

MĚSTO UHERSKÝ BROD

Místostarosta

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

ČÍSLO JEDNACÍ:

ČÍSLO EVIDENČNÍ:

12127/2019/MUUB

OF/0882/19

Dodavatelé

VYŘIZUJE:

TEL.:

E-MAIL:

Ing. Mgr. Pavel Zemánek

572 805 150

pavel.zemanek@ub.cz

Profil zadavatele

DATUM:

MÍSTO:

2019-03-01

Uherský Brod

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 9/2016 schválený usnesením č. 1738/R54/16 Rady města Uherský Brod ze dne 26.09.2016 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

„ÚVĚR VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ“

Zadavatel veřejné zakázky

město Uherský Brod

zastoupeno Ing. Ferdinandem Kubáníkem, starostou

Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 17

PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:

město Uherský Brod
Masarykovo nám. 100
688 01 Uherský Brod
IČ: 00291463

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Petr Vrána, místostarosta

Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:

Ing. Mgr. Pavel Zemánek, telefon: 572 805 150, e-mail: pavel.zemanek@ub.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 Zadávací dokumentace obecně

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele <https://profily.proebiz.com/profile/00291463>**).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele <https://profily.proebiz.com/profile/00291463>**).

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je poskytnutí úvěru na spolufinancování akce „Veřejné osvětlení“ ve výši 6.470.000 Kč. Jedná se o rekonstrukci veřejného osvětlení.

3.1 Právní úprava

Poskytnutí úvěru bude vycházet zejména:

- a) ze zákona č. 21/1992 Sb. O bankách ve znění pozdějších předpisů
- b) ze zákona č. 250/2000 Sb. O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů
- c) ze zákona č. 128/2000 Sb. O obcích ve znění pozdějších předpisů

3.2 Specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění je poskytnutí úvěru na spolufinancování akce „Veřejné osvětlení“ za podmínek:

- a) splatnost úvěru do 30.06.2023
- b) čerpání úvěru od 01.06.2019 do 30.11.2019
- c) dílčí splátky úvěru: do 15.12.2019 – 1.294.000 Kč, do 30.06.2020 – 1.294.000 Kč, do 30.06.2021 – 1.294.000 Kč, do 30.06.2022 – 1.294.000 Kč, do 30.06.2023 – 1.294.000 Kč.
- d) bez zajištění
- e) platba úroků čtvrtletně.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **300.000 Kč** (tj. úplata za úroky a veškeré poplatky placené zadavatelem za celou dobu trvání úvěru).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

Jedná se ze strany zadavatele o cenu maximální a nejvýše přípustnou za plnění veřejné zakázky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení čerpání úvěru: **viz článek 3.2**

Termín ukončení čerpání úvěru: **viz článek 3.2**

Místo plnění veřejné zakázky je Městský úřad v Uherském Brodě.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní profesní způsobilost

ad a) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti budou účastníkem předloženy v kopiích, před případným uzavřením úvěrové smlouvy musí být na vyžádání zadavatele předloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii ne starší 90 kalendářních dnů.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Návrh smlouvy

Účastník předloží návrh úvěrové smlouvy. Návrh této smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci. Návrh úvěrové smlouvy musí plně respektovat ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

ZADAVATEL SI VYHRAZUJE PRÁVO DÁLE JEDNAT O NÁVRHU SMLOUVY A UPŘESNIT JEJÍ KONEČNÉ ZNĚNÍ.

7.2 Další podmínky

Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet poskytovatele úvěru a to splátkou jistiny, úroků a poplatků z běžného účtu zadavatele.. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele. Zadavatel neposkytuje zálohy.

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY, POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

8.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky nejsou stanoveny.

8.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení (mimo nabídky fixní úrokové sazby úvěru a nabídky pohyblivé úrokové sazby úvěru).

9. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1 Nabídková cena

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu:

- procentem úrokové sazby za úvěr
- absolutní částkou v českých korunách zahrnující všechny poplatky související s poskytnutím úvěru.

Nabídková cena bude uvedena v:

- návrhu úvěrové smlouvy
- krycím listu nabídky

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

10. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

10.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh úvěrové smlouvy doplněný a podepsaný účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění způsobilosti.

10.2 Členění nabídky

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:

1. vyplněný krycí list nabídky
2. **průvodní dopis opatřený datem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem účastníka.**
3. doklady prokazující splnění způsobilosti
4. vypracovaný a podepsaný návrh úvěrové smlouvy
5. plná moc udělená oprávněné osobě statutárním orgánem dodavatele (resp. statutárními orgány) zmocňující oprávněnou osobu k jednání spojeným s podáním nabídky za dodavatele
6. čestné prohlášení o bezdlužnosti

10.3 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- předložena v jednom originále, v českém jazyce, v listinné formě, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou/osobami oprávněnými za účastníka jednat a podepisovat
- podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

10.4 Doporučení zadavatele - nepovinné

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou

11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci.

11.2 Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je ekonomická výhodnost, konkrétně nejnižší nabídková cena **za plnění veřejné zakázky**.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel zodpoví na vysvětlení zadávací dokumentace do 3 pracovních dnů od přijetí žádosti elektronickou formou. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1 Lhůta pro podání nabídek

Termín odevzdání závazných nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu je **11.03.2019**
v 10:00 hodin.

Za datum a čas podání nabídky se považuje datum a čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.

13.2 Místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají **osobně** na podatelnu Městského úřadu Uherský Brod, Masarykovo nám. 100, 688 17 Uherský Brod **nebo poštou** na adresu město Uherský Brod, Odbor kanceláře tajemníka, Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod.

**město Uherský Brod
Masarykovo nám. 100
688 01 Uherský Brod**

Nabídka podaná osobně či poštou bude zadavateli doručena v uzavřené (zalepené) obálce opatřené na uzavření razítkem a podpisem účastníka. Obálka musí být označena takto:

**„ÚVĚR VEŘEJNÉ
OSVĚTLENÍ“**

NEOTEVÍRAT!!!

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- a) uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- b) uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- c) zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadání nabídky oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadání zadavatel zveřejní na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00291463>).

15.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod (www.ub.cz nebo www.uherskybrod.cz). Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených ve smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami považován za souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a tedy město Uherský Brod má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené“.

15.3 Jiné podmínky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- b) zadavatel předložené nabídky účastníkům nevrací
- c) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
 - nebyla podána žádná nabídka
 - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
 - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
 - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- d) zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky
- e) nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyloučení účastníka z dalšího hodnocení. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně účastníka o tom, že jeho nabídka byla vyřazena
- f) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí
- g) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- h) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah
- i) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou

16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Plnění rozpočtu města Uherský Brod za rok 2017
- Příloha č. 3 – Rozpočet města Uherský Brod na rok 2019
- Příloha č. 4 – Rozvaha města Uherský Brod k 31.12.2017
- Příloha č. 5 – Splátky úvěrů
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Ing. Petr Vrána v. r.
místostarosta