavby. Při předání stavby bude osazena trvalá pamětní deska z mosazného plechu o rozměru 30 x 40 cm
- d) v případě existence staveb technické infrastruktury v místě stavby provést vytyčení tras technické infrastruktury v místě jejich střetu se stavbou
- e) zřízení a odstranění zařízení staveniště včetně napojení na technickou infrastrukturu dle projektu, stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů a zákona č. 309/2006 Sb., o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ve znění pozdějších právních předpisů, a prováděcích předpisů k zákonu č. 309/2006 Sb., o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ve znění pozdějších předpisů, zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších požadavcích na BOZP na staveništích ve znění pozdějších předpisů
- f) zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provádění a dokončení díla
- g) zajištění všech nezbytných průzkumů nutných pro řádné provádění a dokončení díla v návaznosti na výsledky průzkumů předložených zadavatelem
- h) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného
- i) zajištění dopravního značení k případným dopravním omezením, jejich údržba, přemísťování po dobu realizace díla a následné odstranění po předání díla
- j) uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, zeleň, zemědělská půda, zpevněné plochy)
- k) zabezpečení podmínek, stanovených správcí dopravní a technické infrastruktury
- l) vyhotovení dílenské, výrobní dokumentace tam, kde je potřeba
- m) obstarání / dodávka zboží, materiálů a zařízení
- n) doprava, nakládka, vykládka a skladování zboží a materiálu na místě stavby ve vhodném tuzemským zvyklostem odpovídajícím balení
- o) umožnit provádění kontrolní prohlídky rozestavěné stavby dle § 133 a násl. zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a zajistit účast stavbyvedoucího

- p) odvoz odpadů a obalů v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy, úhrada poplatků za likvidaci odpadu, doložení dokladu o likvidaci odpadu a obalu v souladu se zákonem o odpadech při přejímacím řízení, veškerý kovový odpad bude likvidován dle instrukcí zadavatele
- q) provedení veškerých prací a dodávek, souvisejících s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku
- r) zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákoníkem práce, zákonem č. 309/2006 Sb., a prováděcími předpisy
- s) zajištění ochrany životního prostředí při provádění díla dle platných předpisů
- t) vedení stavebního deníku minimálně v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon ve znění pozdějších právních předpisů a přílohy č. 16 k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších právních předpisů, a předání jeho originálu zadavateli při předání a převzetí díla
- u) pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě činnostmi dodavatele
- v) fotografie průběhu stavby, zejména zakrývacích prací
- w) provedení veškerých předepsaných zkoušek díla včetně vystavení dokladů o jejich provedení, provedení revizí a vypracování revizních zpráv dle příslušných právních předpisů a norem ČSN, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě nebo o vlastnostech dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a související předpisy ve znění pozdějších předpisů, a prováděcích předpisů, vše v českém jazyku a jejich předání zadavateli
- x) úklid staveniště před protokolárním předáním a převzetím díla
- y) zpracování havarijního a povodňového plánu (§ 39 a § 71 zákona č. 254/2001 Sb.) včetně projednání se správcem toku (Povodí Moravy, s. p.)
- z) odstranění případných závad zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce stavby
- aa) zpracování pokynů k údržbě dokončené stavby
- bb) zajištění kladných vyjádření dotčených orgánů SS a správců inženýrských sítí k vydání kolaudačního souhlasu
- cc) zajištění manipulačního a provozního řádu schváleného příslušným vodoprávním úřadem.

6. **Geodetické zaměření skutečného provedení stavby a vyhotovení geometrického plánu** bude provedeno a ověřeno oprávněným zeměměřičským inženýrem a bude předáno v pěti vyhotoveních v tištěné formě a 2x v digitální formě na CD/DVD ve formátu 1x . pdf., 1x .dgn. Dodavatel je povinen předat geodetické zaměření i Krajskému úřadu Zlínského kraje, odbor strategického rozvoje k provedení aktualizace jednotné digitální technické mapy Zlínského kraje (JDTM ZK) dle pokynů uvedených na internetových stránkách [www.jdtm-zk.cz](http://www.jdtm-zk.cz). Dodavatel odpovídá za přesné a správné vyměření a vytyčení stavby, poloh, úrovní, rozměrů a vzájemné uspořádání všech částí stavby. Vyhotovení geometrického plánu pro majetkoprávní vypořádání nově realizovaných ploch na základě skutečného provedení stavby – 10 x vyhotovení GP ověřeného úředně oprávněným zeměměřičským inženýrem.
7. **Dokumentace skutečného provedení stavby** bude zadavateli předána v pěti vyhotoveních v tištěné formě a 2x na CD/DVD v digitální formě v pdf a v otevřeném formátu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., a prováděcími předpisy. Dodavatel je povinen do projektu zakreslovat všechny změny na stavbě, k nimž došlo v průběhu zhotovení předmětu veřejné zakázky. Každý výkres projektu bude opatřen jménem a příjmením osoby, která změny zakreslila, včetně razítka

