|  |
| --- |
| ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**textová část** |

**Strategie rozvoje cestovního ruchu**

[I. NÁZEV ZAKÁZKY 2](#_Toc536101127)

[II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ 2](#_Toc536101128)

[III. ÚDAJE O ZADAVATELI 2](#_Toc536101129)

[IV. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY 3](#_Toc536101131)

[V. PŘEDMĚT ZAKÁZKY 3](#_Toc536101132)

[VI. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ 3](#_Toc536101133)

[VII. TECHNICKÉ PODMÍNKY 4](#_Toc536101134)

[VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY 4](#_Toc536101135)

[IX. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PLATEBNÍ PODMÍNKY 4](#_Toc536101136)

[X. PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY 5](#_Toc536101137)

[XI. ZADÁVACÍ LHŮTA 5](#_Toc536101138)

[XII. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ, VARIANTY NABÍDKY 5](#_Toc536101139)

[XIII. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY 5](#_Toc536101140)

[XIV. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK 6](#_Toc536101141)

[XV. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK 7](#_Toc536101142)

[XVI. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO 7](#_Toc536101143)

[XVII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK 7](#_Toc536101145)

1. NÁZEV ZAKÁZKY

|  |  |
| --- | --- |
| Název veřejné zakázky | **Strategie rozvoje cestovního ruchu**  |

1. ÚDAJE O OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

|  |  |
| --- | --- |
| Druh výběrového řízení | Zakázka malého rozsahu zadaná dle Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, číslo vydání 9, platnost od 1.11.2018 (dále jen „metodika poskytovatele dotace“) a podpůrně dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) |
| Předmět zakázky | Služby |

|  |  |
| --- | --- |
| Název programu | Operační program Zaměstnanost, Výzva č. 03\_16\_058 pro ÚSC a ÚSC – hl. m. Praha pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sdružení a asociace ÚSC) (dále jen „OPZ“) |
| Název projektu | Koncepce města - pasporty - strategie - KOMPAS pro Uherský Brod |
| Registrační číslo projektu | **CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007427** |

1. ÚDAJE O ZADAVATELI

|  |  |
| --- | --- |
| Zadavatel | **město Uherský Brod**  |
| Sídlo | Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod  |
| Zastoupeno | Ing. Ferdinandem Kubáníkem, starostou |
| IČ | 00291463 |
| DIČ | CZ00291463 |
| Bankovní spojení | Česká spořitelna, a.s |
| Číslo účtu | 4204852/0800 |
| Osoba oprávněná jednatve věcech technických | Bc. Veronika Valášková  |
| Telefon  | 572 805 126 |
| E-mail | veronika.valaskova@ub.cz |

1. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

|  |  |
| --- | --- |
| Předpokládaná hodnota zakázky | 289.000,00 Kč bez DPH, tj. cca 350.000 Kč s DPH |

1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY
2. Předmětem této veřejné zakázky je zpracování Strategie rozvoje cestovního ruchu pro město Uherský Brod, obsahující konkrétní doporučení pro zvýšení návštěvnosti města, specifikaci turistických produktů vhodných pro město, jejich marketing.
3. Podmínky, za jakých je předmět zakázky vykonáván, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách.
4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ
5. Zadavatel pro plnění zakázky stanoví následující termíny:

Zahájení plnění zakázky: **3. pracovní den** **ode dne účinnosti smlouvy**

*Pozn. Dnem účinnosti smlouvy je myšlen den vložení smlouvy o dílo do registru smluv zadavatelem, o čemž bude vybraný dodavatel zadavatelem ihned informován.*

Doba realizace zakázky:**bude doplněna dodavateli v návrhu smlouvy o dílo. Dílo musí být protokolárně předáno nejpozději do 15.11.2019**

1. Plnění dodavatele na předmětu zakázky v termínu uvedeném výše bude zahájeno, budou-li splněny následující podmínky:
	1. bude řádně ukončeno výběrové řízení, a dále
	2. bude zajištěno dostatečné finanční krytí,

pokud se zadavatel a dodavatel nedohodnou jinak.

