

## **Zadávací dokumentace poptávkového řízení na „VZT areály DPO“**

**Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci:** Ing. Eva Kolarčíková

**Telefon:** 420 59 740 1307; **E-mail:** [Eva.Kolarcikova@dpo.cz](mailto:Eva.Kolarcikova@dpo.cz)

**Evidenční číslo zakázky:** NR-20-19-PŘ-Ko

### **Informace pro dodavatele**

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s § 6 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com)). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 15 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

### **1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na dvě samostatné části, kde dodavatel může podat nabídku pro obě části, nebo pro libovolnou část veřejné zakázky. Zadavatel bude hodnotit každou část veřejné zakázky samostatně.

**Veřejná zakázka je rozdělena následovně:**

**Část I.: VZT areál Martinov**

**Část II.: VZT Areály autobusy Hranečnick a tramvaje Moravská Ostrava**

- 1.1. Předmětem veřejné zakázky je zhotovení díla „VZT areál Martinov“ a „VZT Areály autobusy Hranečnick a tramvaje Moravská Ostrava“ v rozsahu a členění podle dokumentace pro provádění stavby vypracované společností COND KLIMA s.r.o., IČO: 27828891.
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrzích Smluv o dílo (dále také jen smlouva) pro jednotlivé části veřejné zakázky, které tvoří Přílohu č. 2 zadávací dokumentace (dále také jen ZD) pro část I. a Přílohu č. 9 ZD pro část II. Dodavatel do příslušného návrhu Smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 7.6 zadávací dokumentace.

Bude-li dodavatel podávat nabídku pro část I. a/nebo část II., přílohami daného návrhu smlouvy budou:

#### **Pro část I.:**

- Příloha č. 1 **Oceněný soupis prací;**
- Příloha č. 2 **Harmonogram výstavby;**
- Příloha č. 3 **Základní požadavky k zajištění BOZP;**
- Příloha č. 4 **Vymezení obchodního tajemství zhotovitele;**

#### **Pro část II.:**

- Příloha č. 1 **Oceněný soupis prací;**
- Příloha č. 2 **Harmonogram výstavby;**
- Příloha č. 3 **Základní požadavky k zajištění BOZP;**
- Příloha č. 4 **Vymezení obchodního tajemství zhotovitele.**

*Pokyny:*

- Příloha 1. **Oceněný soupis prací** (Příloha č. 3 ZD pro část I, příloha č. 10 ZD pro část II)  
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky. Dodavatel je povinen ocenit všechny položky uvedené v soupisu prací.*
- Příloha 2. **Harmonogram výstavby**  
*Přílohu zpracuje dodavatel pro část I. a/nebo pro část II. a doloží jako součást své nabídky. Harmonogram výstavby bude zpracován od předání a převzetí staveniště (bez uvedení konkrétního data). Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.*
- Příloha 3. **Základní požadavky k zajištění BOZP** ((Příloha č. 4 ZD pro část I, příloha č. 11 ZD pro část II)  
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.*
- Příloha 4. **Vymezení obchodního tajemství zhotovitele** (Příloha č. 5 ZD pro část I, příloha č. 12 ZD pro část II)  
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do této přílohy, a konkrétně uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.*

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

## **2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

- 2.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s článkem VI. daného návrhu smlouvy o dílo.  
**Část I.: VZT areál Martinov:** Dodavatel je povinen ve smlouvě v bodu 6.1. nacenit všechny položky (část A), část B), cenu celkem za celý předmět díla, která vznikne součtem všech jednotlivých cen za část A) a část B)).  
**Část II.: VZT Areály autobusy Hranečnick a tramvaje Moravská Ostrava:** Dodavatel je povinen ve smlouvě v bodu 6.1. nacenit všechny položky (část A), část B), cenu celkem za celý předmět díla, která vznikne součtem všech jednotlivých cen za část A) a část B)).
- 2.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 2 zadávací dokumentace – návrh smlouvy o dílo tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.
- 2.3. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 15 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

## **3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

- 3.1. Dodavatel může podat nabídku na obě části, nebo na libovolnou část veřejné zakázky. Na každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná smlouva. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí

být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 zadávací dokumentace. Lhůta pro podání nabídek končí **29.03.2019 v 10:00 hodin.**

- 3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele s připojením razítka společnosti a bude datována.
- 3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do jazyka českého (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

#### **4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele**

- 4.1. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (způsobilosti) pro každou část veřejné zakázky, pro kterou hodlá podat svou nabídku, samostatně, tzn., že do nabídky pro Část I. a/nebo Část II. dodavatel vloží kopie dokumentů, uvedených v bodu 4.1.1. až 4.1.3. ZD.

Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

- 4.1.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD - Vzor čestného prohlášení pro část I. a/nebo Přílohou č. 8 ZD – Vzor čestného prohlášení pro část II.
- 4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:
  - kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

*Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.*

- 4.1.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží: seznam realizovaných zakázek v posledních pěti letech. Dodavatel uvede seznam referenčních zakázek do přílohy č. 6 ZD pro část I. a/nebo Přílohy č. 13 ZD pro část II., která musí být podepsána oprávněnou osobou dodavatele.

