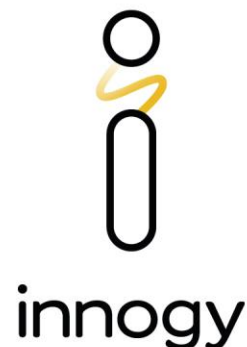


VÝZVA



k podání nabídky na plnění zakázky, zadávané podle Pravidel pro výběr dodavatelů vydaných Ministerstvem průmyslu a obchodu České republiky, Sekce fondů EU, VaVal a investičních pobídek – Řídící orgán OP PIK¹ platných od 5.12.2016

Název zakázky:

„Stavba č. 2191 Výměna sušících kolon a regenerátorů TEG na PZP Štramberk“

Zadavatel:

innogy Gas Storage, s.r.o.
Limuzská 12/3135, 108 00 Praha 10 – Strašnice
zapsaný do obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 124711
IČ: 27892077
(dále jen „zadavatel“)

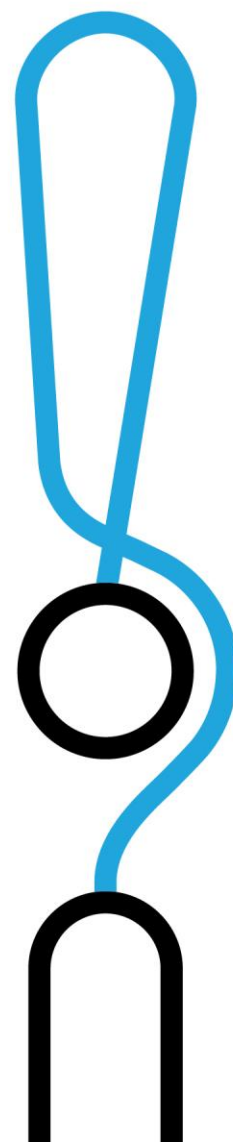
Zastoupen:

innogy Česká republika a.s.
Sídlo: Limuzská 12/3135, 100 98 Praha 10-Strašnice
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 18556
IČ: 24275051

Přílohy

- Příloha č. 1a: Zadávací dokumentace
- Příloha č. 1b: Zadávací dokumentace – Projektová dokumentace a Výkaz výměr
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o majetku a beztrestnosti
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení akceptace výzvy
- Příloha č. 4: Návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 5: Formulář návrhu ceny
- Příloha č. 6: TPP
- Příloha č. 7: Vzor změnového listu
- Příloha č. 8: Předpis pro provádění měřických prací v terénu a zpracování geodetické dokumentace

¹ <http://www.agentura-api.org/metodika/vyber-dodavatele/>



1. ZADAVATEL ZAKÁZKY

innogy Gas Storage, s.r.o.

Limuzská 3135/12, 108 00 Praha 10, Česká republika

zapsaný do obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, sp. zn. C 124711

IČ: 27892077

DIČ: CZ27892077

Č. účtu CZK: 17805243/0300, ČSOB a.s., Praha 5

IBAN: CZ900300000000017805243

SwiftCode: CEKOCZPP

Č. účtu EUR: 2142281/0300 (pouze pro hotovostní operace) u ČSOB a.s., Praha 5

IBAN EUR: CZ6303001752810017805243

(dále jen "Zadavatel")

KONTAKTNÍ ADRESA (pověřený zástupce zadavatele)

innogy Česká republika a.s.