1. Z těchto důvodů si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení plnění zakázky a dodavatel je povinen na tento požadavek zadavatele bezpodmínečně a bez dalších požadavků, zejména na úpravy rozsahu předmětu zakázky a ceny, přistoupit, není-li dále uvedno jinak.
2. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odstavec 1 zákona změnu závazku, a to možnost prodloužení plnění – protokolární předání a převzetí díla nejpozději do 28.2.2020, a to z objektivních důvodů ležících na straně zadavatele.
3. TECHNICKÉ PODMÍNKY
4. Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky včetně podmínek nakládání s právy k duševnímu vlastnictví vzniklými v souvislosti s plněním smlouvy na veřejnou zakázku.
5. Technické podmínky (charakteristiky a požadavky na služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem) jsou součástí přílohy zadávací dokumentace č. 4 – Specifikace rozsahu a struktury díla a součástí obchodních podmínek zakázky.
6. OBCHODNÍ PODMÍNKY
7. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře smlouvy o dílo (příloha č. 3). Dodavatelé tyto obchodní podmínky doplní o údaje, které jsou k doplnění, a učiní z nich návrh smlouvy o dílo.
8. Návrh smlouvy o dílo bude datovaný, orazítkovaný (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
9. V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh smlouvy o dílo podepsán v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
10. Vybraný dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
11. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejméně však do roku 2030. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.
12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PLATEBNÍ PODMÍNKY
13. Nabídkovou cenu dodavatel uvede v návrhu smlouvy o dílo. Nabídkovou cenu dále uvede dodavatel v příloze zadávací dokumentace č. 5 – Krycí list nabídky. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu nabídky a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu návrhu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu návrhu smlouvy.
14. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět zakázky v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
15. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky až do protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky, není-li dále uvedeno jinak.
16. Nabídková cena bude uvedena v členění:
* cena předmětu zakázky bez DPH,
* DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky,
* **celková nabídková cena včetně DPH**.
1. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny.
2. PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY
3. Nabídkovou cenu je možné změnit pouze na základě zákona a písemného dodatku ke smlouvě o dílo. Bližší podmínky pro změnu ceny za předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.
4. V případě změny sazby daně z přidané hodnoty nebudou smluvní strany povinny uzavírat ke smlouvě dodatek. Platná sazba daně z přidané hodnoty bude k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedena v daňovém dokladu – faktuře.
5. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky dodržet.
6. ZADÁVACÍ LHŮTA
7. Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit, na 30 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
8. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ, VARIANTY NABÍDKY
9. Varianty nabídky nejsou přípustné.
10. Zadavatel si vyhrazuje změny závazků. Dále viz čl. VI. Zadávací dokumentace.
11. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

1. Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.

2. Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných závazných předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

1. V případě, že zadávací podmínky zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně i technicky obdobných řešení.
2. Dodavatel je povinen dodržovat zásady a pravidla vztahující se na projekty realizované v rámci OPZ dostupné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Tyto zásady a pravidla jsou průběžně aktualizovány nadřízeným orgánem, proto bude povinností dodavatele sledovat příslušné aktualizace a postupovat vždy v souladu s aktuálně platnými předpisy.
3. Zvláštní důraz zadavatel klade na povinnost dodržovat zásady publicity. Dodavatel je povinen po celou dobu realizace zakázky dodržovat informační povinnost pro publicitu OPZ, zejména zajistit v místě realizace aktivit zakázky umístění loga ESF, EU, OPZ, a dále na veškerých materiálech a dokladech uvádět povinné informace a loga.
4. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
5. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci zakázky související s předmětnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné oprávněnými orgány. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, případně po jeho ukončení, vyžadují dokumenty OPZ.

Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva práce a sociálních věcí ĆR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.

1. Zadavatel si vyhrazuje právo
	1. požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady
	2. zrušit výběrové řízení v souladu se závaznými pokyny poskytovatele dotace, nejpozději však do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem
	3. zrušit výběrové řízení v případě nevydání rozhodnutí o přidělení dotace, nejpozději však do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
2. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.
3. Dodavatel v nabídce uvede seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění veřejné zakázky.
4. Zadavatel vyhrazuje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna poddodavatelem. Zadavatel stanoví podmínku, že nesmí být poddodavatelsky prováděny práce: kompletace finálního dokumentu, účast na pracovních jednáních, veřejných projednáních, prezentace – pracovní jednání.
5. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK
6. Dodavatel je oprávněn ve smyslu § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena do sídla zmocněné osoby nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, jinak zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti.

1. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.
2. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK
3. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze předkládat v latinském jazyce.
4. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy o poskytnutí služeb.
5. **Nabídka bude obsahovat následující:**
* Krycí list
* Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace
* Vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo
* Seznam poddodavatelů
* Čestné prohlášení o bezdlužnosti
1. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO
2. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci.
3. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
4. Na nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevírá a zadavatel vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti uveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz.
5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK
	* + 1. Podané nabídky veřejné zakázky hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek:

**Nejnižší nabídková cena včetně DPH**

* + - 1. Komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek komise posoudí nabídkové ceny, nejsou-li cenami mimořádně nízkými.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |