

Technická specifikace k výměně plynoměřů

Obsah

1	Úvod	3
2	Seznam použitých zkratek	3
3	Místo plnění služby	3
4	Popis procesu služby	4
4.1	Ručně vyplňované SZ	5
4.2	Elektronicky vyplňované SZ (WFM)	5
5	Popis výměny plynoměru	5
6	Časový plán přípravy výměn plynoměrů	8
7	Logistika plynoměrů	9
8	Povinnosti zhotovitele	10
9	Povinnosti objednatele	11
10	Odměny nad rámec plnění zakázky	11
10.1	Neoprávněným odběrem zemního plynu se rozumí	12
10.2	Povinnosti zhotovitele v případě zjištění neoprávněného odběru zemního plynu	12
10.3	Odměna nebude vyplacena v případě:	12
11	Jiná ujednání	12

1 Úvod

Tato technická dokumentace popisuje postup při provádění výměny plynoměů do G6 v kategorii zákazníků domácnosti a maloodběr (dále jen „DOM“ a „MO“).

Touto technickou dokumentací je popsán proces výměny plynoměů. Výměna se provádí v souladu s RWE_DS_MP_G07_02_01 - Kontroly měřících míst a pracovní postupy pro montáže a výměny plynoměů, DSO_SM_G09_13 – Měření a metrologie v distribuční soustavě RWE v ČR, s přihlédnutím k odborným stanoviskům soudního znalce z oboru Plynová zařízení č. PZD 035/10–09 S z 5. 11. 2009 a č. PZD 036/11–09 S z 2. 12. 2009 a to včetně přiměřené aplikace pro kategorii MO, případně zákazníky se spotřebiči s jednotlivými tepelnými výkony nad 50 kW a dále k stanovisku Technické inspekce České republiky ve věci aplikace TPG 704 01:2013 a TPG 800 03:2007 při výměnách plynoměů kategorie DOM a MO (stanovisko inspektora a odborného garanta PZ z 21. 1. 2010).

2 Seznam použitých zkratek

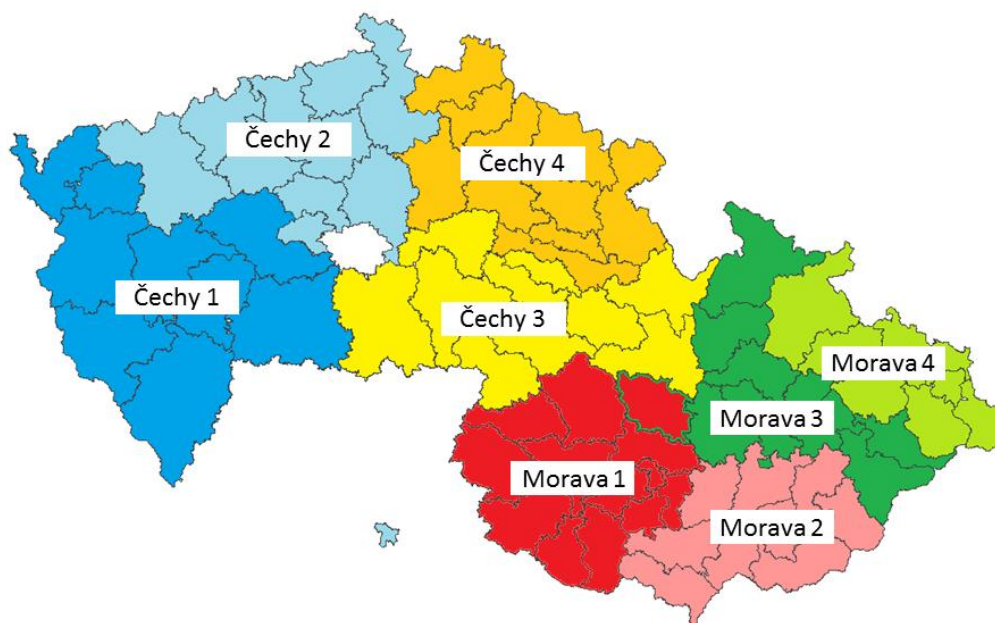
Zkratka	Definice
ČSN	Česká státní norma
DOM	Domácnost – fyzická osoba, která odebírá plyn k uspokojování své osobní potřeby související s bydlením nebo osobních potřeb členů její domácnosti.
DSO	Distribution System Operator (Provozovatel distribuční soustavy)
NOP	Neoprávněný odběr plynu
MO	Maloodběratel – konečný zákazník, který není velkoodběratelem, středním odběratelem ani domácností.
OPZ	Odběrné plynové zařízení
RSP	Region správy plynoměů
RWE DS	RWE Distribuční služby s.r.o.
SZ	Servisní zakázka
TPG	Označení technických předpisů, které řeší plynárenskou problematiku
WFM	Workforce management – elektronická forma řízení zakázek

3 Místo plnění služby

Veřejná zakázka (dále jen VZ) je rozdělena na tři části. Každou část reprezentují určité organizační jednotky RWE. Jednu organizační jednotku zastupuje „Regionální správa plynoměů“ dále jen RSP. V rámci všech soutěžených částí působí 8 RSP. Níže v tabulce je uvedeno rozložení RSP do částí soutěžených jednotlivě ve VZ. Každé RSP bude mít pro plnění služby samostatné kontaktní místo a kontaktní osobu za dané RSP.

Část	RSP	Sídlo RSP
1/ Čechy A	Čechy 1	Plzeň
	Čechy 2	Chomutov
	Čechy 4	Dvůr Králové
2/ Čechy B	Čechy 3	Pardubice
3/ Morava	Morava 1	Brno
	Morava 2	Hodonín
	Morava 3	Olomouc
	Morava 4	Karviná

Regionální struktura UMTS od 1.1.2015



4 Popis procesu služby

Níže je popsán proces služby na základě listinné formy – ručně vyplňovaných „Servisních zakázek „dále jen „SZ“ a zároveň proces s využitím „ Workforce manamegentu“ dále jen „WFM“ – elektronický předávaných a vyplňovaných SZ.

4.1 Ručně vyplňované SZ

- a) Zhotovitel obdrží na kontaktním místě ve dvojnásobném vyhotovení SZ (protokoly o montáži, demontáži plynoměru). Protokoly bude objednatel připravovat po celcích (obce, městské části, ulice), dle plánu výměn předaného objednateli.
- b) Zhotoviteli budou objednatelem předány plynoměry dle bodu 7. tohoto dokumentu odpovídající velikosti a typu, plastové plomby a spotřební materiál (těsnění, ochranné krytky).
- c) Dodavatel provede výměnu plynoměru dle SZ a vyplní požadované údaje v papírové formě SZ
- d) Vyplněnou SZ předá zhotovitel kontaktní osobě objednatele nejpozději do 5 pracovních dnů po provedení výměny plynoměru. Zvláště budou předávány plynoměry neregistrované, včetně protokolů.
- e) S demontovaným plynoměrem se nakládá dle bodu 7. tohoto dokumentu.
- f) Výměna plynoměru nesmí být provedena v časovém rozmezí 10 dní před naplánovaným měsícem s termínem odečtu až 10 dní po ukončení plánovaného měsíce provedení odečtu. Toto datum plánovaného odečtu je uvedeno na papírové formě SZ.
- g) Zhotoviteli bude elektronicky předána sestava odečtů, dle časového harmonogramu ročního plánu odečtů, společně s přehledem SZ na následující kalendářní rok.

4.2 Elektronicky vyplňované SZ (WFM)

- a) Zhotovitel dostane od objednatele ruční terminály včetně potřebného vybavení a nastavení (SW, datová karta).
- b) Zhotoviteli bude na terminál přidělena práce na měsíční bázi, dle vypracovaného plánu vždy na aktuální nadcházející měsíc, včetně všech neprovedených výměn z minulého období.
- c) Zhotoviteli budou objednatelem předány plynoměry dle bodu 7. tohoto dokumentu odpovídající velikosti a typu, plastové plomby a spotřební materiál (těsnění, ochranné krytky).
- d) Dodavatel provede výměnu plynoměru dle SZ a vyplní požadované údaje v elektronické formě na ručním terminálu.
- e) S demontovaným plynoměrem nakládá dle bodu 7. tohoto dokumentu.
- f) Výměna plynoměru nesmí být provedena v časovém rozmezí 10 dní před naplánovaným měsícem s termínem odečtu až 10 dní po ukončení plánovaného měsíce provedení odečtů. V rámci elektronických příkazů, bude termín odečtu zobrazen na elektronické SZ a bude uvedeno období, ve kterém není možné provést výměnu plynoměru.
- g) Popis procesu WFM bude řešen pomocí samostatného dodatku se zhotovitelem před zavedením změny formy SZ z papírové na elektronickou.

5 Popis výměny plynoměru

Výměna plynoměru se řídí dle platných ČSN a TPG, zejména pak dle TPG 800 03. V následujících bodech je popsán postup činností popisující postup při provádění výměny plynoměru. Je však nutno se řídit platnými ČSN a TPG.

Pracovník zhotovitele:

- a) Kontaktuje odběratele, na požádání předloží služební průkaz, případně zplnomocnění zhotovitele, popř. vysvětlí pracovní úkon. Přesvědčí se, zda údaje o odběrném plynovém zařízení vedené v pracovním příkazu souhlasí se skutečností.
- b) Před zahájením práce se přesvědčí, zda v prostoru měřicího zařízení nedochází k úniku ZP; pokud ano, únik vyhodnotí dle TPG 913 01 a provede příslušná opatření, včetně zaevidování do protokolu.
- c) Zajistí dle možností, aby prostor měřicího zařízení byl po dobu prováděné práce odvětráván (např. ponecháním otevřených spojovacích dveří na chodbu apod.) a aby v prostoru měřicího zařízení nedocházelo po dobu práce k zjevným zdrojům iniciace ZP.
- d) U plynoměrů umístěných ve společných prostorách (chodba, sklep) se přesvědčí, zda plynoměr, který bude měněn, přísluší skutečně danému zákazníkovi.
- e) Zkontroluje neporušenost úředních značek na plynoměru a uživatelských plomb. V případě zjištění porušení úřední značky nebo uživatelské plomby uvede pracovník tuto skutečnost do poznámky protokolu a bezprostředně tuto skutečnost nahlásí kontaktní osobě objednatele, který rozhodne o dalším postupu. V případě podezření na NOP postupuje dle bodu 11. tohoto dokumentu.
- f) Požádá zákazníka, aby si uzavřel spotřebiče.
- g) Pokud není osazena rozpěrka nebo trvalé vodivé propojení vstupního a výstupního potrubí plynoměru nainstaluje přenosné elektrické přemostění vstupu a výstupu plynoměru dle TPG 934 01.
- h) Provede odečet stávajícího plynoměru. V případě zjištění nepřiměřeného, nebo neregistrovaného odečtu na plynoměru oproti minulé fakturační spotřebě uvedené na protokolu je pracovník zhotovitele povinen tuto skutečnost ihned oznámit kontaktní osobě objednatele, který rozhodne o dalším postupu. Do poznámky protokolu se uvede: „NEREGISTROVANÝ PLYNOMĚR“ a demontovaný plynoměr se skladuje odděleně od ostatních plynoměrů.
- i) Uzavře uzávěr před plynoměrem, a pokud je na výstupu plynoměru další uzávěr, uzavře i tento. U odběrních míst vybavených ochozem plynoměru, kde by přerušení dodávky plynu mohlo způsobit zákazníkovi škodu, otevře pracovník zhotovitele před uzavřením uzávěru před plynoměrem uzávěr na ochozu plynoměru a poznamená si čas otevření tohoto uzávěru.
- j) Provede odtlakování plynoměru přes výstupní šroubení nebo přírubu plynoměru. Prostor, do kterého se odtlakovává, musí být větratelný a nesmí v něm docházet k nahromadění vypouštěného plynu. Při odtlakování plynoměru zároveň pracovník zkontroluje, zda v prostoru, do kterého se odtlakovává, není zdroj jiskření nebo otevřený oheň. Je zakázáno kouřit.
- k) Demontuje stávající plynoměr.
- l) Před nasunutím nového těsnění do sedla šroubení si pracovník prohlédne dosedací plošky vývodů z plynoměru a na šroubení, nebo přírubách, zda nejsou poškozeny.
- m) Namontuje nový plynoměr na přívodní potrubí (těsnící kroužek a převlečená matice na vstupní straně).
- n) Pootevřením a následným uzavřením uzávěru před plynoměrem naplní plynoměr plynem, přičemž zároveň zkontroluje funkčnost osazovaného plynoměru (číselník se pootočí v přiměřeném rozsahu, odpovídajícímu vnitřnímu objemu plynoměru); při této operaci je nutno zamezit nekontrolovatelnému úniku ZP do prostoru montáže plynoměru.
- o) Dokončí montáž plynoměru (těsnící kroužky a převlečné matice).
- p) Ověří těsnost připojení plynoměru, případné netěsnosti odstraní; dále těsnost skříně plynoměru v místě napojení hrdel na těleso skříně a u počítadla.

- q) Pokud je podezření, že do odběrního zařízení za plynoměrem vnikl během výměny plynoměru vzduch, provede se vpuštění plynu do odběrního zařízení podle pokynů, uvedených v TPG 800 03. Tato operace odpadá u měřicích míst, vybavených ochozem plynoměru, byl-li během výměny plynoměru uzávěr na ochozu otevřen.
- r) Zaplombuje vstupní šroubení plynoměru a v případě použití „etážek“ před plynoměrem, všechny rozebíratelné spoje opatří plombou.
- s) U měřicích míst s ochozem plynoměru provede pracovník následně po otevření uzávěrů před a za plynoměrem uzavření a zaplombování uzávěru na ochozu plynoměru v uzavřené poloze a poznamená si čas uzavření tohoto uzávěru.
- t) Prokazatelně seznámí zákazníka s výsledkem výměny plynoměru a oznámí zákazníkovi, že vpuštění plynu, přezkoušení a seřízení spotřebičů smí provést pouze oprávněná osoba.
- u) Vyplní protokol, validuje data, umístění přístroje, přístupnost, dodatek umístění, případně poschodí a číslo místnosti. U demontovaného plynoměru zapíše konečný stav počítadla, číslo všech uživatelských plomb a u osazeného plynoměru typ plynoměru, sériové číslo, počáteční stav počítadla plynoměru, přetlak při měření, číslo osazené plomby, případnou odhadnutou spotřebu plynu během výměny plynoměru, byla-li dodávka plynu nepřerušovaná a realizovaná přes ochoz plynoměru. Pracovní příkaz potvrdí svým podpisem provádějící pracovník zhotovitele a zákazník. Pokud je zákazník zastoupen osobou pověřenou zákazníkem. Odmítneli zákazník protokol podepsat, poznamená se tato skutečnost do protokolu.
- v) Protokol musí být podepsán zákazníkem nebo oprávněným zástupcem zákazníka. Oprávněný zástupce je osoba starší 18-ti let věku, u které musí být v protokolu vyplněno jméno, příjmení, datum jejího narození a vztah (manželka, dcera, syn, sousem apod.) hůlkovým písmem.
- w) Protokol má smluvní (dodavatelsko-odběratelský) charakter a neobsahuje provozně technické informace o stavu OPZ ani neřeší bezpečnostní a odpovědnostní vztahy. Jiný zápis není nutno při výměně plynoměru sepisovat.
- x) Všechny údaje musí být na protokolu zapisovány čitelně a pokud možno bez oprav.
- y) Na protokolu musí být uveden datum a čas provedení výměny, čitelně hůlkovým písmem jméno a příjmení provádějícího pracovníka + informace o tom, že po opuštění OM je okolí plynoměru bez nálezu CH₄.

Další ustanovení:

- a) Veškeré montážní a demontážní úkony je nutno provádět vždy za současného použití dvou nástrojů (kleště, hasák) se zajištěním „kontra“ tak, aby se vyloučil nebo alespoň maximálně omezil možný pohyb v následujícím závitovém spoji a tím vznik netěsnosti na následném spoji OPZ.
- b) Při výměně plynoměru, je nutno zamezit poškození jeho povrchové úpravy. V případě poškození, je nutno provést jeho výměnu a takto poškozený plynoměr následně nepoužívat.
- c) Při vybavení detektorem, umožňujícím kontinuální kontrolu ovzduší, zapne montér plynoměrů detektor již před vstupem do prostoru s plynoměrem a nechá jej zapnutý po celou dobu prováděné práce.
- d) Není dovoleno opakované použití gumových těsnících kroužků.

- e) Při použití plynoměrového šroubení (krčků) se připojením plynoměru rozumí spojení plynoměru převlečnou maticí a závitový spoj plynoměrového nástavce s plynovou instalací OPZ, což je dle stanoviska GAS s.r.o. součástí plynoměru a nikoliv OPZ.
- f) Pokud jsou k připojení plynoměrů použity flexibilní trubky, musí být konstrukce zakončení taková, aby se vyloučila netěsnost, způsobená např. posunutím nebo vytlačením těsnění.
- g) Oprava chybného zápisu protokolu se provede přeškrtnutím chybného údaje, u něhož se zapíše opravený údaj, včetně podpisu pracovníka zhotovitele a zákazníka.
- h) V případě zjištění chybně vyplněných údajů v protokolu SZ nebo elektronické formě SZ plynoměru, je zhotovitel povinen na vyzvání objednatele zajistit kontrolu příslušného odběrného místa a předat objednateli do 5 kalendářních dnů od vyzvání správné údaje o instalovaném plynoměru nebo odběrném místě.
- i) V případě neumožnění provedení výměny ze strany zákazníka, je zhotovitel povinen formou doporučeného dopisu oznámit zákazníkovi nový termín výměny plynoměru, pokud opakovaně bude místo výměny nedostupné předá kopii tohoto dopisu včetně dodejky o zaslání doporučenou poštou, kontaktní osobě objednatele.
- j) Požadovaná celková procentuální míra úspěšnosti ročních výměn činí 100%, z této hodnoty jsou akceptována maximálně 3% nezrealizovaných výměn

6 Časový plán přípravy výměn plynoměrů

- a) Zhotovitel dostane do 1. 10. aktuálního roku seznam servisních zakázek na celé období následujícího roku. Na základě tohoto seznamu vypracuje plán výměn na jednotlivé měsíce následného kalendářního roku.
 - 1.1. Celkový počet požadovaných výměn na následující rok bude pokud možno rovnoměrně rozprostřen do 11 měsíců (leden až listopad).
 - 1.2. Vypracovaný plán výměn, bude předán zpět kontaktní osobě objednatele do 30.10.
 - 1.3. V případě nerovnoměrného rozprostření výměn během kalendářního roku má Objednavatel právo na úpravu předloženého plánu dle aktuálních kapacit a Zhotovitel má za povinnost tuto úpravu akceptovat.
 - 1.4. Vypracovaný plán bude písemně odsouhlasen kontaktními osobami.
- b) Ve variantě bez WFM (listinná forma SZ) si zhotovitel po předchozí dohodě na kontaktním místě objednatele převezme dva výtisky od každé SZ na období následujícího měsíce dle plánu výměn. Objednatel je povinen předat vytištěné SZ, nejpozději 2 pracovní dny před začátkem následujícího měsíce.
- c) V případě WFM (elektronické SZ) budou SZ na následující měsíc předány v elektronické formě nejpozději 2 pracovní dny před začátkem následujícího měsíce.
- d) Vyplněnou listinnou SZ předá zhotovitel kontaktní osobě objednatele nejpozději do 5 pracovních dnů po provedení výměny plynoměru. Vyplněná elektronická SZ, bude po svém ukončení předávána automaticky.
- e) Zhotovitel je povinen provést výměnu plynoměrů případně pokus o výměnu (nepřítomnost zákazníka) v naplánovaném měsíci. V případě nepřítomnosti zákazníka je toto zaznamenáno na protokol SZ nebo do elektronické formy SZ.

7 Logistika plynoměrů

Řízení celé logistiky plynoměrů je zcela v působnosti RWE a zajišťovat ji budou kontaktní osoby objednatele v daných regionech.

Logistika plynoměrů se řídí dle plánu výměn v bodě 6 a tohoto dokumentu (počet výměn je rovný počtu potřebných plynoměrů). Objednatel dodá zhotoviteli plynoměry dle vyhotoveného měsíčního plánu.

Zhotovitel uvede seznam skladů včetně adresy, a technických parametrů skladu (vybavenost manipulační technikou, rampy, možnost obsluhy typem vozidla). Minimální požadavek je na přístupnost nákladním vozidlem se sklopným čelem. Zhotovitel musí zajistit max. 1 sklad pro 1 RSP, uvedený sklad zhotovitele musí mít dostatečnou skladovací plochu jak pro realizaci dodávek plynoměrů k výměnám dle měsíčního plánu výměn, tak pro uskladnění demontovaných plynoměrů určených k odvozu k smluvním opravcům RWE.

Zhotovitel ručí za bezpečné uskladnění plynoměrů a jejich zabezpečení proti krádeži. Zhotovitel ručí za všechny škody, způsobené na plynoměrech od okamžiku jejich převzetí od objednatele a za poškození plynoměru nebo ztrátu jeho metrologických vlastností, způsobených nevhodným zacházením. V případě jakékoliv krádeže plynoměru, který je majetkem RWE, zajistí dodavatel nahlášení této události Policii ČR a v co nejkratší době předá na RWE veškerou dokumentaci o této krádeži včetně oznámení či řešení s Policií ČR.

Plynoměry pro realizaci této služby budou dodávány následovně:

- a) Dodávky nových plynoměrů od smluvního dodavatele RWE budou realizovány na náklady smluvních dodavatelů RWE do skladu zhotovitele.
- b) Dodávky plynoměrů ze smluvních opraven RWE, budou zabezpečovány přímo do skladů zhotovitele na náklady RWE.
- c) Dodávky plynoměrů z regionálních skladů RWE budou prováděny zhotovitelem na vlastní náklady. Seznam regionálních skladů tvoří přílohu č. 8 této ZD. Seznam může být aktualizován a Zadavatel má za povinnost informovat o těchto změnách uchazeče v dostatečném předstihu.

Kontaktní osoba objednatele si vyhrazuje právo rozhodnout, který způsob dodání bude pro dodávku plynoměrů uplatněn.

Povinností zhotovitele je při přejímce plynoměrů do skladu zkontrolovat, zda uvedené plynoměry nejsou zjevně poškozené a zda mají platnou úřední značku. Zejména při dodávce nových plynoměrů, je nutno zkontrolovat neporušenost palety s uloženými plynoměry v krabicích. V případě jakéhokoliv poškození, musí toto zhotovitel okamžitě oznámit kontaktní osobě a ta určí další postup.

O příjmu a výdeji plynoměrů ze skladu dodavatele, musí být vyhotoven oboustranně podepsaný zápis - dodací list/balenka (dodavatel, smluvní opravce, RWE, zhotovitel) a tento následně předat kontaktní osobě objednatele.

Zhotovitelem demontované plynoměry budou prvotně uskladněny ve skladě zhotovitele a následně budou uloženy do přepravních kontejnerů. Následně bude kontaktní osobě objednatele sdělen

požadavek na zajištění odvozu plynoměů k servisnímu opravci RWE. Na základě objednání přepravy kontaktní osobou RWE, zajistí smluvní dopravce RWE přepravu plynoměů ze skladu zhotovitele. V den předání plynoměů zhotovitelem k přepravě servisnímu opravci RWE, zajistí zhotovitel odeslání informace-mailem, o uskutečněném odvozu plynoměů kontaktní osobě na straně RWE. Součástí této informace bude počet odeslaných kusů plynoměů a zároveň txt soubory ve stanoveném formátu dle přílohy č. 6 (uvedený počet kusů musí souhlasit s počtem záznamů v txt souborech). Samolepky s čárovými kódy pro označování kontejnerů, poskytne objednatel. Na základě těchto informací provede kontaktní osoba RWE změnu skladového umístění ze zhotovitele na servisního opravce, v evidenčním systému SAP ISU.

Zhotovitel se zavazuje, že v případě dodávek nových plynoměů, zajistí jejich přednostní instalaci v rámci realizace služby a zároveň se zavazuje zajistit jejich instalaci nejpozději do 50 kalendářních dnů od data jejich dodání do jeho skladu.

Zhotovitel je povinen zpřístupnit sklad za účelem přepravy plynoměů dle požadavků objednatele (min. den předem) v pracovní dny mezi 7:00-16:00 hodinou.