Limuzská 12/3135, 100 98 Praha 10 – Strašnice

Pracoviště: Plynárenská 499/1, 657 02 Brno

Kontaktní osoba: Ing. Patrik Mour, Senior Strategic Purchaser

Telefon: +420 737 250 947

E-mail: patrik.mour@innogy.com

Kontaktní osoba zadavatele uvedená výše, zprostředkovává kontakt mezi dodavatelem/uchazeči a zadavatelem. Kontakt s jinými osobami zadavatele v zadávacím řízení není přípustný.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 2.1. Předmětem zakázky („Díla“) je výměna sušících kolon a regenerátorů TEG na podzemním zásobníku Štramberk (dále jen „PZP“), společnosti innogy Gas Storage, s.r.o. Součástí zakázky jsou též úpravy potrubních rozvodů, M+R, řídicího systému a výstavbě nového přístřešku nad regenerátory (dále jen „Dílo“).
- 2.2. Geodetické práce (zaměření skutečného provedení Díla) uchazeč smluvně zabezpečí u hlavního důlního měřiče zadavatele: Jiří Strouhal, s.r.o., Do Špice č. p. 717, 725 29 Ostrava Petřkovice, IC: 253 51 931.
- 2.3. Úpravy řídicího systému uchazeč smluvně zabezpečí u ZAT a.s., K Podlesí 541, 261 01 Příbram, IC: 451 48 431.
- 2.4. Předmětem Díla **není** NDT kontrola svarů, kterou zajistí objednatel prostřednictvím nezávislé kontrolní společnosti Controltest, s.r.o., Boleslavova 901/7, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory. Uchazeč je povinen vyzvat dodavatele NDT kontroly svarů 24 hod. předem k plnění NDT kontroly. Náklady spojené s další NDT kontrolou opravovaných svarů budou uchazeči zadavatelem přeúčtovány.
- 2.5. Předmětem Díla není materiál dodávaný zadavatelem.

- 2.6. Podrobný popis Díla je uveden v zadávací dokumentaci stavby č. č. 2191 Výměna sušicích kolon a regenerátorů TEG na PZP Štramberk, vypracované společností INTECHA spol. s r.o. pod zakázkovým číslem AE075500, (dále jen PD), která je přílohou č. 1 Zadávací dokumentace.
- 2.7. Uchazeči mají možnost zúčastnit se prohlídky za účelem upřesnění technických požadavků, **konané dne 21. 3. 2017 v 11.00 hod. v areálu PZP Štramberk** (sraz na vrátnici PZP). Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletním rozsahem a podmínkami zakázky, která je předmětem výběrového řízení a vyjasnit si případné nejasnosti. Uchazeč potvrdí zadavateli nejpozději 1 den před konáním prohlídky místa plnění svoji účast a zároveň zašle jména osob, které se schůzky účastní (maximální počet osob jsou dva za každého uchazeče).

3. KOMUNIKACE

3.1. Dotazy uchazeče

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Jestliže uchazeč zjistí jakoukoli nesrovnalost, nejasnost nebo rozpor v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách, je povinen o tomto zadavatele okamžitě písemně informovat. Komunikace v průběhu výběrového řízení musí být pouze v písemné formě. Veškeré upřesňující informace budou zadavatelem rozeslány všem uchazečům a uveřejněny na profilu zadavatele.

3.2. Dotazy zadavatele

Zadavatel je oprávněn požádat uchazeče o vysvětlení/informace v souvislosti s jeho nabídkou způsobem a v rozsahu v souladu s PpVD.

3.3. Dodatky k zadávací dokumentaci

Veškeré případné úpravy ZD budou učiněny způsobem a v termínech stanovených PpVD ve formě dodatku k této ZD.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

4.1. Termín plnění zakázky:

- | | |
|--|--------------|
| a) Zahájení stavby na PZP Štramberk | 09. 05. 2017 |
| b) Předání specifických rizik staveniště: | 28. 04. 2017 |
| c) Předání plánů kontrol a zkoušek: | 28. 04. 2017 |
| d) Předání technologických postupů: | 28. 04. 2017 |
| e) Předání doplněného podrobného HMG realizace: | 28. 04. 2017 |
| f) Předání potvrzení o poučení subdodavatelů | 28. 04. 2017 |
| g) Předání posouzení a ošetření rizik projektu tj. realizace Díla, včetně řízení rizik v dodavatelském řetězci | 28. 04. 2017 |

- | | |
|--|--------------|
| h) Stavební připravenost pro montáž kolon nejpozději do | 10. 08. 2017 |
| i) Stavební připravenost pro montáž regenerátorů nejpozději do | 15. 09. 2017 |
| j) Dokončení Díla, tj. připravenost pro zahájení zkušebního provozu nejpozději do | 30. 11. 2017 |
| k) Ukončení, tj. předání celého Díla objednateli včetně dokončení komplexních zkoušek do | 31. 12. 2017 |

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout (nikoliv zkrátit) termíny plnění z důvodu případného posunu termínů plánovaných odstavek PZP. Dále si zadavatel vyhrazuje právo posunu termínu plnění z důvodu případného posunu termínů dodání materiálů zajišťovaných zadavatelem nebo získání příslušného stavebního povolení.

Uchazeč účastí ve výběrovém řízení akceptuje zahájení díla bezprostředně po ukončení výběrového řízení, a to na základě podpisu SoD.