dodavatele. U výkresu obsahující změnu proti projektu bude přiložen i doklad, ze kterého bude vyplývat projednání změny s osobou vykonávající autorský dohled a technickým dozorem zadavatele a jejich souhlasné stanovisko. Ty části projektové dokumentace, u kterých nedošlo k žádným změnám, bude uvedeno „beze změn“. Součástí bude i celková situace skutečného provedení stavby vč. přívodů, přípojek, komunikací, podzemních i nadzemních vedení v areálu staveniště s údaji o hloubkách uložení sítí (tato část bude i v digitální podobě). Takto opravenou a dodavatelem podepsanou projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby předá zadavateli ve dvou vyhotoveních při předání a převzetí předmětu veřejné zakázky.

8. Podmínky, za jakých je předmět veřejné zakázky vykonáván, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách.

## VII. TERMÍN PLNĚNÍ

1. Stavební práce budou zahájeny na základě písemné výzvy zadavatele doručené vybranému dodavateli na adresu jeho sídla uvedenou v čl. I smlouvy o dílo. Výzva bude doručena nejpozději do **17.07.2019** za předpokladu, že budou splněny následující podmínky:

Pokud nebude výzva vybranému dodavateli doručena ve stanoveném termínu, uzavřená smlouva se stává bezpředmětnou a pohlíží se na ni, jako by nebyla uzavřena (rozvazovací podmínka).

2. Vybraný dodavatel je povinen převzít staveniště a zahájit stavební práce do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k zahájení prací.
3. Práce vybraného dodavatele na realizaci předmětu veřejné zakázky budou zahájeny dnem protokolárního předání a převzetí staveniště.
4. Dílčí termíny plnění budou stanoveny v harmonogramu postupu prací odsouhlaseném zadavatelem, který bude zadavateli předán ke dni protokolárního předání a převzetí staveniště. Návrh časového harmonogramu postupu prací předloží dodavatel zadavateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k zahájení prací. Navržený harmonogram postupu prací musí respektovat požadovanou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo provést úpravy v harmonogramu postupu prací s ohledem na skutečné zahájení realizace veřejné zakázky. Harmonogram postupu prací začíná termínem předání a převzetí staveniště a končí termínem předání a převzetí předmětné veřejné zakázky včetně lhůty pro vyklizení staveniště **dokladové části včetně kladných stanovisek dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí ke kolaudačnímu souhlasu stavby.** V harmonogramu postupu prací musí být uvedeny základní druhy prací (stavební díly) jednotlivých stavebních objektů a u nich uvedeny předpokládané termíny realizace v členění na kalendářní měsíce a týdny.
5. **Doba realizace v kalendářních týdnech:** **17 týdnů**
6. **Vybraný dodavatel dokončí a protokolárně předá dílo zadavateli včetně předání dokladové části včetně kladných stanovisek dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí ke kolaudačnímu souhlasu stavby nejpozději do 13.12.2019.**

## VIII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. **Technické podmínky** veřejné zakázky na stavební práce jsou stanoveny dle § 92 zákona v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.
2. **Technický standard** stavby je popis jednotlivých částí stavby, který jednoznačně stanoví stavebně fyzikální požadavky a technické parametry navrhovaných konstrukcí, technologií, výrobků a materiálů.

3. **Uživatelský standard** stavby je popis jednotlivých částí stavby, který jednoznačně stanoví kvalitativní parametry a kompletní požadavky uživatele na konečnou podobu stavby.
4. Technické podmínky formuluje zadavatel s využitím odkazu na tyto dokumenty podle uvedeného pořadí:
  - a) české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy
  - b) evropská technická schválení
  - c) obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie
  - d) mezinárodní normy, nebo
  - e) jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.
5. Není-li možné technické podmínky formulovat podle předchozího odstavce, formuluje je zadavatel s využitím odkazu na:
  - a) české technické normy
  - b) stavební technické osvědčení, nebo
  - c) národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.
6. Pokud zadavatel stanovil technické podmínky prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má dodavatel možnost nabídnout rovnocenné řešení.
7. Technické podmínky a uživatelský standard je definován jednotlivými částmi projektu.

