

Zadávací dokumentace poptávkového řízení

„Návrh pokrytí bezdrátovou WIFI technologií“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Jana Červenková
Telefon: 420 59 740 1309; **E-mail:** Jana.Cervenkova@dpo.cz
Evidenční číslo zakázky: NR-17-19-PŘ-Če

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s § 6 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci / zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamena, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1. Vymezení předmětu plnění

- 1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky pod názvem „Návrh pokrytí bezdrátovou WIFI technologií“ je zpracování návrhu pokrytí bezdrátovou WIFI technologií (dále jen Návrh pokrytí) pro jednotlivé areály Dopravního podniku Ostrava a.s..
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v Návrhu Smlouvy o dílo (dále jen „Smlouvy“) této veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace, a v jejích přílohách. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 7.6. zadávací dokumentace.

Přílohami návrhu Smlouvy jsou:

- **Příloha č. 1 – Požadavky na vyhotovení Návrhu pokrytí**
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.
- **Příloha č. 2 - Základní požadavky k zajištění BOZP**
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.
- **Příloha č. 3 – Vymezení obchodního tajemství**
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace uvést do této přílohy, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.

Návrh smlouvy včetně příloh musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

2.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s článkem III. návrhu Smlouvy.

Nabídkovou cenu dodavatelé uvedou (doplní) do čl. III. bodu 1. Přílohy č. 1 návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

2.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 2 zadávací dokumentace – návrh smlouvy o dílo tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

2.3. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 zadávací dokumentace.

Lhůta pro podání nabídek končí 04.03.2019 v 10:00 hodin.

3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele s připojením razítka společnosti a bude datována.

3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do českého jazyka. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.

3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

4.1.1. Základní kvalifikační předpoklady dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 - Vzor čestného prohlášení.

4.1.2. Splnění profesní kvalifikační způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

4.1.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží seznam realizovaných zakázek v posledních třech letech. Dodavatel uvede seznam referenčních zakázek do Přílohy č. 3 zadávací dokumentace, která musí být podepsaná oprávněnou osobou zhotovitele.

- Dodavatel splňuje tuto část technických kvalifikačních předpokladů, pokud v posledních třech letech realizoval minimálně 2 zakázky týkající se zpracování návrhu nebo dodávky bezdrátové síťové infrastruktury, včetně poskytování služeb podpory v minimální hodnotě 100 tis. Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku.

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „**v posledních třech letech**“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení, tj. v období 11.02.2016 – 11.02.2019.

V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika dodavateli, nebo pomocí jiných osob, musí být v písemném závazku dodavatelů, nebo jiných osob mimo jiné uvedeno, že mají společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

- 4.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. zadávací dokumentace.
- 4.3. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

5. Kritéria hodnocení nabídky

5.1. Zadavatel se rozhodl hodnotit nabídky dodavatelů v tomto zadávacím řízení podle jejich ekonomické výhodnosti. Za jednotlivá dílčí kritéria určil tato:

- a) Cena celkem váha 60 %,
- b) Doba plnění váha 40 %.

5.1.1. Hodnotící kritérium – Cena celkem

Předmětem hodnocení podle tohoto kritéria bude cena celkem za dílo uvedená v elektronickém formuláři JOSEPHINE a zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem zadávacího řízení v čl. III. odst. 1. v Příloze č. 1 návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace v Kč bez DPH. V případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

5.1.2. Hodnotící kritérium – Doba plnění

Předmětem hodnocení podle tohoto kritéria bude celková doba plnění uvedená v elektronickém formuláři JOSEPHINE a zároveň bude tato identická doba plnění uvedena dodavatelem zadávacího řízení v čl. V odst. 1 v Příloze č. 1 návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace v kalendářních dnech. V případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

5.2. Hodnocení jednotlivých kritérií bude provedeno bodovací metodou hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti.

5.2.1. Pro výpočet hodnotícího kritéria „Cena celkem“ a „Doba plnění“ zadavatel použije níže uvedený vzorec:

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

5.2.2. Stanovení celkového pořadí nabídek

Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek veřejné zakázky se vypočte vynásobením bodového hodnocení jednotlivých kritérií s příslušnou vahou daného kritéria. Výsledky jednotlivých hodnotících kritérií se pak v rámci nabídky sečtou. Na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení veřejné zakázky, budou nabídky seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů).

5.3. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 2.2. zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. zadávací dokumentace,
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 4. zadávací dokumentace.

7. Ostatní ujednání

7.1. Prohlídka budoucího místa plnění:

7.1.1. Doba a místo prohlídky místa budoucího plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění dne 20.02.2019 v 8:00 hodin. Zájemci o prohlídku jsou povinni ohlásit se v uvedeném termínu na vrátnici budovy ředitelství na adrese zadavatele Dopravního podniku Ostrava a.s., Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.

Po provedení prohlídky místa plnění na Poděbradově ulici proběhne přesun (vlastními dopravními prostředky dodavatele) na prohlídku ostatních míst plnění (areálů) následovně:

- areál tramvaje Moravská Ostrava, Plynární 3345/20, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
- areál trolejbusy Ostrava, Sokolská 3243/64, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
- areál autobusy Hranečník, Počáteční 1962/36, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava
- areál tramvaje Poruba, U Vozovny 1115/3, 708 00 Ostrava-Poruba
- areál autobusy Poruba, Slavíkova 6229/27A, 708 00 Ostrava-Poruba
- areál dílny Martinov, Martinovská 3293/40, 723 00 Ostrava-Martinov

Kontaktní osoba pro výše uvedenou prohlídku: p. Dušan Zeman, tel. kontakt +420 606 725 923, e-mail: dusan.zeman@dpo.cz.

Zadavatel, z důvodu ochrany bezpečnosti areálů, přísně zakazuje použití jakýchkoli záznamových prostředků (zejména fotografických a video záznamů) v průběhu prohlídky místa plnění.

7.1.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodu bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele mající zájem o veřejnou zakázku.

7.1.3. Účel prohlídky

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím stavem místa plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

7.1.4. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky pouze týkající se místa plnění.

7.1.5. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně (viz. bod 7.6. zadávací dokumentace) na zadavatele.

7.2. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

7.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

7.6. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 4 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

- 7.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 7.8. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- Příloha č. 1 - Vzor čestného prohlášení
 - Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o dílo
 - Příloha č. 3 – Požadavky na vyhotovení Návrhu pokrytí
 - Příloha č. 4 – Základní požadavky k zajištění BOZP
 - Příloha č. 5 – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele
 - Příloha č. 6 - Seznam významných dodávek
 - Příloha č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci

V Ostravě dne 11.02.2019

.....
Jana Červenková
specialista nákupu