4.2. Místo plnění zakázky:

innogy Gas Storage, s.r.o., PZP Štramberk, 742 66 Štramberk, Moravskoslezský kraj, Česká republika.

5. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

5.1. Lhůta pro podávání nabídek a požadavek na označení a zabezpečení obálky

Nabídky mohou uchazeči podat pouze v listinné podobě doporučeně poštou **nejpozději do 18. 04. 2017 do 10:00 hod.** na adresu **společnosti innogy Česká republika a.s., oddělení nákupu, Prosecká 855/68, 190 00 Praha**, nebo osobně na téže adrese na podatelnu v pracovních dnech od 9.00 do 11.00 hod. a od 13.00 do 15.00 hod. V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné nabídku podat pouze do 10 hod. Za rozhodující termín se považuje okamžik doručení nebo převzetí nabídky. Nabídka musí být podána písemně, v jediné uzavřené obálce opatřené na přelepech razítkem, podpisem uchazeče a výrazně označené nápisem: **„SOUTĚŽ – Stavba č. 2191 Výměna sušících kolon a regenerátorů TEG na PZP Štramberk – NEOTEVÍRAT“**

5.2. Nabídky musí být zpracovány ve 3 vyhotoveních (1 originál + 2 kopie) v písemné formě v českém jazyce. Originál nabídky musí být označen jako „originál“.

5.3. Nabídka musí být odpovídajícím způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh (nejlépe každý list očíslován nepřerušenou číselnou řadou a s podpisem uchazeče na každém listu).

5.4. Textová část nabídky (veškeré listiny vyjma těch, které byly vydány třetí osobou) bude současně předložena v elektronické formě (např. na CD, DVD nebo flash disku).

5.5. Každý uchazeč smí podat jen jednu nabídku. Obálka s nabídkou musí obsahovat zpáteční adresu, na kterou bude v případě pozdního doručení zasláno vyrozumění zadavatele.

6. DATUM A MÍSTO PRO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

6.1. Otevírání obálek s nabídkami se koná dne **18. 04. 2017 v 10.00 hod.** na adrese společnosti **innogy Česká republika a.s., oddělení nákupu, Prosecká 855/68, 190 00 Praha**. Otevírání obálek se mají právo účastnit oprávnění zástupci uchazečů (max. 2 osoby), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupci uchazeče jsou povinni předložit jejich pověření.

7. JISTOTA

- 7.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytl jistotu ve výši 50.000,- CZK (slovy: padesáttisíc korun českých). Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky či pojištěním záruky. Peněžní jistota musí být na účet zadavatele složena nejpozději dva pracovní dny přede dnem, který je posledním dnem pro podání nabídky. Uchazeč v poznámce pro příjemce platby uvede „Soutěž - Dodávka regenerátorů TEG“. V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištěním záruky musí být „Doklad o poskytnutí jistoty“ (písemné prohlášení banky v originálním znění) či pojistná smlouva součástí nabídky. Platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být minimálně do konce lhůty, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán.
- 7.2. Peněžní jistotu uvolní zadavatel vítěznému uchazeči do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy, vyloučenému uchazeči bezodkladně po vyloučení a ostatním uchazečům do 5 pracovních dnů po doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.
- 7.3. V bankovní záruce se banka zaváže vyplatit zadavateli výše uvedenou sumu na základě předložení písemné žádosti, která obsahuje prohlášení o tom, že uchazeč (zmocnitel bankovní záruky) nedostal svým závazkům z titulu zajištění povinností z účasti ve výběrovém řízení. Bankovní záruka musí být neodvolatelná, bezpodmínečná, nepostupitelná a vyplatitelná na první požádání. V případě, že bankovní záruka nebude splňovat výše uvedené parametry, může být uchazeč z výběrového řízení vyloučen.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 8.1. Uchazeči jsou vázáni svými nabídkami 90 dnů. Tato lhůta začíná dnem následujícím po lhůtě pro podání nabídek.