## **IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh smlouvy o dílo a v souladu s § 1751 Občanského zákoníku obchodní podmínky (příloha č. 3). Dodavatelé uvedený návrh smlouvy o dílo doplní o údaje, které jsou k doplnění. Pro podání nabídky jsou jiné změny v návrhu smlouvy a obchodních podmínkách nepřijatelné.
2. Návrh smlouvy o dílo a obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu a mají pro tuto veřejnou zakázku obligatorní charakter.
3. Návrh smlouvy o dílo a obchodní podmínky budou datované, orazítkované (pokud dodavatel používá razítko) a podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
4. V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh smlouvy o dílo a obchodní podmínky podepsán v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
5. Přílohy návrhu smlouvy o dílo včetně obchodních podmínek budou v nabídce zařazeny v části C.
6. V případě nejasností návrhu smlouvy o dílo a obchodních podmínek mají dodavatelé právo postupovat v souladu s § 98 zákona a čl. XVI zadávací dokumentace.
7. Vybraný dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

## **X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

1. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
2. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky až do protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky, není-li dále uvedeno jinak.
3. Nabídková cena bude uvedena v členění:
  - cena předmětu veřejné zakázky bez DPH (stavební část, všeobecné a přípravné položky stavby),
  - DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky,
  - **celková nabídková cena včetně DPH.**
4. Nabídková cena musí obsahovat i veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu veřejné zakázky dle čl.VI zadávací dokumentace.
5. Zadávací dokumentace obsahuje soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je pro zpracování nabídky závazný.
6. Dodavatel je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
7. Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr s textovou a výkresovou částí projektu a případné rozporů si vyjasnit v souladu s ustanovením § 98 zákona.
8. Pokud zadavatel upřesní obsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, např. doplněním soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, upřesněním měrných jednotek, vyloučením měrných jednotek apod., je dodavatel povinen tuto změnu zahrnout do svého soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. Taková změna se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek.
9. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých dodávek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.
10. Dodavatel je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením naceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (naceněný položkový rozpočet). Naceněný položkový rozpočet musí být nedílnou přílohou návrhu smlouvy o dílo.

## **XI. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKŮ**

1. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odstavec 1 zákona změnu závazku:
  - a) měřený kontrakt - pokud se v průběhu realizace díla prokáže, že k řádnému poskytnutí díla je potřeba menší, nebo větší počet měrných jednotek prací, dodávek a služeb obsažených v soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, pak skutečná cena dle smlouvy bude změněna podle skutečného počtu měrných jednotek takových prací a služeb, a to tak, že jednotková cena uvedená v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude násobena skutečným množstvím měrných jednotek
  - b) změny daňových předpisů majících vliv na cenu díla. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění za práce neprovedené a nevyfakturované.



## XII. JISTOTA

1. Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty **ve výši 50.000 Kč** formou bankovní záruky, pojištěním záruky nebo složením peněžní částky (peněžní jistota) na účet zadavatele č. 500010352/0800, variabilní symbol (evid.č.VZ), konstantní **558**, specifický symbol **IČ dodavatele**.
2. **Poskytnutí jistoty formou bankovní záruky:**
  - a) Dokladem o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, který je dodavatel povinen **doložit do elektronické nabídky, a to originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů)** vystavený ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení výzvy zadavatele, a to na základě sdělení, že dodavatel
    - a. nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odstavce 3 nebo 5 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.
    - b. po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona bez zbytečného odkladu neuzavřel smlouvu.
  - b) Pokud ze znění záruční listiny nebude mimo jakoukoli pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky v obou shora uvedených případech, zadavatel dodavatele vyloučí ze zadávacího řízení z důvodu neposkytnutí jistoty.
  - c) Platnost bankovní záruky je dodavatel povinen zajistit po celou dobu běhu zadávací lhůty podle § 40 zákona. Záruční listina musí být vložena do nabídky dodavatele v ORIGINÁLE. Originál záruční listiny zadavatel dodavateli vrátí v souladu s § 41 odst. 6 zákona.
3. **Poskytnutí jistoty formou pojištění záruky:**
  - a) Předložením Písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky. Písemné prohlášení pojistitele pojištěnému musí obsahovat závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění, pokud dodavatel
    - a. nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odstavce 3 nebo 5 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.
    - b. po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona bez zbytečného odkladu neuzavřel smlouvu.
  - b) Kopie Písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění musí být za krycím listem nabídky.
4. **Poskytnutí jistoty složením peněžní částky (peněžní jistoty) na účet zadavatele**
  - c) Jistota (složení částky na účet zadavatele) musí být připsána na účet zadavatele uvedený v odst. 1 nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.
  - d) Doklad o složení jistoty na účet zadavatele (prostá KOPIE výpisu z účtu dodavatele) musí být založen v nabídce dodavatele za krycím listem nabídky.

### XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na **120** kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 40 odst. 2 zákona.

### XIV. VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel nedělí veřejnou zakázku na části.

### XV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 1. Zadavatel stanovuje následující zadávací podmínky:

- a) **Dodavatelé doloží v nabídce v části C za návrhem smlouvy o dílo originál čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, jehož obsahem bude závazek poskytnout finanční záruku za řádné a včasné provádění díla a za řádné plnění záručních podmínek. Finanční záruka bude poskytnuta buď formou bankovní záruky, a to předložením originálu záruční listiny vystavené bankovním ústavem, nebo složením finanční záruky na účet zadavatele. Obsahem čestného prohlášení bude závazek, že finanční záruka bude zadavateli předána ke dni předání staveniště a musí být účinná po celou dobu realizace díla a dále po celou záruční dobu. Finanční záruka bude kryt finanční nároky zadavatele za vybraným dodavatelem, které mu vzniknou z důvodu porušení jeho povinností ze smlouvy o dílo nebo ze zákona v průběhu realizace díla, které vybraný dodavatel nesplní ani po předchozí písemné výzvě zadavatele, a dále bude bankovní záruka kryt finanční nároky objednatele za zhotovitelem, které vzniknou z důvodu porušení povinností zhotovitele v průběhu záruční doby, které zhotovitel nesplnil ani po předchozí písemné výzvě objednatele.**

Zadavatel stanoví podmínku, že poskytnutá bankovní záruka musí být neodvolatelná, bezpodmínečná, vyplatitelná až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy, a to na základě sdělení objednatele, že zhotovitel porušil své povinnosti vyplývající ze smlouvy v průběhu provádění a dokončení díla a po dobu záruční doby nebo nesplnil jakýkoliv peněžitý závazek, k němuž je podle smlouvy povinen a bez toho, aby banka zkoumala důvody požadovaného čerpání. (*Musí být uvedeno v čestném prohlášení*).

Zadavatel tímto stanovuje zadávací podmínku, že výše finanční záruky nabídnuté dodavatelem musí být 250.000 Kč.

Pokud v případě společné nabídky nebude poskytnuta tzv. sdílená záruka, tedy záruka, u níž v záruční listině budou uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku, pak dodavatel, jemuž bankovní záruka bude poskytnuta, doloží spolu se záruční listinou čestné prohlášení, v němž prohlásí, že si je vědom skutečnosti, že bankovní záruka případně zadavateli dle sjednaných podmínek, a to bez ohledu na to, u kterého z dodavatelů nastane důvod k čerpání bankovní záruky. V záruční listině pak musí být obsažen závazek banky, že uspokojí zadavatele bez ohledu na to, u kterého z dodavatelů podávajících společnou nabídku nastane důvod pro čerpání bankovní záruky zadavatelem.

- b) **Zadavatel si dle § 105 zákona nevyhrazuje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna poddodavatelem.** Dodavatel v nabídce uvede seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění veřejné zakázky. Dodavatel využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Poddodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtně nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaná dodavatelem – osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
  - c) Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
- a) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v souladu s § 46 zákona
  - b) zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona
  - c) zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 zákona
  - d) zrušit zadávací řízení v případě nevydání rozhodnutí o přidělení dotace
  - e) dle podmínek poskytovatele dotace musí zadavatel posuzovat nejméně 5 nabídek, pokud bude nabídek méně, zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.
4. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

## **XVI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

1. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 98 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace **min. 5 pracovní dnů** před koncem lhůty pro podání nabídek.
2. Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.
3. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé doručit prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace. Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.
4. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci tj. na profilu zadavatele.
5. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

## **XVII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

1. Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje, neboť se jedná o veřejně přístupné místo.