Zvlášť budou předávány neregistrující plynoměry, včetně protokolů. Tyto plynoměry budou předávány kontaktní osobě RWE, vždy při předání protokolů SZ náležících k neregistrujícím plynoměřům.

8 Povinnosti zhotovitele

- a) Zajistit na vlastní náklady identifikační průkazy pracovníků provádějící výměny, na základě podkladů objednatele.
- b) Předat jmenný seznam pracovníků, kteří budou zplnomocněni provádět danou činnost vč. identifikačního čísla občanského průkazu, fotokopie o odborné způsobilosti pracovníků a trestní bezúhonnosti.
- c) Výměny budou provádět pouze a vždy osoby z předaného seznamu pracovníků, kteří budou k této činnosti zplnomocněni
- d) Oznámit jakoukoliv změnu týkající se seznamu pracovníků.
- e) Zajistit dostatečné vybavení vlastních pracovníků k realizaci výměny tj. detekční přístroj s platnou kalibrací, montážní nářadí vhodného typu nepoškozující šroubení plynoměru.
- f) Zajistit na vlastní náklady další spotřební materiál nutný k výměně plynoměru, který nebude zhotoviteli poskytnut při výdeji plynoměru.
- g) Přebírá odpovědnost za škodu na věcech převzatých od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- h) Zhotovitel ručí za poškození plynoměru nebo ztrátu jeho metrologických vlastností, způsobených nevhodným zacházením s plynoměrem (transport, manipulace).
- i) Zodpovídá za provádění evidence převzatých plastových plomb v rámci svého procesu, tak aby bylo dohledatelné, případné zneužití plomby. Zhotovitel je povinen tuto evidenci archivovat po dobu provádění služby a v době ukončení služby, tuto evidenci předat objednateli.
- j) Udržovat povinnost mlčenlivosti vůči třetím stranám o předaných podkladech, technické dokumentaci a informacích souvisejících s realizací předmětu plnění.
- k) Neprodleně sdělit všechny překážky zabraňující plnění služby.

- l) Dodržet měsíční plán výměn plynoměrů dodaný objednateli v toleranci $\pm 10\%$.
- m) Povinně se účastnit školení prováděných objednatelem týkajících se změn procesů objednatele souvisejících se službou výměn plynoměrů, změnou WFM a identifikace NOP (poškozených plynoměrů za účelem zkrácení velikosti odběru). Objednatel si vyhrazuje právo na definování účastníků školení zhotovitele. Školení bude na náklady objednatele (zajištění školící místnosti a školitelů). Zhotovitel je povinen uhradit všechny ostatní náklady, související s účastí jeho zaměstnanců (cestovní náklady, náhradu mzdy apod.) na školení pořádaném objednatelem.
- n) Zhotovitel se zavazuje dodržovat obecně platné předpisy zejména pak ustanovení TPG 800 03 a TPG 934 01.
- o) Zhotovitel je povinen oznámit zákazníkovi výměnu plynoměru minimálně 5 dní před termínem provedení výměny. Oznámení musí být provedeno dopisem, sms, e-mailem, oznámením (do schránky, na dveře, apod.). Po zavedení WFM lze použít nástroj v rámci systému na automatická avíza zákazníkovi, při naplánování SZ v systému WFM, který bude přístupný zhotoviteli.

9 Povinnosti objednatele

- a) Seznámit dodavatele s technickými postupy na základě, kterých bude realizována výměna plynoměrů.
- b) Provádět školení zhotovitele související s prováděním služby.
- c) Udržovat SW a případně data v technických zařízeních přidělených zhotoviteli (ruční terminály), tak aby umožnil bezproblémové vykonávání služby.
- d) Předat zhotoviteli do 1. 10. plán ročních výměn na následující rok, který bude zhotoviteli sloužit pro přípravu schvalovaného měsíčního plánu výměn.
- e) Předat protokoly zodpovědné osobě zhotovitele, v případě WFM předat elektronickou formu SZ na přidělené terminály pro zaznamenávání výsledků výměny.
- f) Předat zhotoviteli v počtech dle schváleného měsíčního plánu plynoměry sloužící k výměně, plastové plomby dle číselné řady a spotřební materiál (těsnění, ochranné krytky).
- g) Předat vzor identifikačního průkazu opravňující k výkonu činností.
- h) Zajistit zplnomocnění zhotovitele k provádění činnosti dle předmětu plnění.
- i) Předat zhotoviteli seznam kontaktních osob objednatele v jednotlivých RSP.