9. JAZYK

- 9.1. Nabídky musí být zpracovány v českém jazyce.
- 9.2. Dokumenty, které nejsou českém jazyce, musí být předloženy společně s jejich překladem do českého jazyka. V případě rozdílu mezi originálním jazykem a překladem do českého jazyka, se česká verze považuje za rozhodující. Za případné rozpory jazykových verzí nese odpovědnost výhradně uchazeč.
- 9.3. Zadavatel nepožaduje, aby shora uvedené překlady byly úředně ověřeny.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1. Hodnocení nabídek bude provedeno následujícím způsobem:
 - I. Po podání nabídek bude posouzeno splnění kvalifikačních předpokladů,
 - II. uchazeči, kteří splní kvalifikační předpoklady (dle bodu 14 této Výzvy), budou pozváni k prezentaci technicko-organizačního zabezpečení zakázky, a to nejpozději do 10 dnů od lhůty pro podání nabídek,
 - III. následně bude provedeno vyhodnocení nabídek podle následujících kritérií ekonomické výhodnosti:

- celková nabídková cena (70%)²
- technicko - organizační zabezpečení realizace zakázky (30%)³

10.2. Prezentace technicko-organizačního zabezpečení zakázky bude obsahovat mj.:

- I. představení realizačního týmu (včetně pravomocí a odpovědností, zkušeností s podobnými projekty apod.),
- II. řízení rizik,
- III. dodavatelského systému (materiály, činnosti apod.),
- IV. logistiky,
- V. podrobného harmonogramu prokazujícího reálného dosažení klíčových termínů.

10.3. Při prezentaci technicko-organizačního zabezpečení zakázky bude každý z uchazečů hodnocen jednotlivými členy komise v oblastech I. až V. dle bodu 10.2. V každé oblasti může každý člen hodnotící komise udělit uchazeči 1 až 5 bodů, přičemž 5 je nevyšší možné hodnocení. Nejlepšího celkového výsledku dosáhne uchazeč, který získá celkový nejvyšší počet bodů (hodnoceno součtem za všechny hodnotitele a všechny oblasti hodnocení).

10.3.1. REALIZAČNÍ TÝM: vyhovuje výborně – zhotovitel má jasnou představu o řízení dané zakázky, odpovědní pracovníci mají dostatek zkušeností, projektový manažer má dostatek pravomocí, organigram reflektuje obsah a rozsah zakázky (dostatečný počet lidí, potřebné kompetence, jednoznačné vazby).

10.3.2. ŘÍZENÍ RIZIK: vyhovuje výborně – zhotovitel má správně specifikována možná rizika při realizaci zakázky (identifikace rizik), jejich dopady, pravděpodobnost jejich výskytu, škoda, kterou mohou způsobit (kvantifikace rizik), způsob jejich řešení, nápravných opatření apod. je dostatečně zpracován (eliminace rizik). Zhotovitel má zpracovány metodiku řízení rizik a procesní schéma (proces zahrnuje identifikaci, kvantifikaci, eliminaci, monitoring, řízené zásahy).

10.3.3. DODAVATELSKÝ SYSTÉM: vyhovuje výborně – zhotovitel předloží seznam přímých subdodavatelů. Zhotovitel doloží prohlášení (nebo jiný doklad) jeho subdodavatelů o tom, že mají potřebnou kapacitu a jsou připraveni v požadovaném termínu zakázku splnit. Subdodavatelé jsou zahrnuti v organigramu zhotovitele. Každý subdodavatel má jmenovaného odpovědného pracovníka pro tuto zakázku.

10.3.4. LOGISTIKA: vyhovuje výborně – Zhotovitel předloží seznam dodavatelů stěžejních materiálů. Zhotovitel doloží prohlášení (nebo jiný doklad) jeho dodavatelů materiálů o tom, že jsou připraveni v požadovaném termínu materiál dodat. Zhotovitel má zajištěno skladování, uložení, přebírku materiálu.

10.3.5. HARMONOGRAM – vyhovuje výborně – zhotovitel má jasnou představu o časové náročnosti jednotlivých částí realizace zakázky. Zhotovitel přesně definoval zodpovědnosti subdodavatelů a jejich časovou koordinaci na stavbě. Harmonogram je reálný a obsahuje všechny nezbytné činnosti.

² Výpočet hodnocení: $100 \cdot (\text{nejvýhodnější nabídka v CZK bez DPH} / \text{hodnocená nabídka v CZK bez DPH}) \cdot 0,7$

³ Výpočet hodnocení: $100 \cdot (\text{celkový počet bodů udělený hodnotící komisí hodnocenému uchazeči} / \text{celkový počet bodů udělený hodnotící komisí nejlepšímu uchazeči}) \cdot 0,3$

11. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 11.1. Uchazeč uvede v nabídce celkovou závaznou nabídkovou cenu ve skladbě bez DPH. Nabídková cena musí být uvedena jako nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady a rizika uchazeče spojené s přípravou a realizací zakázky.
- 11.2. Uchazeč v nabídce předloží vyplněné výkazy výměr, které jsou součástí přílohy č. 1 ZD – projektové dokumentace. v případě, že výkazy výměr nebudou obsahovat všechny položky dle PD, zapracujte tyto (dle vlastního uvážení) do daného výkazu výměr s označením "položky ve výkazu výměr neuvedené". Celková nabídková cena (i její rozdělení dle př. č. 5 výzvy - Formuláře návrhu ceny) musí obsahovat i tyto položky, jelikož se jedná o cenu celkovou a závaznou.
- 11.3. Uchazeč dále v nabídce předloží vyplněnou přílohu č. 5 této výzvy – Formulář návrhu ceny.
- 11.4. Zadavatel nepřipouští, aby uchazeč v jakékoli položce uvedl hodnotu 0 Kč. Uvedení takového údaje bude mít za následek jeho vyloučení z další účasti na zadávacím řízení. V případě, že daná položka není v nabídce relevantní, je uchazeč oprávněn uvést hodnotu N/A (Not Applicable = Není Aplikovatelné).

12. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY, SMLUVNÍ SANKCE

- 12.1. Obchodní a platební podmínky, včetně smluvních sankcí, jsou uvedeny v příloze č. 4 této Výzvy – Návrhu smlouvy o dílo.

13. PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 13.1. Uchazeči nepřísluší náhrada za zpracování a podání nabídky.
- 13.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení technické ani cenové.
- 13.3. Zadavatel nepřipouští nabídky složené z více uchazečů, např. sdružení.
- 13.4. **Uchazeč, který podává nabídku, nemůže být zároveň subdodavatelem jiného uchazeče.**
- 13.5. Nabídky doručené po lhůtě pro podání nabídky nebo nabídky neúplné ve smyslu podmínky a požadavků výzvy nebudou hodnoceny.
- 13.6. Zadavatel je oprávněn vyloučit uchazeče, pokud dojde k naplnění § 48 odst. 2 až 6 nebo 8 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Tím není dotčeno ustanovení čl. 20 odst. 20.5 této výzvy.
- 13.7. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje týkající se kvalifikace. Jakákoli nabídka nesplňující zde uvedené požadavky nebo neobsahující požadované dokumenty, informace nebo prohlášení bude komisí vyřazena a uchazeč zadavatelem následně vyloučen. Tímto není dotčeno právo zadavatele vyžádat další dokumenty nebo informace při zachování zásady rovného zacházení s uchazeči.
- 13.8. V souladu s dlouhodobými cíli a principy podnikatelského chování zadavatel oznamuje, že se společnosti skupiny innogy v České republice dobrovolně zavázaly dodržovat „Kodex chování“, zavazující tyto subjekty k respektování jasných zásad tvořících rámec pro jejich podnikatelské a společenské chování. Pro účely kontroly dodržování výše uvedených principů byla společnostmi skupiny innogy v České republice zřízena instituce ombudsmana. Bližší informace o „Kodexu chování“ a lince ombudsmana jsou k dispozici na webových stránkách: <http://www.innogy.cz/o-innogy/kodex-chovani-innogy/>.
Uchazeč se podáním nabídky zavazuje respektovat Obchodní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), ochrany životního prostředí (ŽP) a požární

ochrany (PO) ze dne 1. 10. 2016. Všechny dokumenty jsou zveřejněné na <http://www.innogy.cz/o-innogy/kodex-chovani/> a uchazeč se zavazuje je při plnění zakázky dodržovat. Uchazeč podáním nabídky potvrzuje, že se se zněním shora uvedených obchodních podmínek seznámil.

- 13.9. Zadavatel požaduje záruku na celé dílo v délce **60 měsíců na stavební a montážní práce a 24 měsíců** na materiál.
- 13.10. Uchazeč je povinen dodržovat při realizaci zakázky obecně závazné právní předpisy týkající se bezpečnosti práce a protipožární ochrany, dodržovat „Metodický pokyn pro práce a činnosti v objektech nebezpečných prostorech, pásmech a v blízkosti sítí a vedení, ve správě innogy Gas Storage, s.r.o.“ (viz. příloha č. 6 Výzvy - TPP) a další interní předpisy platné pro PZP Štramberk, se kterými bude vybraný uchazeč seznámen před zahájením prací.
- 13.11. Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů, vládních nařízení, metodik, v souladu s rozhodnutími a vyjádřeními státní správy a samosprávy a v souladu se zadávací dokumentací této zakázky. Materiály, polotovary, díly a zařízení, které budou zhotovitelem použity pro Dílo, musí souhlasit jak s projektem, tak s technickými normami a musí mít příslušné certifikáty o vlastnostech a jakosti. Vhodnost těchto materiálů musí být prokázána před jejich použitím. Toto se vztahuje i na materiály a výrobky subdodavatelů. Připouští se pouze první jakost materiálů.

14. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Základní požadavky na kvalifikaci

- 14.1. Uchazeč v nabídce prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán a kopií/kopie oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky starší než 90 dnů.
- 14.2. Uchazeč v nabídce prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů dokladem o oprávnění k podnikání (Živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku) v následujících činnostech:
 - a) provádění staveb, jejich změn a odstraňování;
 - b) montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení;
 - c) montáž, opravy, revize a zkoušky technických zařízení plynových;
 - d) montáž, opravy, revize a zkoušky technických zařízení tlakových.

Výpis z živnostenského rejstříku nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky starší než 90 dnů.

Rozšířené požadavky na kvalifikaci

- 14.3. Oprávnění pro montáž, opravy, revize a zkoušky vyhrazených elektrických zařízení vydané OBÚ podle § 3 vyhl. ČBÚ č.74/2002 Sb., v rozsahu min. E2, C4, C8.
- 14.4. Osvědčení zodpovědného řídicího pracovníka § 9 vyhl. ČBÚ č.75/2002 Sb,
- 14.5. Osvědčení k provádění revizí a zkoušek vyhrazených elektrických zařízení pro revizního technika, které vydává OBÚ podle § 8a zákona č.61/1988 Sb. ve znění pozdějších předpisů a podle § 10 vyhl. ČBÚ č.75/2002 Sb. v rozsahu min. E2, C4, C8.
- 14.6. Oprávnění pro montáž, opravy, revize a zkoušky vyhrazených technických zařízení tlakových vydané OBÚ podle § 13 vyhl. ČBÚ č.392/2003 Sb., příloha č. 5 zákona:
 - a) k montáži a opravám M

- b) k revizím a zkouškám R
- 14.7. Osvědčení k montáži, opravám, revizím a zkouškám vyhrazených technických zařízení tlakových pro fyzické osoby, která vydává příslušný OBÚ podle § 8a zákona č.61/1988 Sb. ve znění pozdějších předpisů a podle § 14 a 19 vyhl. ČBÚ č.392/2003 Sb., příloha č. 7 zákona:
 - a) k montáži a opravám M
 - b) k revizím a zkouškám R
- 14.8. Oprávnění pro montáž, opravy, revize a zkoušky vyhrazených technických zařízení plynových vydané OBÚ podle § 13 vyhl. ČBÚ č.392/2003 Sb.
- 14.9. Osvědčení k montáži, opravám, revizím a zkouškám vyhrazených technických zařízení plynových pro fyzické osoby, která vydává příslušný OBÚ podle § 8a zákona č.61/1988 Sb. ve znění pozdějších předpisů a podle § 17 vyhl. ČBÚ č.392/2003 Sb., příloha č. 7 zákona:
 - a) technická zařízení plynová podle vlastností plynů nejméně pro plyny nebezpečné PZ1
 - b) osvědčení
 - k montáži a opravám M
 - k revizím a zkouškám R
- 14.10. Doklady prokazující kvalifikaci svářečského personálu a metody sváření:
 - a) pracovníci
 - osvědčení svářečského technologa EWT/IWT nebo EWE/IWE
 - osvědčení pracovníků vizuální kontroly svarů
 - osvědčení svářečů (dle ČSN EN 287-1) pro materiál třídy XX /dle skutečnosti/ (ČSN 050323) a tl. stěny v rozsahu /dle skutečnosti/
 - b) metody protokoly o schválení postupu svařování WPQR.
- 14.11. Osvědčení projektanta instalací strojního zařízení dle § 5, odst. 7, vyhlášky č.298/2005 Sb. ve znění vyhlášky č.378/2012 Sb., dle § 4, písm. l) pro hornickou činnost dle § 2, písm. f) zákona č.61/1988 Sb.
- 14.12. Osvědčení projektanta instalací elektrických zařízení dle § 2, odst. 1, písm. f) vyhlášky č.298/2005 Sb. pro hornickou činnost dle § 2, písm. f) zákona č.61/1988 Sb.