Dodavatel splňuje tuto část technických kvalifikačních předpokladů, pokud v posledních pěti letech realizoval minimálně tři plnění týkající se realizace, doplnění, dodání nebo celkovou rekonstrukci vzduchotechnické instalace budovy (VZT) v minimální hodnotě 400 000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou zakázku.

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „**v posledních pěti letech**“ rozumí předchozích 60 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení, tj. v období 08. 03. 2014 – 08. 03. 2019.

Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie a rovněž jiné doklady ze zemí v rámci Evropského sdružení volného obchodu (EFTA) o rovnocenných opatřeních prokazujících odbornou způsobilost.

- 4.2. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika dodavateli, nebo pomocí jiných osob, musí být v písemném závazku dodavatelů, nebo jiných osob mimo jiné uvedeno, že mají společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

- 4.3. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.
- 4.4. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. zadávací dokumentace.

## **5. Kritéria hodnocení nabídky**

- 5.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů na základě ekonomické výhodnosti nabídek podle kritéria **Cena celkem za celý předmět díla** s tím, že předmět veřejné zakázky je rozdělen na dvě samostatné části. Zadavatel bude hodnotit každou část zcela samostatně.

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude „**Cena celkem za celý předmět díla**“ v Kč bez DPH, uvedena v elektronickém formuláři JOSEPHINE pro danou část a zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem do čl. VI. bodu 6.1 návrhu smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 2 ZD pro část I. a Přílohu č. 9 ZD pro část II. Cena celkem za celý předmět díla dané části bude určen jako součet násobků jednotkových cen jednotlivých položek uvedených v elektronickém formuláři JOSEPHINE a příslušného množství. V případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

- 5.2. Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě **Ceny celkem za celý předmět díla a to pro každou část samostatně. Nejvýhodnější nabídka dané části je ta, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu celkem za celý předmět plnění.** Zadavatel stanovil, že celkové pořadí nabídek jednotlivých částí bude stanoveno na základě **CELKOVÝCH** nabídkových cen od nejvýhodnější po nejméně výhodnou. Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

- 5.3. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

## **6. Náležitosti nabídky**

- 6.1. (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v článku 2. ZD a přílohy požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:
- Doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. zadávací dokumentace,
  - doklady potřebné k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 4. zadávací dokumentace.

## **7. Ostatní ujednání**

- 7.1. Prohlídka budoucího místa plnění:

7.1.1. Doba a místo prohlídky místa budoucího plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění dne 18. 03. 2019 v 8:00 hodin. Zájemci o prohlídku jsou povinni ohlásit se v uvedeném termínu na vrátnici na adrese zadavatele Dopravního

podniku Ostrava a.s., Areál autobusy Hranečnick, ul. Počáteční 1962/36, 710 00 Ostrava- Slezská Ostrava s následným odjezdem na další místa plnění (přesun si zajišťuje každý účastník prohlídky sám). Postup prohlídky přes jednotlivé areály budoucích míst plnění bude upřesněn během prohlídky prvního Areálu autobusy Hranečnick.

Kontaktní osoba pro výše uvedenou prohlídku: Karel Žaluda tel kontakt: 725 091 934, e-mail: [karel.zaluda@dpo.cz](mailto:karel.zaluda@dpo.cz).

Účast na prohlídce místa plnění je pro řádné zpracování nabídky žádoucí.

- 7.1.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce  
Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodu bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele mající zájem o veřejnou zakázku.
- 7.1.3. Účel prohlídky  
Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím stavem místa plnění a s jeho technickými a provozními parametry.
- 7.1.4. Způsob vyjasnění případných dotazů  
Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky pouze týkající se místa plnění.
- 7.1.5. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně (viz. bod 7.6. zadávací dokumentace) na zadavatele.
- 7.2. Součinnost při uzavírání smlouvy  
V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.  
Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.
- 7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.
- 7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení, nebo jeho část bez uvedení důvodů.
- 7.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.
- 7.6. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejich přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com)), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 8 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.
- 7.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 7.8. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- Přílohy pro část I. veřejné zakázky:**
- příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení,
  - příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo,
  - příloha č. 3 – Oceněný soupis prací,
  - příloha č. 4 – Základní požadavky k zajištění BOZP,
  - příloha č. 5 – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele,

- příloha č. 6 – Seznam referenčních zakázek,
- příloha č. 7 – Projektová dokumentace,

**Přílohy pro část II. veřejné zakázky:**

- příloha č. 8 – Vzor čestného prohlášení,
- příloha č. 9 – Návrh smlouvy o dílo,
- příloha č. 10 – Oceněný soupis prací,
- příloha č. 11 – Základní požadavky k zajištění BOZP,
- příloha č. 12 – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele,
- příloha č. 13 – Seznam referenčních zakázek,
- příloha č. 14 – Projektová dokumentace,

**Příloha pro všechny části veřejné zakázky:**

- příloha č. 15 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

V Ostravě dne 08. 03. 2019

.....  
Ing. Eva Kolarčíková  
specialista nákupu  
úsek ředitele nákupu a služeb