10 Odměny nad rámec plnění zakázky

V rámci výměny plynoměrů může Zhotovitel získat odměnu 1000,- Kč bez DPH za oznámení podezření na neoprávněný odběr zemního plynu, pokud toto podezření bude následně objednatelem potvrzeno.

Odměna bude vyplácena na základě pravidelné měsíční fakturace počtu výměn zhotovitele objednateli, kdy si zhotovitel naúčtuje příslušný počet potvrzených oznámení za ohlášené a ze strany objednatele potvrzené, podezření na neoprávněný odběr zemního plynu za fakturovaný měsíc.

10.1 Neoprávněným odběrem zemního plynu se rozumí.

- a) Neoprávněné propojení jakéhokoliv místa, kterým prochází neměřený plyn do OPZ (nemusí se jednat vždy pouze o místo na kterém je prováděna výměna plynoměru, ale i o jakékoliv jiné místo, nalezené při práci zhotovitele).
- b) Porušení úřední značky číselníku instalovaného plynoměru.
- c) Porušení číselníku instalovaného plynoměru, nebo chybějící číselník plynoměru.
- d) Poškození plynoměru takového charakteru, které umožňovalo odběr neměřeného plynu.
- e) Další, dosud neobjevené metody po konzultaci se senior specialistou NOP RWE.

10.2 Povinnosti zhotovitele v případě zjištění neoprávněného odběru zemního plynu.

- a) Oznamit tuto skutečnost kontaktnímu pracovníkovi RWE za dané RSP a dále postupovat dle jeho pokynů.
 - v pracovní době (pracovní dny 7:00-15:00) kontaktní osobě oprávněné k řešení neoprávněného odběru plynu na region úseku měření dle místa zjištění
 - mimo pracovní dobu na tel. č. 1239
- b) Neprovádět výměnu plynoměru.
- c) Pokud možno zajistit dokumentaci (foto instalovaného plynoměru, resp. instalovaného propojení, detailní foto poškození plynoměru, atp.).

10.3 Odměna nebude vyplacena v případě:

- a) Kdy pracovníci RWE při kontrole, následující po oznámení, neshledají podezření jako oprávněné.
- b) V případě nalezení poškození plynoměru dle bodu 11.1 b-e tohoto dokumentu, u již demontovaného plynoměru.

11 Jiná ujednání

- a) Realizaci výměn plynoměrů budou provádět pouze zaměstnanci dodavatele nebo subdodavatele uvedeni ve smlouvě, kteří budou předem prokazatelně proškoleni pro řádné poskytování Služeb uvedených ve smlouvě.
- b) Realizaci výměn plynoměrů budou provádět pouze na schváleném a dodaném SW a HW. Jiné zařízení než schválené nelze použít. V průběhu realizace zakázky, může být objednatelem změněn kdykoliv SW i HW.
- c) Objednatel bezplatně zapůjčí poskytovateli proti protokolu terminály na elektronickou formu SZ (WFM). Množství a další podmínky práce s terminály a WFM budou podrobně upraveny v dodatku, který bude mezi objednatelem a zhotovitelem uzavřen v okamžiku přechodu na tento systém.
- d) Přejechod na WFM – změna na elektronickou formu SZ bude zhotoviteli oznámen 2 měsíce předem.
- e) Objednatel provede školení pracovníků zhotovitele na WFM a to zejména na práci s terminálem, vyplňování elektronické formy SZ, plánování SZ, práci v dispečerském prostředí pro plánování SZ. Školení bude provedeno na náklady objednatele v jeho prostorách.

Zhotovitel je povinen uhradit všechny ostatní náklady, související s účastí jeho zaměstnanců (cestovní náklady, náhradu mzdy apod.) na školení pořádaném objednatelem.

- f) Objednatel zajistí denní telefonický v pracovní dny pondělí až pátek 7 – 15 hodin, případně emailový kontakt tzv. horkou linku pro podporu zhotovitele (zaměstnance zhotovitele) v rámci řešení problémů s WFM.