Doklady dle bodu 14.3 až 14.12 předloží uchazeč v prosté kopii s razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Razítko a podpis prokazuje shodu kopie s originálem. Všechny doklady musí být udržovány v platnosti po celou dobu realizace zakázky.

15. POŽADAVKY NA REALIZAČNÍ TÝM

- 15.1. Uchazeč v nabídce předloží plnou moc, tj. pověření oprávněnými osobami zhotovitele pro výkon projektového manažera a jeho zástupce jednat jménem zhotovitele při plnění Díla.
- 15.2. Uchazeč v nabídce předloží životopisy pověřeného projektového manažera a jeho zástupce (i osob pověřených projektovým manažerem k vedení projektu/zakázky, např. site manager). Popis činnosti projektového manažera je uveden v návrhu SoD viz. příloha č. 4 této výzvy.
- 15.3. Uchazeč předloží certifikáty dokládající vzdělání projektového manažera a jeho zástupce pro oblast řízení projektů dle mezinárodních standardů (IPMA nebo PMI). Školení projektového řízení v rozsahu minimálně 15 hod, doložit certifikátem školení.
- 15.4. Činnost Projektového manažera zhotovitele a jeho zástupce mohou vykonávat pouze osoby s odpovídajícím zařazením v organizačním schématu společnosti zhotovitele, případně jejich pracovní náplň stanoví činnosti, odpovídající činností projektového řízení (např. Site manager).
- 15.5. Pracovní zařazení, resp. pracovní náplň určeného projektového manažera a jeho zástupce potvrdí uchazeč čestným prohlášením podepsaným oprávněným zástupcem.

- 15.6. Uchazeč předloží reference vydané pro uvedeného projektového manažera a jeho zástupce min z 3 (tří) staveb obdobného charakteru ve vztahu k předmětu Díla (technologické celky) realizované v posledních 5 (pěti) letech s uvedením kontaktu na objednatele.
- 15.7. Uchazeč předloží reference 3 (tří) staveb obdobného charakteru ve vztahu k předmětu Díla (technologické celky) realizované v posledních 5 (pěti) letech, s uvedením kontaktu na objednatele.
- 15.8. Uchazeč předloží originály referenčních listů (dle bodů 15.6. a 15.7.) nebo prosté kopie s razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Razítko a podpis prokazuje shodu kopie s originálem.

16. POŽADAVKY NA SYSTÉM ŘÍZENÍ PROJEKTU

- 16.1. Uchazeč předloží systém projektového řízení pro realizaci Díla dle ČSN ISO 10006, ze kterého budou zřejmé:
 - a) Organizační struktura zhotovitele projektu - organigram
 - b) Procesy řízení rozsahu Díla - hierarchická struktura dílčích činnosti vedoucích k dokončení Díla
 - c) řízení průběhu výstavby Díla – harmonogram výstavby Díla
 - d) řízení kvality Díla – plán kvality
 - e) plánování a řízení zdrojů a
 - f) řízení rizik.
- 16.2. Organigram. Uchazeč předloží organizační strukturu projektu – organigram , včetně detailní specifikace odpovědností jednotlivých osob, včetně uvedení kontaktů (organigram zahrnuje i oprávněné osoby subdodavatelů zhotovitele, v případě, že jsou zodpovědní za některý PS a SO). Organigram musí reflektovat rozdělení předmětu zakázky na PS a SO dle PD. Organigram předložený v nabídce musí být závazný po celou dobu realizace projektu (zakázky). Změna organigramu či jednotlivých osob podléhá akceptaci objednatelem písemnou formou, buď zápisem do stavebního deníku či E-mailem nebo poštou.
- 16.3. V organigramu budou mj. zahrnuty osoby zodpovědné za následující oblasti:
 - a) BOZP
 - b) PO
 - c) ŽP
 - d) QA/QC
 - e) TECHNOLOGIE vyplývající z předmětu díla (např. EWE/IWE, IWT/EWT, atd.)
- 16.4. Uchazeč v nabídce předloží podrobný harmonogram jednotlivých činností včetně uvedení milníků výstavby. Harmonogram musí být zpracován v programu Microsoft Project. Harmonogram bude opatřen razítkem a podpisem oprávněného zástupce zhotovitele a bude platný po celou dobu realizace zakázky (pokud se objednatel a zhotovitel nedohodnou jinak).