## **XVIII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK**

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v zákoně a této dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
2. Nabídka se podává písemně, a to v souladu s § 107 odstavec 1 **zákona pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – JOSEPHINE (webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>) postupem dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace.**
3. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.
4. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) zákona, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo.
5. Krycí list, návrh smlouvy, obchodní podmínky, čestná prohlášení, případně plná moc, musí být podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele
6. **V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být v nabídce smlouva, ve které je obsažen závazek všech dodavatelů podávajících společnou nabídku nést odpovědnost společně a nerozdílně (§ 103 odst. 1 písm. f zákona).**
7. **V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím poddodavatele, musí být v nabídce písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.**
8. **Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zákonem nebo zadavatelem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.**
9. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy.
10. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v tomto členění:
  - A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
  - B. **Krycí list nabídky** – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace a dále:
    - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
    - b) **smlouva dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona**, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli
    - c) **písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí poddodavatele
    - d) **doklad o jistotě** dle § 41 zákona
  - C. **Návrh smlouvy o dílo včetně příloh.** Tento návrh smlouvy o dílo musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci
    - a) **obchodní podmínky** (vzor je přílohou č. 3 zadávací dokumentace)
    - b) **položkový rozpočet** (naceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně naceněného výkazu výměr)

c) **čestné prohlášení o poskytnutí záruky dle čl. XV ZD**D. **Poddodavatelské zajištění zakázky** – vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentaceE. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace)

Vzory - přílohy č. 1, č. 2, č. 3 zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné.

**XIX. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO**

1. Čas podání nabídky se řídí systémovým časem elektronického nástroje.
2. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
<b>13.3.2019</b>	<b>10:00</b>

3. Písemná nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek.
4. Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
5. **Otevírání nabídek je neveřejné.**

**XX. POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI**

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem/účastníky řízení probíhá dle § 211 odstavec 3 zákona pouze elektronicky a její postup je podrobně popsán v příloze č. 6 zadávací dokumentace.
2. Dodavatel musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel viz příloha č. 6 zadávací dokumentace.

**XXI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

1. Podané nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek:

**Nejnižší nabídkové ceny včetně DPH**

2. Komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek komise posoudí nabídkové ceny, nejsou-li cenami mimořádně nízkými.

**XXII. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

1. Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

## 2. Zadávací dokumentaci tvoří:

<u>Dokument</u>	<u>Příloha č.</u>
Textová část zadávací dokumentace	-
Podmínky kvalifikace	-
Návrh smlouvy o dílo	-
Krycí list nabídky	1
Poddodavatelské zajištění zakázky	2
Obchodní podmínky	3
Projektová dokumentace stavby	4
Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr	5
Požadavky na elektronickou komunikaci	6

3. Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace. Podmínky kvalifikace obsahují podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

## XXIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Nezjistí-li zadavatel údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odstavec 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo
  - ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a
  - k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
    - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    - seznam akcionářů,
    - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- Zadavatel doporučuje dodavatelům/účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.
- Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy **elektronicky** předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici. Při elektronické komunikaci je nutné, aby dodavatel pořídil konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentů z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky. Konverze dokumentů se provádí na kontaktních místech veřejné správy (sítě Czech point). Pokud by konverze dokumentů představovala pro dodavatele administrativní překážku, lze u dokladů před podpisem smlouvy připustit i doložení listinných dokladů.
- Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dokument, který byl doručen do datové schránky, je v originálu doložen pouze jeho převedením do jeho listinné podoby a následně do podoby elektronické, a to podle zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím autorizované konverze, jejíž nedílnou součástí je ověřovací doložka nebo způsobem, že se doklad obdržený datovou schránkou přímo zašle zadavateli jako součást nabídky v elektronické podobě nebo jako součást dokladů zasílaných dle ustanovení § 122 odst. 3 písmeno a) zákona. Předpokladem „přeposlání“, dokladů obdrženého datovou schránkou elektronicky zadavateli je, že nebude narušena integrita platného elektronického podpisu, kterým je takovýto doklad podepsán. Autorizovaná konverze se

provádí na kontaktních místech veřejné správy (sít' Czech point). Bez autorizované konverze se takový dokument pro účely zadávacího řízení považuje za předložený pouze v prosté kopii.

5. Práva a povinnosti touto dokumentací neupravené se řídí zákonem.

V Uherském Brodě dne 5.3.2019

**Za zadavatele**  
**město Uherský Brod**

Ing. Ferdinand Kubáník, starosta