17. POŽADAVKY NA SUBDODAVATELE ZHOTOVITELE

- 17.1. Pokud uchazeč není schopen v plném rozsahu prokázat splnění kvalifikace požadované zadavatelem týkající se požadavků na technickou způsobilost, popřípadě týkající se oprávnění k podnikání, členství v profesní samosprávné komoře či jiné profesní organizaci, nebo odborné způsobilosti, je oprávněn splnění této kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.
- 17.2. U nabídek předpokládajících plnění zakázky s pomocí subdodavatelů musí uchazeč v nabídce předložit doklady svého subdodavatele ve vztahu k té části plnění zakázky, kterou tento subdodavatel bude plnit. Všechny doklady musí být předloženy v prosté kopii a parafovány

odpovědnou osobou uchazeče a opatřeny razítkem společnosti. V případě povinných subdodavatelů (daných zadavatelem) není nutné tyto doklady předkládat.

- 17.3. V nabídce musí být uveden seznam subdodavatelů s uvedením obchodního jména, IČ, rozsahu finančního plnění a popisu jejich činnosti ve vztahu k předmětu Díla v rozdělení SO, PS dle platné PD. Tento systém rozdělení bude reflektován v organigramu.

18. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 18.1. Uchazeč v nabídce předloží doklad o pojištění odpovědnosti za škody (platnou smlouvu) v souvislosti s prováděním předmětu díla v limitu min. **30.000.000,- Kč** (slovy: třicet milionů korun českých) a platný po celou dobu realizace Díla. V případě, že platnost smlouvy není na smlouvě uvedena, doloží ji uchazeč svým čestným prohlášením. Tuto způsobilost může uchazeč prokázat v nabídce také předložením originálu čestného prohlášení, podepsaného oprávněnou osobou uchazeče. V tomto prohlášení se uchazeč zaváže k uzavření smlouvy o pojištění ve smyslu tohoto bodu až jako případný vítězný uchazeč.
- 18.2. Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení o souhlasu se všemi podmínkami výběrového řízení dle vzoru uvedeném v příloze č. 3, podepsané oprávněnou osobou uchazeče.
- 18.3. Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení o majetku a beztrestnosti dle vzoru uvedeném v příloze č. 2, podepsané oprávněnou osobou uchazeče.
- 18.4. Uchazeč předloží v nabídce doplněný a oprávněnou osobou podepsaný Návrh SoD, který tvoří přílohu č. 4 této Výzvy.

19. POŽADAVKY NA VYPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 19.1. Uchazeč v nabídce uvede jméno a kontaktní údaje na osobu odpovědnou za zpracování nabídky a na osobu oprávněnou jednat o nabídce.
- 19.2. Požadavky na uspořádání (řazení) nabídky:
- a) Krycí list nabídky včetně kontaktních údajů oprávněných osob k jednání
 - b) Obsah nabídky
 - c) Doklad o složení jistoty dle bodu 7 této Výzvy
 - d) Nabídková cena zpracována dle bodu 11 této Výzvy
 - e) Požadavky dle bodu 18 této Výzvy
 - f) Reference dle bodu 15.6 a 15.7 této Výzvy
 - g) Kvalifikační doklady požadované v bodě 14 této Výzvy
 - h) Doklady k realizačnímu týmu požadované v bodě 15 této Výzvy
 - i) Doklady k systému řízení projektu požadované v bodě 16 této Výzvy
 - j) Seznam subdodavatelů dle bodu 17.3 této Výzvy a další doklady dle bodu 17.2
 - k) Doklady požadované v čl. 19 této ZD
 - l) Doklady k doložení splnění hodnotících kritérií technicko – organizační zabezpečení realizace zakázky podle bodu 10.3 této ZD
 - m) Další doklady požadované v ZD, nebo jejich přílohách

20. ZADAVATEL SI VYHRAZUJE TATO PRÁVA

- 20.1. Zrušit výběrové řízení v souladu s PpVD.

- 20.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 20.3. Ověřit reference u příslušného objednatele.
- 20.4. Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 20.5. Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 20.6. Ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče z výběrového řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 20.7. V případě, že se prokážou nebo vzniknou náznaky manipulace s výběrovými řízeními ze strany subjektů, soutěžících o příslušnou zakázku, budou tito uchazeči z dalších kol výběrových řízení vyřazeni.
- 20.8. Smlouva na plnění zakázky musí být uzavřena výhradně v písemné formě. Jiný způsob uzavření smlouvy zadavatel výslovně vylučuje.

V Praze dne 08. 03. 2017